COMUNE DI COSTA MASNAGA
SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 264 del 13/08/2020
PROPOSTA N. 587 del 13/08/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE APPLICATIVI EX TINN LOMBARDIA (ORA RES PUBLICA) IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI

VISTO l'atto del Sindaco n. 6 del 20.5.2020 di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

PREMESSO che il Comune di Costa Masnaga ha in dotazione applicativi forniti dalla società Tinn Lombardia Srl di Milano, ora Res Publica Srl

CONSIDERATO che con determinazione n. 90 del 17.2.2020 si affidava alla società predetta il servizio di assistenza e manutenzione agli applicativi, solo per il primo semestre 2020, atteso che nel secondo semestre alcuni servizi sono cessati;

RITENUTO di provvedere all'affidamento del servizio predetto anche per il secondo semestre, mediante richiesta di offerta da effettuarsi sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia;

VISTO che la società predetta ha trasmesso offerta, relativa a quanto sopra, per l'importo di € 8.704,64, oltre Iva;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento diretto per il secondo semestre, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 alla società Res Publica Srl di Milano, per l'importo di € 8.704,64 oltre Iva al 22% per € 1.915,02, comprensivo di manutenzione e assistenza, nonché collegamenti internet degli adempimenti;

RITENUTO di doversi provvedere in merito;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, che:
- il parere preventivo di regolarità tecnica, attestante il controllo della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche in relazione all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto delle regole di finanza pubblica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

D E T E R M I N A

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, alla società Res Publica Srl di Milano il servizio di assistenza e manutenzione alla procedura applicative in dotazione agli uffici comunali per il secondo semestre 2020, per la spesa complessiva di € 8.704,64, oltre Iva al 22% per € 1.915,02, per il totale complessivo di € 10.619,66;

2. di impegnare la somma complessiva di € 8.503,17 a favore di RES PUBLICA SRL - Corso Buenos Aires n. 47 - 20124 MILANO MI - Codice Fiscale: 06349250966 - Partita IVA: 06349250966 CIG ZCF2BFEF1F;

3. di imputare la spesa alla missione 01, programma 02, titolo 1, intervento 1010203, capitolo 2020/1053/0 denominato "SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO" del bilancio 2020;

4. di impegnare la somma complessiva di € 2.116,49 a favore di RES PUBLICA SRL - Corso Buenos Aires n. 47 - 20124 MILANO MI - Codice Fiscale: 06349250966 - Partita IVA: 06349250966 CIG ZCF2BFEF1F;

5. di imputare la spesa alla missione 01, programma 03, titolo 1, intervento 1010303, capitolo 2020/1043/31 denominato "SPESE TELEFONICHE E PONTE RADIO" del bilancio 2020;

5. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria;

6. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
Isabella Colturi

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 587 del 13/08/2020** esprime parere **FAVOREVOLE.**

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **13/08/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 587 del 13/08/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:
IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2020	1	1053	0	394	1	8.503,17
2020	1	1043	31	395	1	2.116,49

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA il 04/09/2020.**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 778

Il 07/09/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **476 del 04/09/2020** con oggetto

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE APPLICATIVI EX TINN LOMBARDIA (ORA RES PUBLICA) IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **COLTURI ISABELLA il 07/09/2020**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.