



## COMUNE DI COSTA MASNAGA

### SERVIZI AMMINISTRATIVI

#### DETERMINAZIONE N. 440 del 14/12/2021

PROPOSTA N. 1039 del 13/12/2021

#### OGGETTO: LIQUIDAZIONE GETTONE DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI ANNO 2020

**VISTO** l'atto del Sindaco n. 16 del 2.10.2020 di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**RILEVATO** che l'art. 1, comma 136, della legge n. 56/2014, prescrive l'obbligo di rideterminare gli oneri connessi con le attività in materia di status degli amministratori locali, di cui al titolo III, capo IV, della prima parte del TUEL, al fine di assicurare l'invarianza della relativa spesa in rapporto alla legislazione vigente;

**CONSIDERATO** pertanto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 22.7.2014 si determinava in € 12,65 il gettone di presenza spettante ai componenti del Consiglio Comunale non assessori;

**RITENUTO** di provvedere alla liquidazione delle competenze ai consiglieri comunali relative all'anno 2020, dando atto che i consiglieri Redaelli e Turati hanno rinunciato all'indennità di presenza, come segue:

CONSIGLIERE	PRESENZE	IMPORTO
BONACINA UMBERTO PRIMO	5	63.25
DONGHI SIMONE	5	63.25
MOLTENI ANDREA	5	63.25
ANZANI BRUNO	4	50.60
BIANCO ANDREA	5	63.25
SOLA GIUSEPPINA	5	63.25
<b>TOTALI</b>	<b>29</b>	<b>366,85</b>

**RITENUTO** di doversi provvedere in merito;

**RISCONTRATA** l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, attestante il controllo della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche in relazione all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto delle regole di finanza pubblica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

**VISTO** il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

### **D E T E R M I N A**

1. **DI LIQUIDARE**, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di ANZANI BRUNO - VIA S.AMBROGIO 15 - 23845 COSTA MASNAGA LC - Codice Fiscale: NZNBRN54D26B081I - l'importo di € 50,60;
2. **DI LIQUIDARE**, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di BONACINA UMBERTO - VIA BATTISTI 2 - 23845 COSTA MASNAGA LC - Codice Fiscale: BNCMRT48A28D112B - l'importo di € 63,25;
3. **DI LIQUIDARE**, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di SOLA GIUSEPPINA - VIA COLOMBAIO 7 - 23845 - Codice Fiscale: SLOGPP60S42B081A - l'importo di € 63,25;
4. **DI LIQUIDARE**, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di DONGHI SIMONE - VIA CLONMEL, 4 - 23845 COSTA MASNAGA LC - Codice Fiscale: DNGSMN93P11E507Q - l'importo di € 63,25;
5. **DI LIQUIDARE**, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di MOLTENI ANDREA - VIA ANGELA PANZERI 12 - 23845 COSTA MASNAGA LC - Codice Fiscale: MLTNDR76D20A794S - l'importo di € 63,25;
6. **DI LIQUIDARE**, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di BIANCO ANDREA - VIA DIAZ 30 - 23845 COSTA MASNAGA LC - Codice Fiscale: BNCNDR75D04F205M - l'importo di € 63,25
7. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 366,85 risulta impegnata alla missione 01, programma 01, titolo 1, capitolo 2020/1001/2 denominato "INDENNITA' DI PRESENZA CONSIGLIERI E ASSESSORI" - Impegno 2020/757/1 assunto con determina n. 701 del 30.11.2020 del Registro Generale);
8. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;
9. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio

Sabina Panzeri

---

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1039 del 13/12/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **PANZERI SABINA** in data **14/12/2021**

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1039 del 13/12/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **29/12/2021**.

---

## **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 238**

Il 04/03/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **942 del 29/12/2021** con oggetto

**LIQUIDAZIONE GETTONE DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI ANNO 2020**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **PANZERI SABINA** il **04/03/2022**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 942 del 29/12/2021