

RELAZIONE FINALE PERFORMANCE ANNO 2019

Deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 31 ottobre 2019, avente ad oggetto “Approvazione Piano della Performance 2019 - 2021 e Obiettivi 2019 ai sensi dell’art. 10, co. 1, del D.Lgs. n. 150/2009”.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo n. 1

Descrizione progetto. Applicazione obblighi trasparenza.

Target. Implementazione sito istituzionale e Amministrazione Trasparente con inserimento di dati e informazioni nel rispetto degli obblighi di trasparenza.

Indicatore. Aggiornamento costante dati e informazioni.

1. Verbale dell’Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) n. 1/2020 Prot. 8334 del 27 luglio 2020 di verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull’aggiornamento e sull’apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell’Allegato 2.1 – Griglia di attestazione al 30 giugno 2020 della delibera ANAC n.213/2020.

Obiettivo n. 2

Descrizione progetto. Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza.

Target. Rispetto delle misure generali e specifiche previste dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e rendicontazione secondo quanto previsto dal Piano stesso.

Indicatore. Attuazione Piano Prevenzione Corruzione e Trasparenza.

1. Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 28 gennaio 2019 “Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (legge 06 novembre 2012 n. 190 – Aggiornamento 2019/2021).
2. Relazione annuale 2019 del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Obiettivo n. 3

Descrizione progetto. Protezione dati personali GDPR 216/679.

Target. Recepimento normativa protezione dati personali Regolamento UE 2016/679. Individuazione soggetti e uffici interessati. Predisposizione modulistica e informative. Realizzazione registro trattamenti, valutazione rischi e valutazione impatto).

Indicatore. Attuazione normative europea protezione dati personali.

1. Nomina DPO. Regolamento e atto di designazione. Privacy Policy sito Internet. Procedure per la gestione dei documenti. Registro dei trattamenti. Nomina incaricati. Lettere per Responsabili del Trattamento. Informative (contratti, mensa, trasporto, dipendenti, assistenza, affido e adozione). Relazione al Titolare del trattamento in merito ai rischi indotti da vulnerabilità del sistema informatico e documentale dell’Ente e alle azioni di miglioramento individuate in relazione alle disposizioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (regolamento UE 679/2016). DPA (Data Protection Impact Analysis): Assistenza Sociale, Concessione benefici economici, Servizi sostegno nucleo familiare, Procedure sanzionatorie, Videosorveglianza (apposito regolamento). Disciplinare strumenti informatici. Slide del corso di formazione ed elenco dei presenti al corso.

SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivo n. 1

Descrizione progetto. Procedura mobilità interna Servizi demografici.

Targhet. Avvio, espletamento e conclusione procedura di mobilità interna definitiva di istruttore Amministrativo categoria C addetto ai Servizi Demografici.

Indicatore. Conclusione procedura entro pensionamento Responsabile Servizi Demografici.

1. Deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 13 settembre 2019 “Delibera G.C. n. 3 del 04/04/2007 “Approvazione dei criteri per la mobilità interna del personale” Modifica art. 6 Regolamento.”;
2. Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 13 settembre 2019 “Procedura di mobilità interna definitiva dipendente addetto ai Servizi Demografici. Direttive al responsabile di Settore.”;
3. Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Contabile n. 103 del 23 settembre 2019 “Procedura di mobilità interna definitiva dipendente addetto ai Servizi Demografici. Approvazione avviso e domanda ammissione.”;
4. Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Contabile n. 135 del 15 novembre 2019 “Procedura di mobilità interna definitiva dipendente addetto ai Servizi Demografici. Accertamento possesso requisiti e modifica profilo professionale.”.

Obiettivo n. 2

Descrizione progetto. Gradazione posizioni organizzative.

Targhet. Valutazione e gradazione posizioni organizzative Responsabili di settore con determinazione importo indennità di posizione.

Indicatore. Rideterminazione indennità di posizione.

1. Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 14 ottobre 2019 “Attivazione procedura di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l’anno 2019.”;
2. Nota del Segretario Comunale Prot. 13476 del 21 ottobre 2019 “Attivazione procedura di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l’anno 2019.”;
3. Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Contabile n. 156 del 23 dicembre 2019 “Progressioni economiche orizzontali. Formulazione graduatoria media valutazioni.”;
4. Nota del Segretario Comunale Prot. 20554 del 23 dicembre 2019 “Progressioni economiche orizzontali. Approvazione graduatoria media valutazioni esperienze maturate e competenze acquisite.”.

OBIETTIVI RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Obiettivo n. 1

Descrizione progetto. Pratiche pensionistico/previdenziali.

Target. Elaborazione procedimenti pensionistico/previdenziali in favore dei dipendenti: inserimento dati e trasmissione telematica modello pa04.

Indicatore. Completamento procedimenti pensionistico/previdenziali.

Obiettivo n. 2

Descrizione progetto. Contenzioso tributario: rappresentanza in giudizio.

Target. Predisposizione fascicoli con atti e documenti per commissione tributaria, stesura controdeduzioni e rappresentanza in udienza.

Indicatore. Rispetto termini processuali.

Obiettivo n. 3

Descrizione progetto. Banca dati IMU e TARI.

Target. Aggiornamento banca dati interna IMU e TARI tramite incrocio banche dati Catasto, ENEL, ACQP, variazioni anagrafiche e di stato civile, rilascio titoli edilizi.

Indicatore. Aggiornamento tempestivo banca dati.

Obiettivo n. 4

Descrizione progetto. Contenzioso tributario: difesa in giudizio.

Target. Redazione deliberazioni e determinazioni per conferimento incarichi di rappresentanza legale dente davanti commissioni tributarie.

Indicatore. Tempestiva costituzione in giudizio.

Obiettivo n. 5

Descrizione progetto. Contenzioso tributario: attività preparatoria.

Target. Predisposizione fascicoli processuali contenenti atti e documenti inerenti i giudizi davanti commissioni tributarie.

Indicatore. Tempestiva costituzione in giudizio.

Obiettivo n. 6

Descrizione progetto. Fatturazione elettronica.

Target. Scarico da Sistema di Interscambio, verifica dati e inserimento in programma contabilità, per Settore Amministrativo Contabile e Tecnico.

Indicatore. Riduzione tempi medi pagamento.

Obiettivo n. 7

Descrizione progetto. Anagrafe Nazionale Popolazione Residente.

Target. Bonifica e migrazione di tutti i dati anagrafici in ANPR e conseguente disabilitazione dell'anagrafe comunale.

Indicatore. Completa trasmigrazione dati nella nuova ANPR .

Obiettivo n. 8

Descrizione progetto. Sanzioni Codice della Strada: protocollazione.

Target. Protocollazione ricorsi Giudice di Pace, ricorsi Prefetto e comunicazioni dati conducente.

Indicatore. Riduzione tempi istruzione contenzioso.

Obiettivo n. 9

Descrizione progetto. Sanzioni Codice della Strada: contenzioso.

Target. Predisposizione fascicolo processuale per Giudice di Pace e Prefetto. Trasmissione ricorsi Prefetto tramite Portale SANA. Procedimenti di accesso agli atti. Rappresentanza in giudizio avverso ingiunzioni Prefetto. Individuazione veicolo e validazione targa.

Indicatore. Riduzione tempi istruzione contenzioso.

Obiettivo n. 10

Descrizione. Sanzioni Codice della Strada: archiviazione.

Target, Registrazione ricorsi e sentenze Giudice di Pace con scadenzario per impugnazioni. Notificazione ingiunzioni Prefetto. Scarico PEC Polizia Locale.

Indicatore. Completa fascicolazione atti e documenti.

Obiettivo 11

Descrizione progetto. Notificazione atti tributari e non.

Target. Notificazione atti tributari e non su tutto il territorio comunale.

Indicatore. Rispetto termini decadenza.

OBIETTIVI RESPONSABILE SETTORE TECNICO**Obiettivo n. 1**

Descrizione progetto. Razionalizzazione spesa energia elettrica.

Target. Avvio procedura di adesione alla convenzione CONSIP attiva. Implementazione sistema di monitoraggio.

Indicatore. Richiesta attivazione convenzione CONSIP; e affidamento servizio di monitoraggio.

1. Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 220 del 24/10/2019 "SISTEMA DI GESTIONE DEI CONSUMI ENERGETICI - BENCH MONITOR – AFFIDAMENTO".
2. Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 234 del 12/11/2019 "FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER LE UTENZE DEL COMUNE DI MELPIGNANO – ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP EE16".

3. Adesione CONSIP EE16 – Melpignano del 10/12/2019.

Obiettivo n. 2

Descrizione progetto. Segnaletica stradale verticale.

Target. Ricognizione e rilievo della segnaletica stradale verticale con indicazione: posizionamento, numero, tipologia e stato di conservazione.

Indicatore. Elaborazione planimetria.

1. Ricognizione dello stato della segnaletica in essere ed elaborazione della planimetria generale.

Obiettivo n. 3

Descrizione progetto. Gestione telematica procedimenti SUE.

Target. Indagine di mercato relative ai software di gestione telematica dei procedimenti SUE: estensione programma in uso; attivazione modulo SUAP Camera di Commercio; implementazione modulo gestione documentale.

Indicatore. Selezione proposta di gestione telematica dei procedimenti SUE.

1. Ricognizione delle proposte di applicativi presenti sul mercato.
2. Attivazione del SUE in modalità telematica, tramite applicativo camerale SUAP in uso.

Obiettivo n. 4

Descrizione progetto. Manutenzione verde pubblico; support Ufficio Polizia Locale.

Target. Taglio periodico delle aree a prato; potatura delle siepi; diserbo meccanico delle strade urbane e extra urbane; pulizia cestini urbani; servizio affissione manifesti; predisposizione segnaletica temporanea; piccolo manutenzioni immobile comunali.

Indicatore. Attivazione, previa formazione, sistema di piro diserbo.

1. Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n.141 del 12/08/2019 “FORNITURA ATTREZZATURA PER PRODISERBO – PROCEDURA SOTTOSOGLIA DI VALORE INFERIORE A € 5.000,00 – D.LGS. 50/2016 ART.36, C.2, LETT.A)”.
2. Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n.297 del 24/12/2019 “FORNITURA ACCESSORI PER PRODISERBO – PROCEDURA SOTTOSOGLIA DI VALORE INFERIORE A € 5.000,00 – D.LGS. 50/2016 ART.36, C.2, LETT.A)”.

Relazione performance 2019:

- Valutazione individuale Segretario Comunale, Prot. n. 8807 del 5 agosto 2020
- Valutazione individuale Settore Tecnico, Prot. n. 8833 del 5 agosto 2020

Scheda di valutazione del Segretario Comunale anno 2019:

- n. 2 Landolfo Zanelia, Signore Marco

Scheda di valutazione della Posizione Organizzativa anno 2019:

- n. 1 Responsabile Settore Amministrativo Contabile
- n. 1 Responsabile Settore Tecnico

Scheda di valutazione della performance individuale anno 2019:

- n. 9 Settore Amministrativo Contabile.
- n. 4 Settore Tecnico.

Melpignano, 5 agosto 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Marco SIGNORE