



COMUNE DI COSTA MASNAGA

SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 13 del 22/01/2022

PROPOSTA N. 29 del 20/01/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PROGRAMMI TINN 1° SEMESTRE 2022

VISTO l'atto del Sindaco n. 16 del 2.10.2020 di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

PREMESSO che il Comune di Costa Masnaga ha in dotazione applicativi della società Tinn, forniti tramite la società Res pubblica Srl di Milano

RILEVATO che si intende garantire l'assistenza e manutenzione degli applicativi predetti per il primo semestre 2022;

VISTO che la società Res Publica Srl in data 14.12.2021 ha trasmesso preventivo per l'intero anno 2022, per la spesa complessiva di € 17.409,28;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento diretto per il primo semestre, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 267/2000 alla società predetta, per l'importo di € 8.705,00, oltre Iva;

DATO ATTO ai sensi dell'art.192 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000, che:

- il fine che si intende perseguire è quello della manutenzione e assistenza degli applicativi in dotazione agli uffici comunali;
- l'oggetto del contratto è la manutenzione ed assistenza degli applicativi in dotazione agli uffici comunali;
- la modalità di scelta del contraente avviene, mediante affidamento diretto, ricorrendo alla piattaforma Sintel;

VISTA l'offerta pervenuta al prot. 8816 del 29.12.2021 dalla società Res Publica Srl tramite la piattaforma Sintel, relativa all'affidamento del servizio in argomento per l'anno 2022, confermato in € 8.705,00, oltre Iva al 22%;

RITENUTO di doversi provvedere in merito;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, attestante il controllo della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche in relazione all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto delle regole di finanza pubblica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;

- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** l'offerta in data 29.12.2021 della società Res Publica Srl di Milano, relativa al servizio di assistenza e manutenzione procedure applicative Tinn in dotazione agli uffici comunali per il primo semestre 2022;
2. **DI AFFIDARE** alla società predetta il servizio in oggetto per la spesa di € 8.705,00, oltre Iva al 22% per € 1.915,10;
3. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 10.620,10 a favore di RES PUBBLICA SRL - Corso Buenos Aires n. 47 - 20124 MILANO MI - Codice Fiscale: 06349250966 - Partita IVA: 06349250966 CIG ZB834E22A1;
4. **DI IMPUTARE** la spesa alla missione 01, programma 02, titolo 1, intervento 1010203, capitolo 2022/1053/0 denominato "SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO" del bilancio 2022;
5. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria;
6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio

Sabina Panzeri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 29 del 20/01/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **PANZERI SABINA** in data **22/01/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 29 del 20/01/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del

D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2022	1	1053	0	16	1	10.620,10

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **25/01/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 56

Il 26/01/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **23 del 25/01/2022** con oggetto

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PROGRAMMI TINN 1° SEMESTRE 2022

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **PANZERI SABINA** il **26/01/2022**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 23 del 25/01/2022