

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SIGNORE MARCO</b>
Indirizzo	Piazza Antonio Avantaggiato, 2 – 73020 Melpignano (Le)
Telefono	0836332161
E-mail	segretario@comune.melpignano.le.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19 febbraio 1984

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Dal 13 settembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria convenzionata tra i Comuni di Melpignano e Sternatia. Comune di Melpignano: piazza Antonio Avantaggiato, 2 – 73020 Melpignano (Le); Comune di Sternatia: via Brigida Ancora, 42 – 73010 Sternatia (Le)
- Date 19 agosto 2019 – 12 settembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Melpignano: piazza Antonio Avantaggiato, 2 – 73020 Melpignano (Le)
- Date 7 giugno 2019 – 18 agosto 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria convenzionata tra i Comuni di Rignano Garganico e Roseto Valfortore. Comune di Rignano Garganico: via Leonardo da Vinci, 6 – 71010 Rignano Garganico (Fg); Comune di Roseto Valfortore: piazza S. Antonio, 1 – 71039 Roseto Valfortore (Fg)
- Date 14 novembre 2018 – 6 giugno 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria convenzionata tra i Comuni di Rignano Garganico e Chieti. Comune di Rignano Garganico: via Leonardo da Vinci, 6 – 71010 Rignano Garganico (Fg); Comune di Chieti: largo IV Novembre, 6 – 71010 Chieti (Fg)
- Date 15 ottobre 2018 – 13 novembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rignano Garganico: via Leonardo da Vinci, 6 – 71010 Rignano Garganico (Fg)
- Date 10 settembre 2018 – 14 ottobre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria convenzionata tra i Comuni di San Vero Milis e Riola Sardo. Comune di San Vero Milis: via Eleonora d'Arborea, 5 – 09070 San Vero Milis (Or); Comune di Riola Sardo: via Umberto I, 16 – 09070 Riola Sardo (Or)
- Date 16 luglio 2018 – 9 settembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Vero Milis: via Eleonora d'Arborea, 5 – 09070 San Vero Milis (Or)
- Date 1 maggio 2017 – 15 luglio 2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Date
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Date
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
- Segreteria convenzionata tra i Comuni di Abbasanta, Bonarcado e Soddì. Comune di Abbasanta: via Garibaldi, 144 – 09071 Abbasanta (Or); Comune di Bonarcado: corso Italia, 140 – 09070 Bonarcado (Or); Comune di Soddì: via Torino, 1 – 09080 Soddì (Or)
- 25 settembre 2017 – 23 gennaio 2018, 24 gennaio 2018 – 22 febbraio 2018, 28 febbraio 2018 – 29 marzo 2018, 11 aprile 2018 – 10 maggio 2018, 18 maggio 2018 – 8 giugno 2018
- Comune di Aidomaggiore: piazza Parrocchia, 6 – 09070 Aidomaggiore (Or)
- 1 aprile 2017 – 30 aprile 2017
- Comune di Bonarcado: corso Italia, 140 – 09070 Bonarcado (Or)
- 1 novembre 2016 – 31 marzo 2017
- Segreteria convenzionata tra i Comuni di Galtelli, Irgoli ed Onifai. Comune di Galtelli: piazza SS Crocifisso – 08020 Galtelli (Nu); Comune di Irgoli: via Roma, 1 – 08020 Irgoli (Nu); Comune di Onifai: via Municipio, 17 – 08020 Onifai (Nu)
- 13 ottobre 2016 – 31 marzo 2017
- Unione dei Comuni Valle del Cedrino: via Santa Veronica, 5 – 08028 Orosei (Nu)
- 1 ottobre 2016 – 31 ottobre 2016
- Comune di Galtelli: piazza SS Crocifisso – 08020 Galtelli (Nu)
- Pubblica amministrazione: ente locale
- Segretario Comunale iscritto all'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali**
- Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa agli organi; verifica conformità azione amministrativa a leggi, statuto e regolamenti; sovrintendenza funzioni e coordinamento attività di dirigenti e/o responsabili servizi; partecipazione, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, a riunioni di consiglio e giunta; espressione parere di regolarità su proposte deliberazione di consiglio e giunta; esercizio funzioni rogante di contratti e autenticazione di scritture private e atti unilaterali; esercizio funzioni attribuite da statuto e regolamenti o conferite da sindaco
- 21 novembre 2012 – 27 settembre 2016
- Studio legale: via Salvatore Trinchese, 61 - 73100 Lecce (Le)
- Giudiziale e stragiudiziale: diritto del lavoro, diritto civile e diritto tributario
- Avvocato iscritto all'Albo ordinario dell'Ordine degli Avvocati di Lecce**
- Indennità e compensi previsti da contrattazione nazionale ed aziendale; voci retributive durante ferie; mancato godimento di riposi giornalieri e settimanali; orario di lavoro e lavoro straordinario; trattamento di fine rapporto; rapporto di lavoro subordinato e differenze di retribuzione; abuso di contratti a tempo determinato; licenziamento e sanzioni disciplinari conservative; procedure concorsuali e selettive; sicurezza nei luoghi di lavoro; prestazioni di previdenza ed assistenza sociale; responsabilità contrattuale ed *extra* contrattuale e risarcimento danni; separazione personale coniugi e cessazione effetti civili matrimonio; esecuzione forzata di pignoramento presso terzi; contratto di appalto di lavori, servizi e forniture; contratto di locazione di immobili ad uso commerciale e di edilizia residenziale pubblica; procedure fallimentari; sanzioni per violazioni in materia di titoli di credito; inadempimento di prestazioni d'opera intellettuale; imposta redditi persone fisiche da lavoro dipendente; imposta regionale attività produttive da lavoro autonomo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>22 settembre 2015 – 21 dicembre 2015</p> <p>Comune di Martignano: via Roma, snc - 73020 Martignano (Le); Unione tra i comuni della Grecia Salentina: piazza Del Sole, snc – 73021 Calimera (Le)</p> <p>Assistenza agli organi; programmazione, verifica e gestione; normazione e pianificazione; risorse umane; rogazione e contratti</p> <p><b>Tirocinante quinto corso – concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell’abilitazione richiesta ai fini dell’iscrizione di n. 200 Segretari comunali nella fascia iniziale dell’Albo dei Segretari comunali e provinciali, denominato “Co.A 5”</b></p> <p>Centrale unica di committenza; piano di alienazioni e valorizzazioni immobiliari; convenzione, carta di servizi e regolamento d’ambito di raccolta ottimale di rifiuti; documento unico di programmazione; variazioni urgenti, prelevamento da fondo di riserva ordinario e assestamento generale di bilancio di previsione; anticipazione di tesoreria; rinegoziazione di mutui con Cassa Depositi e Prestiti; compensi per progettazione interna; concessione di sussidi assistenziali; piano di attività culturali; regolamento di organizzazione di uffici e servizi; accordo per distacco e convenzione per utilizzo temporaneo di personale; nomina di responsabile di aree e servizi; contratto collettivo decentrato integrativo; accordo per distribuzione di risorse decentrate; progressioni economiche orizzontali; incarichi e consulenze esterne; servizio di mensa scolastica; gestione di immobile comunale ed impianto sportivo; registro giornaliero di protocollo informatico; firma elettronica di contratti</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>18 dicembre 2014 – 18 febbraio 2016</p> <p>Ministero dell’Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno</p> <p>Ente locale, ruolo e funzioni del Segretario comunale; azione amministrativa; legalità e trasparenza; servizi pubblici locali; governo del territorio; contabilità e bilancio; risorse finanziarie dell’ente; risorse umane</p> <p><b>Vincitore quinto corso – concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell’abilitazione richiesta ai fini dell’iscrizione di n. 200 Segretari comunali nella fascia iniziale dell’Albo dei Segretari comunali e provinciali, denominato “Co.A 5”</b></p> <p>Posizione 95 su 252</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>6 novembre 2009 – 23 dicembre 2013</p> <p>Ministero dell’Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali</p> <p>Diritto costituzionale; diritto amministrativo; ordinamento degli enti locali; diritto privato; economia politica; scienza delle finanze; ordinamento finanziario e contabile degli enti locali; tecniche di direzione, organizzazione e gestione di servizi e risorse umane; legislazione amministrativa statale e regionale; diritto del lavoro pubblico; diritto tributario; ragioneria applicata agli enti locali; economia pubblica; politica di bilancio; tecnica normativa; scienza dell’amministrazione; diritto penale generale e reati contro pubblica amministrazione; elementi di informatica; lingua inglese</p> <p><b>Vincitore concorso pubblico, per esami, per l’ammissione di 260 borsisti al quinto corso – concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell’abilitazione richiesta ai fini dell’iscrizione di 200 Segretari comunali nella fascia iniziale dell’Albo dei Segretari comunali e provinciali</b></p> <p>Posizione 75 su 260</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>25 febbraio 2009 – 9 novembre 2012</p> <p>Ministero della Giustizia – Corte d’Appello di Lecce, Commissione Esame Avvocato</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo: sostanziale e processuale; diritto internazionale privato; diritto costituzionale; diritto ecclesiastico; diritto comunitario; ordinamento forense

**Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**

12 dicembre 2006 – 12 febbraio 2009

Università del Salento, Facoltà di Giurisprudenza

Diritto civile; diritto commerciale; diritto degli appalti; diritto processuale amministrativo; filosofia giuridica e sociale; lingua inglese; sistemi giuridici comparati; storia del diritto italiano; diritto penale; diritto processuale civile; diritto tributario; procedura penale

**Laurea specialistica in Giurisprudenza (22/S - classe delle lauree specialistiche in Giurisprudenza), con votazione 110 su 110 con lode**

2 settembre 2003 – 29 gennaio 2007

Università del Salento, Facoltà di Giurisprudenza

Diritto canonico ed ecclesiastico; diritto costituzionale; economia politica; informatica elementare; informatica giuridica; istituzioni di diritto privato; storia ed istituzioni del diritto romano; storia delle istituzioni politiche; teoria generale del diritto; diritto amministrativo; diritto commerciale; diritto dei paesi afro – asiatici; diritto dell'Unione Europea; economia della pubblica amministrazione; lingua inglese; organizzazione aziendale; scienza delle finanze; sociologia generale; statistica; diritto del lavoro; diritto della previdenza sociale; diritto penale; diritto processuale civile; diritto processuale penale; legislazione antimafia; lingua tedesca

**Laurea in Scienze Giuridiche (31 – classe delle lauree in Scienze Giuridiche), con votazione 106 su 110**

Anno scolastico 1998/1999 – anno scolastico 2002/2003

Liceo Scientifico Statale “C. De Giorgi” di Lecce

Lettere italiane; lettere latine; lingua letteratura inglese; storia ed educazione civica; filosofia; geografia; scienze naturali: chimica e geografia; fisica; matematica; disegno e storia dell'arte; educazione fisica

**Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo degli studi secondari superiori nell'indirizzo Scientifico, con votazione 100 su 100**

19 luglio 2019

Istituto per la Finanza e l'Economia Locale; Associazione Nazionale Comuni Italiani Puglia – Bari

Novità in materia di tributi locali per il 2019

**Attestato di partecipazione**

5 luglio 2019

Istituto per la Finanza e l'Economia Locale; Associazione Nazionale Comuni Italiani Puglia – Bari

Problematiche tributarie negli enti locali: dall'attività di recupero alla riscossione ordinaria e coattiva

**Attestato di partecipazione**

20 giugno 2019

Consiglio Regionale della Puglia – Bari

La disciplina dell'accesso civico generalizzato (“FOIA”). Strumenti, questioni applicative, soluzioni possibili

**Attestato di partecipazione**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

3 aprile 2019

Prefettura di Bari, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale Puglia – Bari

Le funzioni di coordinamento del Segretario comunale e Il sistema dei controlli interni negli Enti Locali: Analisi e Prospettive

**Attestato di partecipazione**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

19 febbraio 2019

Associazione Nazionale Comuni Italiani; Associazione Nazionale Comuni Italiani Puglia; Consorzio Nazionale Imballaggi – Bari

La gestione dei rifiuti e dei rifiuti di imballaggio: affidamento del servizio, tariffazione e avvio a riciclo dei rifiuti da raccolta differenziata

**Attestato di partecipazione**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

29 gennaio 2019

Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali – Mola di Bari (Ba)

Il bilancio di previsione 2019 – 2021– Una costruzione condivisa

**Attestato di partecipazione**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

22 novembre 2018

Istituto per la Finanza e l'Economia Locale; Associazione Nazionale Comuni Italiani Puglia – Bari

Gestione del patrimonio, demanio e i regolamenti urbanistici negli enti locali

**Attestato di partecipazione**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

5 novembre 2018

Istituto per la Finanza e l'Economia Locale; Associazione Nazionale Comuni Italiani Puglia – Foggia

Il CCNL Funzioni Locali 2016 – 2018, i nuovi istituti e il fondo risorse decentrate 2018

**Attestato di partecipazione**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

25 settembre 2018

Publika Servizi e Formazione per gli Enti Locali – Cagliari

Strumenti operativi: il fondo e il contratto integrativo decentrato (e una parentesi sulle Linee Guida Assunzioni)

**Attestato di partecipazione**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

20 aprile 2018

Associazione Sarda Enti Locali – Cagliari

Il Contratto per gli Enti Locali del triennio 2016/2018

**Attestato di partecipazione**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

15 marzo 2018

Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali – Olbia

La rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale nell'esercizio finanziario 2017

**Attestato di partecipazione**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

21 febbraio 2018

Associazione Sarda Enti Locali – Tramatzza (Or)

Assunzioni, dotazioni organiche, stabilizzazioni, incentivo funzioni tecniche e contrattazione: le novità della legge di bilancio 2018 per il personale

**Attestato di partecipazione**

1 febbraio 2018

Comune di Oristano – Oristano (Or)

Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE 2016/679

**Attestato di partecipazione**

12 dicembre 2017

Accademia per l'Autonomia; Ministero dell'Interno; Unione Province d'Italia; Associazione Nazionale Comuni Italiani – Olbia

La disciplina dei contratti pubblici nei servizi social. Affidamento di beni e servizi, co-progettazione, Accordo Quadro

**Attestato di partecipazione**

16 novembre 2017

Areté – Oristano

Enti locali: la programmazione e il bilancio 2018 – 2020. Il DDL di bilancio e gli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi

**Attestato di partecipazione**

29 settembre 2017

Istituto per la Finanza e l'Economia Locale; Associazione Nazionale Comuni Italiani Sardegna - Oristano

La predisposizione del consuntivo, la redazione del bilancio consolidato e gli ultimi aggiornamenti della disciplina armonizzata

**Attestato di partecipazione**

21 settembre 2017

Associazione Sarda Enti Locali – Tramatzza (Or)

La concreta applicazione dei dlgs n. 74 e 75 del 2017, cd. Riforma Madia

**Attestato di partecipazione**

15 settembre 2017

Istituto per la Finanza e l'Economia Locale; Associazione Nazionale Comuni Italiani Sardegna - Oristano

L'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici nel settore sociale

**Attestato di partecipazione**

20 giugno 2017

La Formazione – Bauladu (Or)

Anticorruzione e trasparenza

**Attestato di partecipazione**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

7 aprile 2017

Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe – Cabras (Or)

L'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale

**Attestato di partecipazione**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

23 gennaio 2017

Areté – Oristano

La legge di bilancio 2017. La programmazione e il bilancio 2017 – 19. La gestione alla luce degli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi

**Attestato di partecipazione**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Microsoft Office: Word, Outlook, Excel e Power Point; Adobe Reader; Pdf 24 Creator; WinRAR; Nero Smart Start; posta elettronica: ordinaria e certificata; firma digitale: Dike e Aruba Sign; browser: Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera e Google Chrome; punto di accesso Processo Civile Telematico: Gestione Fascicoli e Polisweb; portali e banche dati professionali; programmi gestionali: demografici, ragioneria, personale, tributi, segreteria, pratiche edilizie e territorio; dispositivi: usb, stampante, scanner e fax

**PATENTE O PATENTI**

Categoria B

**DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, recante Regolamento generale sulla protezione dei dati

Melpignano (Le), 16 settembre 2019

Dott. Marco Signore