



**COMUNE DI COSTA MASNAGA**  
**SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**DETERMINAZIONE N. 474 del 29/12/2021**

PROPOSTA N. 1147 del 29/12/2021

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO N. 4 TELEFONI MOBILI AL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE E AGLI OPERATORI ECOLOGICI PER MOTIVI DI SERVIZIO

**VISTO** l'atto del Sindaco n. 16 del 2.10.2020 di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**PREMESSO** che la particolare situazione di emergenza sanitaria nazionale impone di adeguarsi rispetto a metodi di lavoro che prevedano una prestazione a distanza da parte del lavoratore il quale, d'altra parte, non deve per questo essere svantaggiato nell'espletamento delle proprie attività;

**CONSIDERATO** quindi che il lavoratore deve pertanto essere posto nelle condizioni di ottimizzare al meglio i tempi di lavoro in linea con le nuove modalità di svolgimento dello stesso;

**RILEVATO** che si ritiene necessario dotare tanto il personale di polizia locale quanto gli operatori ecologici di un telefono mobile che faciliti la massima reperibilità degli stessi;

**VISTO** che sul portale Mepa di Consip è stato individuato il fornitore Adpartners Srl di Chioggia che per il prodotto suindicato offre il prezzo di € 156 cadauno senza Iva;

**RITENUTO** di procedere quindi all'acquisto di n. 4 telefoni cellulare per la spesa di € 624,00, oltre Iva al 22% per € 137,28, affidando la fornitura alla società Adpartners Srl di Chioggia, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche;

**DATO ATTO** che il CIG della procedura verrà acquisito in fase di liquidazione della fattura;

**RISCONTRATA** l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, attestante il controllo della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche in relazione all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto delle regole di finanza pubblica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

**VISTO** il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

**D E T E R M I N A**

1. **DI AFFIDARE** alla società Adpartners Srl di Chioggia la fornitura di n. 4 telefoni mobili per la spesa complessiva di € 624,00 oltre Iva al 22% per € 137,28;
2. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 761,28 a favore di ADPARTNERS SRL - VIA ALTEA 12/A - 30015 CHIOGGIA VE - Codice Fiscale: 03340710270 - Partita IVA: 03340710270;
3. **DI IMPUTARE** la spesa alla missione 01, programma 02, titolo 1, intervento 1010202, capitolo 2021/2953/0 denominato "TELEFONIA MOBILE" del bilancio 2021;
4. **DI ACQUISIRE** il CIG della procedura in fase di liquidazione;
5. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;
6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio  
Sabina Panzeri

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1147 del 29/12/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **PANZERI SABINA** in data **29/12/2021**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1147 del 29/12/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:  
IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
------	--------	----------	----------	-------------	-------------	---------

2021	1	2953	0	933	1	761,28
------	---	------	---	-----	---	--------

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **29/12/2021**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1387**

Il 29/12/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **939 del 29/12/2021** con oggetto

**IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO N. 4 TELEFONI MOBILI AL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE E AGLI OPERATORI ECOLOGICI PER MOTIVI DI SERVIZIO**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **PANZERI SABINA** il **29/12/2021**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 939 del 29/12/2021