



COMUNE DI COSTA MASNAGA

SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 472 del 29/12/2021

PROPOSTA N. 1144 del 29/12/2021

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DISPOSITIVI UTILI AL CONTROLLO CONTINUATIVO DEL GREEN PASS ALL'INGRESSO DEGLI UFFICI PUBBLICI

VISTO l'atto del Sindaco n. 16 del 2.10.2020 di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

PREMESSO che in linea con quanto più di recente dettato dalle vigenti misure anti-Covid si rende necessario garantire l'effettuazione di un controllo continuativo del possesso del green pass per l'accesso ai luoghi di lavoro tanto da parte dei dipendenti quanto dei collaboratori esterni;

CONSIDERATO che l'attuale panorama nazionale fotografa un andamento in crescita dei contagi e che cosiddetti "rumors" di settore fanno presagire la possibilità che tale obbligo verrà presto introdotto più in generale per l'accesso ai pubblici uffici;

RILEVATA quindi l'esigenza di dotare codesto Ente della strumentazione necessaria ad assicurare controlli sistematici in conformità a quanto previsto dalla suddetta normativa di contenimento dei contagi;

VISTO che sul portale Mepa di Consip è stato individuato il fornitore New Point Service Srls – Solution Logic di Modena che offre il prezzo complessivo di 991,62 comprese le spese di spedizione;

RITENUTO quindi di procedere all'acquisto di n. 2 tablet con custodie e relativi totem per la spesa di € 812,80, oltre Iva al 22% per € 178,82, affidando la fornitura dei suddetti dispositivi alla società New Point Service Srls – Solution Logic di Modena ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020;

DATO ATTO che si provvederà all'acquisizione del CIG della procedura in fase di liquidazione della fattura;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, attestante il controllo della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche in relazione all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto delle regole di finanza pubblica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE** alla società New Point Service Srls – Solution Logic di Modena la fornitura dei dispositivi utili al controllo continuativo del green pass, per la spesa di € 812,80, oltre Iva al 22% per € 178,82;
2. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 991,62 a favore di NEW POINT SERVICE SRLS - SOLUTION LOGIC - VIA L. NOBILI N. 67/69 - 4112x MODENA MO - Codice Fiscale: 03943560361 - Partita IVA: 03943560361;
3. **DI IMPUTARE** la spesa alla missione 01, programma 02, titolo 1, intervento 1010202, capitolo 2021/2952/0 denominato "DISPOSITIVI GREEN PASS" del bilancio 2021;
4. **DI ACQUISIRE** il CIG della procedura in fase di liquidazione;
5. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;
6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
Sabina Panzeri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1144 del 29/12/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **PANZERI SABINA** in data **29/12/2021**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1144 del 29/12/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2021	1	2952	0	931	1	991,62

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **29/12/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1385

Il 31/12/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **937 del 29/12/2021** con oggetto

IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DISPOSITIVI UTILI AL CONTROLLO CONTINUATIVO DEL GREEN PASS ALL'INGRESSO DEGLI UFFICI PUBBLICI

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **PANZERI SABINA** il **31/12/2021**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.