



## COMUNE DI COSTA MASNAGA

### SERVIZI AMMINISTRATIVI

#### **DETERMINAZIONE N. 275 del 31/08/2020**

PROPOSTA N. 601 del 29/08/2020

**OGGETTO:** Impegno di spesa per acquisto distributore sapone per scuola dell'infanzia e mensa scolastica

VISTO l'atto del Sindaco n. 6 del 20.5.2020 di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO che in vista dell'avvio dell'anno scolastico 2020/21 si rende necessario provvedere, per il rispetto delle norme igienico sanitarie derivanti dalle Linee Guida in merito al contrasto al Covid-19, all'acquisto di nuovi distributori automatici per sapone disinfettante sia per i bagni della Scuola dell'Infanzia, che per la mensa;

EFFETTUATA indagine di mercato e ritenuto di richiedere un preventivo alla ditta Selene Città negozio Spa, la quale ha fatto pervenire l'offerta in data 29.8.2020, per la fornitura di n. 10 distributori e relative pile di ricambio per il prezzo complessivo di € 679,90 Iva compresa;

RITENUTO di doversi provvedere in merito provvedendo all'affidamento diretto, della fornitura in oggetto, alla ditta suddetta;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018 gli acquisti inferiori ad € 5.000,00 non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico disposto dalla spending review;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

RILEVATO che, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 17-ter del DPR n. 633/72, aggiunto dalla Legge n. 190 del 23.12.2014 (di stabilità 2015), l'Iva indicata nelle fatture emesse sugli acquisti di beni e servizi verrà trattenuta dal Comune e versata direttamente all'erario;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, attestante il controllo della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche in relazione all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto delle regole di finanza pubblica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

## D E T E R M I N A

1. di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, la somma complessiva di € 484,90 a favore di SELENE CITTA' NEGOZIO SPA - via PIAN D'ERBA 22 - 22036 ERBA - - Partita IVA: 01172890137 CIG Z7A2E1A8C5; per l'acquisto di distributori automatici di sapone e relative batterie di ricambio per la Scuola dell'infanzia "Mondo Bambino"
2. di imputare la spesa alla missione 04, programma 01, titolo 1, intervento 1040102, capitolo 2020/1346/11 denominato "ARREDAMENTI SCUOLA MATERNA" del bilancio 2020,
3. di impegnare altresì la somma complessiva di € 195,00 a favore di SELENE CITTA' NEGOZIO SPA - via PIAN D'ERBA 22 - 22036 ERBA - - Partita IVA: 01172890137 CIG Z7A2E1A8C5 per l'acquisto di distributori di sapone per la mensa;
2. di imputare la spesa alla missione 04, programma 07, titolo 1, intervento 1040502, capitolo 2020/1416/5 denominato "MATERIALI E STRUMENTI TECNICO SPECIALISTICI MENSA" del bilancio 2020,
3. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;
4. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio  
Isabella Colturi

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 601 del 29/08/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **31/08/2020**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 601 del 29/08/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2020	1	1346	11	382	1	484,90
2020	1	1416	5	383	1	195,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **01/09/2020**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 750**

Il 01/09/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **450 del 01/09/2020** con oggetto

**Impegno di spess per acquisto distributore sapone per scuola dell'infanzia e mensa scolastica**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **COLTURI ISABELLA** il **01/09/2020**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 450 del 01/09/2020