COMUNE DI COSTA MASNAGA
SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 287 del 23/09/2020
PROPOSTA N. 648 del 23/09/2020

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PROTEZIONE TERMOSIFONI SCUOLA INFANZIA MONDO BAMBINO PER SICUREZZA COVID

VISTO l'atto del Sindaco n. 6 del 20.5.2020 di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

PREMESSO che a seguito della grave emergenza sanitaria ancora in corso, lo Stato ha attuato misure di sostegno economico alla popolazione, alle imprese e alle istituzioni, nonché dettato norme per fronteggiare e evitare il diffondersi del virus;

CONSIDERATO che con due distinti decreti del 16.4.2020 del Dipartimento degli Affari interni e territoriali del Ministero dell'interno, sono stati erogati agli Enti Locali i fondi ad essi destinati con D.L. 18 del 17.3.2020,, da utilizzare per la sanificazione e disinfezione degli uffici e degli ambienti di lavoro e per l'acquisto di DPI;

VISTO che con deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 12.5.2020 si è provveduto ad adottare una variazione di bilancio, per l'allocazione dei fondi ricevuti incrementati con ulteriori fondi messi a disposizione del Comune;

RILEVTO che sono stati inoltre realizzati alcuni lavori di adeguamento della Scuola dell'Infanzia Mondo Bambino di Costa Masnaga, presso la quale sono stati approntati alcuni locali aggiuntivi per consentire la ripresa dell'attività scolastica in sicurezza secondo le Linee Guida;

CONSIDERATO che si rende pertanto necessario provvedere all'acquisto di protezioni per i termosifoni delle nuove aule e alla messa in sicurezza dell'area giochi;

VISTO il preventivo della ditta Green Line Group con sede in Sesto San Giovanni in data 3.9.2020 pervenuto in data 23.9.2020 , con il quale si è dichiarata disponibile alla fornitura di quanto sopra indicato, per la spesa complessiva a corpo di € 600,00, oltre Iva al 22% per € 132,00;

RITENUTO di provvedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 1, comma 130, della legge 145/2018 (legge finanziaria), gli acquisti inferiori ad € 5.000,00 non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico, disposto dalla spending review;

RITENUTO di doversi provvedere in merito;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

RILEVATO che, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 17-ter del DPR n. 633/72, aggiunto dalla Legge n. 190 del 23.12.2014 (di stabilità 2015), l'Iva indicata nelle fatture emesse sugli acquisti di beni e servizi verrà trattenuta dal Comune e versata direttamente all'erario;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, attestante il controllo della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche in relazione all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto delle regole di finanza pubblica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma complessiva di € 732,00 a favore di GREEN LINES GROUP SAS - VIA MORGANTI 54 - 20099 SESTO SAN GIOVANNI MI - Codice Fiscale: 03440550139 - Partita IVA: 03440550139 CIG Z112E6BEF7;

2. di imputare la spesa alla missione 01, programma 02, titolo 1, intervento 1010202, capitolo 2020/2931/0 denominato "SPESE EMERGENZA CORONAVIRUS" del bilancio 2020,

3. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;

4. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
Isabella Colturi

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 648 del 23/09/2020** esprime parere **FAVOREVOLE.**

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **23/09/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 648 del 23/09/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:
IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2020	1	2931	0	461	1	732,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA il 23/09/2020.**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 840

Il 24/09/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **510 del 23/09/2020** con oggetto

IMPEGNO DI SPESA PER PROTEZIONE TERMOSIFONI SCUOLA INFANZIA MONDO BAMBINO PER SICUREZZA COVID

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **COLTURI ISABELLA il 24/09/2020**