COMUNE DI COSTA MASNAGA
SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 53 del 06/02/2020
PROPOSTA N. 88 del 06/02/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA CARTA INTESTATA E BUSTE PER UFFICI COMUNALI

VISTO l'atto del Sindaco n. 3 del 20.5.2019, di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

RAVVISATA la necessità di acquistare n. 20.000 fogli di carta intestata e n. 2.500 buste con finestra 23x11;

RICHIESTO preventivo in data 5.2.2020 alla ditta La Nuova Poligrafica di Milani Isidoro di Calolziocorte e visto che la ditta suddetta, con nota pervenuta al prot. n. 985 del 6.2.2020 si è dichiarata disponibile a fornire buste al prezzo unitario di € 0,095 e fogli lettera al prezzo unitario di € 0,034;

RITENUTO di doversi provvedere all'affidamento diretto alla ditta La Nuova Poligrafica di Milani Isidoro, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per la spesa complessiva di € 917,50, oltre Iva al 22% per € 201,85;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 1, comma 130, della legge 145/2018 (legge finanziaria), gli acquisti inferiori ad € 5.000,00 non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico, disposto dalla spending review;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 28.1.2020 di attribuzione ai responsabili dei servizi degli interventi per assunzione atti di gestione e considerato che, ai sensi dell'art. 163, del D.Lgs. n. 267/2000, sino all'approvazione del bilancio è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio, nel corso del quale gli enti possono impegnare solo spese correnti, partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;

RILEVATO che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non impegnata nei mesi precedenti, per ciascun programma le spese sopra indicate e per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente (2019) ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi o a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

VISTO che la spesa di cui al presente atto rientra nei due dodicesimi come sopra indicato;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

RILEVATO che, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 17-ter del DPR n. 633/72, aggiunto dalla Legge n. 190 del 23.12.2014 (di stabilità 2015), l'Iva indicata nelle fatture emesse sugli acquisti di beni e servizi verrà trattenuta dal Comune e versata direttamente all'erario;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, che:
- il parere preventivo di regolarità tecnica, attestante il controllo della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche in relazione all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto delle regole di finanza pubblica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

D E T E R M I N A

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 alla ditta La Nuova Poligrafica di Milani Isidoro, con sede in Calolziocorte, la fornitura di 20.000 fogli lettera intestati e di 2.500 buste, come meglio indicati nelle premesse, per la spesa complessiva di € 917,50, oltre Iva al 22% per € 201,85;

2. di impegnare la somma complessiva di € 1.119,35 a favore di LA NUOVA POLIGRAFICA DI MILANI ISIDORO - VIA VITALBA 8/6 - 23801 CALOLZIOCORTE LC - Codice Fiscale: MLNSRM63A31E507N - Partita IVA: 03237770130 CIG Z6F2BEB111;

3. di imputare la spesa alla missione 01, programma 02, titolo 1, intervento 1010202, capitolo 2020/1043/27 denominato "CARTA CANCELLERIA E STAMPATI" del redigendo bilancio 2020,

4. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;

5. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il responsabile del servizio
Isabella Colturi

Visto: Il Sindaco
Sabina Panzeri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 88 del 06/02/2020** esprime parere **FAVOREVOLE.**

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **06/02/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 88 del 06/02/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:
IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2020	1	1043	27	26	1	1.119,35

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA il 08/02/2020.**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 153

Il 12/02/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **55 del 08/02/2020** con oggetto

AFFIDAMENTO FORNITURA CARTA INTESTATA E BUSTE PER UFFICI COMUNALI

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **COLTURI ISABELLA il 12/02/2020**