



COMUNE DI COSTA MASNAGA SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 114 del 09/03/2022

PROPOSTA N. 208 del 08/03/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA PER ARCHIVIO

VISTO l'atto del Sindaco n. 16 del 2.10.2020 di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

PREMESSO che con determinazione n. 608 del 29.10.2020 si affidava alla società Il Calamo di F. Bodi & C. sas di Taino l'incarico per la gestione dei servizi archivistici del Comune, consistente nel riordino, classificazione fascicolazione e inventariazione di tutta la documentazione prodotta e ricevuta dal Comune dal 1987 al 1999 compreso;

CONSIDERATO che la dott.ssa Boldi ha richiesto 500 faldoni con lacci e 1000 cartellette in cartoncino per poter procedere alla fascicolazione;

RICHiesto pertanto apposito preventivo per il materiale di cui sopra alla società Myo Srl di Poggio Torriana, la quale con nota pervenuta al prot. n. 2232 del 4.3.2022, ha offerto il prezzo richiesto per la spesa complessiva di € 440,00, oltre Iva al 22% per € 96,80;

RITENUTO di doversi provvedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 1, comma 130, della legge 145/2018 (legge finanziaria), gli acquisti inferiori ad € 5.000,00 non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico, disposto dalla spending review;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, attestante il controllo della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche in relazione all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto delle regole di finanza pubblica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, alla società Myo Srl di Poggio Torriana, la fornitura del materiale di cancelleria di cui al preventivo allegato, per la spesa di € 440,00, oltre Iva al 22% per € 96,80, da utilizzare da parte dell'archivista incaricato per la fascicolazione degli atti nelle varie cartelle d'archivio;
2. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 536,80 a favore di MYO SPA - VIA SANT'ARCANGIOLESE N. 6 - 47825 TORRIANA RN - Codice Fiscale: 03222970406 - Partita IVA: 03222970406 CIG Z973580EF4;
3. **DI IMPUTARE** la spesa alla missione 01, programma 02, titolo 1, intervento 1010202, capitolo 2022/1043/27 denominato "CARTA CANCELLERIA E STAMPATI" del bilancio 2022;
4. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria;
4. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio

Sabina Panzeri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 208 del 08/03/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **PANZERI SABINA** in data **09/03/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 208 del 08/03/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2022	1	1043	27	116	1	536,80

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **09/03/2022**.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 172 del 09/03/2022

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 264

Il 09/03/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **172 del 09/03/2022** con oggetto

AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA PER ARCHIVIO

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **PANZERI SABINA il 09/03/2022**