



COMUNE DI COSTA MASNAGA SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 173 del 08/04/2022

PROPOSTA N. 329 del 07/04/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO TONER PER UFFICI COMUNALI

VISTO l'atto del Sindaco n. 16 del 2.10.2020 di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

RAVVISATA la necessità di acquistare toner per stampanti relativi a diversi uffici comunali;

DATO ATTO che a tal fine sono stati chiesti n. 4 preventivi ai seguenti fornitori:

1. Myo Srl di Poggio Torriana;
2. Lazzarini Srl di Lecco;
3. Pieffe Forniture di Fumagalli Carolina & C. Sas di Bulciago;
4. Grassi Ufficio Srl di Mariano Comense;

CONSIDERATO che, analizzati i preventivi proposti da ciascuno dei predetti, l'offerta economicamente più vantaggiosa è stata quella presentata dalla società Grassi Ufficio Srl di Mariano Comense;

VISTO infatti che la società Grassi Ufficio Srl di Mariano Comense ha inviato l'allegato preventivo, per la spesa complessiva di € 2.416,02, oltre Iva al 22% per € 531,53;

RITENUTO, in particolare, di rimodulare le quantità inizialmente richieste e quindi di acquistare:

- n. 10 confezioni toner Samsung pro Xpress M2835DW cod. 116L + n. 4 fotounità R116;
- n. 1 confezione toner HP Laserjet Pro M402dw;
- n. 8 confezioni toner HP Laserjet Pro M404dn;
- n. 2 confezioni toner pro Xpress M3320ND cod. 203L;
- n. 1 confezione toner nero HP Laserjet Pro M254dw;
- n. 2 confezioni toner ciano HP Laserjet Pro M254dw;
- n. 2 confezioni toner magenta HP Laserjet Pro M254dw;
- n. 2 confezioni toner giallo HP Laserjet Pro M254dw;
- n. 1 confezione toner nero Kyocera Taskalfa 3252ci;
- n. 1 confezione toner ciano Kyocera Taskalfa 3252ci;
- n. 1 confezione toner magenta Kyocera Taskalfa 3252ci;
- n. 1 confezione toner giallo Kyocera Taskalfa 3252ci;
- n. 2 confezioni etichetta adesiva bianca fogli A4;

RITENUTO pertanto di doversi provvedere in merito;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e

s.m.i.;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, attestante il controllo della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche in relazione all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto delle regole di finanza pubblica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

D E T E R M I N A

1. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 2.947,55 a favore di GRASSI UFFICIO SRL - IV NOVEMBRE, 44 - 22066 MARIANO COMENSE CO - Codice Fiscale: 01279740136 - Partita IVA: 01279740136 CIG ZF735ED4CE;
2. **DI IMPUTARE** la spesa alla missione 01, programma 02, titolo 1, intervento 1010202, capitolo 2022/1043/27 denominato "CARTA CANCELLERIA E STAMPATI" del bilancio 2022;
3. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;
4. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
Sabina Panzeri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 329 del 07/04/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **PANZERI SABINA** in data **11/04/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 329 del 07/04/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2022	1	1043	27	206	1	2.947,55

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **12/04/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 421

Il 12/04/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **276 del 12/04/2022** con oggetto

IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO TONER PER UFFICI COMUNALI

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **PANZERI SABINA** il **12/04/2022**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.