



COMUNE DI COSTA MASNAGA SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 347 del 19/10/2021

PROPOSTA N. 808 del 15/10/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

VISTO l'atto del Sindaco n. 16 del 2.10.2020 di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

PREMESSO che con determinazione n. 558 del 17.9.2019 si affidava alla ditta Giorgio Maspero di Fabio Maspero di Mariano Comense il noleggio quinquennale di una fotocopiatrice per la scuola secondaria e di una per la scuola primaria;

CONSIDERATO che la fotocopiatrice della scuola secondaria ha subito un danno, non compreso nel contratto di noleggio e pertanto la ditta Giorgio Maspero di Fabio Maspero ha inviato al prot. n. 6825 del 12.10.2021 preventivo per la sua riparazione, per l'importo di € 210,00, oltre IVA al 22% per € 46,20

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO che la spesa predetta verrà inserita nel rendiconto delle spese di gestione della scuola secondaria, da suddividere tra i Comuni di Costa Masnaga, Bulciago e Nibionno;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 1, comma 130, della legge 145/2018 (legge finanziaria), gli acquisti inferiori ad € 5.000,00 non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico, disposto dalla spending review;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, attestante il controllo della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche in relazione all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto delle regole di finanza pubblica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE** alla ditta Giorgio Maspero di Fabio Maspero di Mariano Comense, per le motivazioni meglio indicati nelle premesse, la riparazione della fotocopiatrice in dotazione alla scuola secondaria di primo grado, per la spesa di € 210,00, oltre Iva al 22% per € 46,20;
2. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 256,20 a favore di MASPERO FABIO - VIA CAPPELLINA 11/B - 22066 MARIANO COMENSE CO - Codice Fiscale: MSPFBA74B07E951I - Partita IVA: 03326770132 CIG Z58337A3F4;
3. **DI IMPUTARE** la spesa alla missione 04, programma 07, titolo 1, intervento 1040503, capitolo 2021/1456/17 denominato "BENI E SERVIZI SCUOLE" del bilancio 2021;
4. **DI DARE ATTO** che la spesa di cui al presente atto verrà rendicontata tra le spese di gestione della scuola secondaria, da suddividere tra i Comuni di Costa Masnaga, Bulciago e Nibionno;
5. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;
6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio

Sabina Panzeri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 808 del 15/10/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **PANZERI SABINA** in data **19/10/2021**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 808 del 15/10/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
------	--------	----------	----------	-------------	-------------	---------

2021	1	1456	17	659	1	256,20
------	---	------	----	-----	---	--------

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **19/10/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1005

Il 20/10/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **654 del 19/10/2021** con oggetto

AFFIDAMENTO RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **PANZERI SABINA** il **20/10/2021**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 654 del 19/10/2021