COMUNE DI COSTA MASNAGA
SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 522 del 28/12/2022
PROPOSTA N. 1219 del 27/12/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA TONER STAMPANTE

VISTO l'atto del Sindaco n. 16 del 2.10.2020 di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 29.12.2021, di approvazione del bilancio finanziario 2022-2024;

RAVVISATA la necessità di acquistare toner per la stampante Taskalfa 3252ci in dotazione agli uffici comunali;

DATO ATTO che a tal fine sono stati chiesti n. 3 preventivi ai seguenti fornitori:

1. Peregolibri Sas di Perego Andrea e C. di Barzanò;
2. Pieffe Forniture di Fumagalli Carolina & C. Sas di Bulciago;
3. Grassi Ufficio Srl di Mariano Comense;

CONSIDERATO che, analizzati i preventivi proposti da ciascuno dei predetti, l'offerta economicamente più vantaggiosa è stata quella presentata dalla società Grassi Ufficio Srl di Mariano Comense;

VISTO, infatti, che la società Grassi Ufficio Srl di Mariano Comense ha inviato apposito preventivo (acquisito con prot. n. 9533 del 27.12.2022), per la spesa complessiva di € 805,02 Iva compresa relativa all'acquisto di n. 2 toner nero cod. 3252i, n. 1 toner ciano, n. 2 toner magenta e n. 2 toner giallo per la stampante suindicata;

RITENUTO di procedere all'affidamento diretto della fornitura in oggetto ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 e smi, alla società predetta;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 1, comma 130, della legge 145/2018 (legge finanziaria), gli acquisti inferiori ad € 5.000,00 non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico, disposto dalla spending review;

VERIFICATA la regolarità del durc;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, attestante il controllo della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche in relazione all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto delle regole di finanza

pubblica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;

- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE,** ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, alla società Grassi Ufficio Srl di Mariano Comense, la fornitura dei toner nero e colore per la stampante Kyocera Taskalfa 3252ci in dotazione agli uffici comunali, per la somma complessiva di € 805,02;
2. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 805,02 a favore di GRASSI UFFICIO SRL - IV NOVEMBRE, 44 - 22066 MARIANO COMENSE CO - Codice Fiscale: 01279740136 - Partita IVA: 01279740136 CIG Z38394D3F0;
2. **DI IMPUTARE** la spesa alla missione 01, programma 02, titolo 1, intervento 1010202, capitolo 2022/1043/27 denominato "CARTA CANCELLERIA E STAMPATI TONER" del bilancio 2022;
3. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria;
4. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
5. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo online e nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile del Servizio

Sabina Panzeri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1219 del 27/12/2022** esprime parere **FAVOREVOLE.**

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **PANZERI SABINA** in data

29/12/2022

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1219 del 27/12/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:
IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2022	1	1043	27	975	1	805,02

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA il 29/12/2022.**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1511

Il 30/12/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1000 del 29/12/2022** con oggetto

AFFIDAMENTO FORNITURA TONER STAMPANTE

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **PANZERI SABINA il 30/12/2022**