



COMUNE DI MELPIGNANO

SEGRETERIA COMUNALE
SEGRETERIA COMUNALE
Decreto N. 3 del 26/02/2021

Oggetto: Individuazione del Dott. Ten. Congedo Gaetano quale Responsabile del Servizio e dei procedimenti del Servizio di Polizia Locale.

IL SINDACO

Visti:

- la Legge Regionale 14 dicembre 2011, n. 37, recante *Ordinamento della polizia locale*;
- il Regolamento Regionale 11 aprile 2017, n. 11, avente ad oggetto *Caratteristiche delle uniformi, dei distintivi di grado, dei mezzi e degli strumenti in dotazione alla polizia locale*.

Richiamato l'art. 5, co. 2, della predetta Legge Regionale, in base al quale il personale di polizia locale esercita le seguenti funzioni, nell'ambito del territorio e in relazione alle materie di competenza dell'ente di appartenenza o degli enti associati o delegate dalla Regione:

- a) polizia amministrativa locale;
- b) polizia annonaria;
- c) polizia commerciale e tutela del consumatore;
- d) polizia edilizia;
- e) polizia ambientale e mineraria;
- f) polizia rurale, faunistica e ittico-venatoria;
- g) polizia stradale, ai sensi dell'articolo 11 (Servizi di polizia stradale) e lett. d bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12 (Espletamento dei servizi di polizia stradale) del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo codice della strada);
- h) polizia giudiziaria, nei casi e modi stabiliti dalla vigente legislazione statale;
- i) funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, nei casi e modi stabiliti dalla vigente legislazione statale;
- j) vigilanza sull'osservanza di leggi, regolamenti, ordinanze e provvedimenti amministrativi;
- k) vigilanza sulla integrità e conservazione dei beni demaniali e del patrimonio pubblico;
- l) polizia tributaria, con particolare riferimento alle attività ispettive di vigilanza relative ai tributi locali;
- m) gestione dei servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e di scorta, necessari all'espletamento delle attività istituzionali nel territorio di competenza;
- n) cooperazione nel soccorso in caso di pubbliche calamità e privati infortuni;
- o) supporto alle attività di controllo degli organi preposti alla vigilanza in materia di lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- p) segnalazione alle autorità competenti di disfunzioni e carenze dei servizi pubblici;
- q) assunzione di informazioni, accertamento, monitoraggio e rilevazione dei dati connessi alle funzioni di istituto;
- r) collaborazione alle operazioni di protezione civile di competenza dei comuni e delle province;

s) trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori, limitatamente all'assistenza al personale sanitario competente soltanto in caso di resistenza o violenza ed al servizio di scorta del personale sanitario incaricato della esecuzione di Trattamento sanitario obbligatorio (TSO) e Accertamento sanitario obbligatorio (ASO), ove strettamente necessario.

Considerato l'art. 9 della Legge Regionale 14 dicembre 2011, n. 37, secondo cui:

- nel rispetto del principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico e funzioni attinenti alla gestione operativa, al sindaco compete il potere di impartire gli indirizzi al responsabile del servizio e il controllo sullo svolgimento delle funzioni e dei compiti di polizia locale per l'efficace raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- il responsabile del servizio, ferma restando la loro autonomia organizzativa e operativa, sono responsabili esclusivamente verso il sindaco della gestione delle risorse assegnate, dell'organizzazione e dell'impiego tecnico-operativo e della disciplina degli addetti alla polizia locale; assicurano la presenza in servizio e organizzano il proprio tempo di lavoro, nel rispetto dell'orario settimanale contrattualmente previsto, in modo flessibile rispetto alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla loro responsabilità.

Tenuto conto che:

- le funzioni relative al Servizio di Polizia Locale, dotato di autonomia organizzativa, sono svolte alle dirette dipendenze del Sindaco;
- il servizio costituisce una unità organizzativa a cui sono assegnati uno o più dipendenti;
- il Responsabile del Servizio è il responsabile dei procedimenti assegnati al rispettivo servizio/settore, a meno che egli non si avvalga della facoltà di assegnare singoli procedimenti o singoli centri di gestione a taluno dei dipendenti affidatigli in amministrazione;
- il Responsabile del Servizio assume la qualità di responsabile del procedimento per tutte le procedure, azioni, processi assegnati alla struttura;
- l'individuazione del Responsabile del Servizio, che assumerà conseguentemente la qualifica del responsabile del procedimento, anche ai fini di quanto previsto dall'art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è fatta sulla base dei seguenti elementi:
 1. servizi già assegnati negli anni precedenti, previo accertamento del positivo rendimento e svolgimento di tutta l'attività connessa, nell'ambito della funzioni e del ruolo di competenza;
 2. declaratorie contrattuali, indicate nell'allegato A) del nuovo sistema di classificazione, in particolare per la categoria C che svolge l'attività tipica del responsabile del procedimento in quanto caratterizzata da:
 - a) approfondite conoscenze monospecialistiche;
 - b) contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
 - c) media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
 - d) relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazione esterne anche di tipo diretto, relazioni con gli utenti di natura diretto, anche complesse e negoziali.

Dato atto che il responsabile del procedimento:

- valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che sono rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria; in particolare può richiedere il rilascio di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esprimere accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

- propone l'indizione della conferenza dei servizi di cui all'art. 14 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e in base al regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione; terminata l'istruttoria il responsabile del procedimento presenta all'organo competente all'adozione del provvedimento finale una dettagliata relazione e lo schema di provvedimento già munito dei prescritti pareri ed attestazioni; nei termini prescritti l'organo competente emana il provvedimento conclusivo;
- adempie ad ogni atto ed attività a lui demandata dalle leggi o dai regolamenti comunali in vigore.

Preso atto che:

- la Dott.ssa Francesca Fiore, nella sua qualità di Responsabile del Procedimento (giusta determinazione n. 135 del 15 novembre 2019 del Responsabile del Settore Amministrativo Contabile), è risultata vincitrice della procedura di mobilità interna e che la stessa a far data dal 20 dicembre 2019 è assegnata in via definitiva ai Servizi Demografici;
- è necessario procedere all'individuazione di un nuovo responsabile al fine di assicurare l'erogazione dei servizi connessi alla funzioni di Responsabile del Servizio di Polizia Locale.

Rilevato che, rispettivamente con deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 28 dicembre 2020 e n. 1 del 11 gennaio 2021 il Comune di Soletto e il Comune di Melpignano, per il funzionamento del Servizio di Polizia Locale, hanno disposto dell'attività lavorativa del dipendente con qualifica di Istruttore di Vigilanza – Categoria C e posizione economica C 3 – Dott. Gaetano Congedo, dipendente del Comune di Soletto, per lo svolgimento di mansioni inerenti il proprio profilo professionale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali del 22 gennaio 2004 e ai sensi dell'art. 1, co. 124, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 per n. 6 ore settimanali durante l'orario di lavoro e ai sensi dell'art. 1, co. 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311 per n. 12 ore settimanali fuori l'orario di lavoro, per il periodo dalla data di approvazione della deliberazione al 30 giugno 2021, secondo le necessità operative verificate dal Sindaco e nel rispetto dei limiti di spesa disposti dalla relativa legislazione di comparto.

Atteso che rientra nella competenza del Responsabile del Servizio/procedimento:

- il rilascio di certificazioni, attestazioni ed altri atti di conoscenza; o la sottoscrizione di comunicazioni, di verbali e diffide;
- la partecipazione alle commissioni di gara relative all'aggiudicazione di contratti di competenza del servizio; o l'istruttoria, ivi compresa la predisposizione, delle proposte di deliberazione e delle determinazioni (si fa presente che, previa modifica degli strumenti regolamentari comunali, può rientrare nella competenza del Responsabile del Servizio/procedimento, anche l'espressione del parere di regolarità tecnica che rappresenta il prototipo dell'atto tipico dell'istruttoria procedimentale, a valenza interna endoprocedimentale, essendo relativo alla correttezza dell'istruttoria);
- la comunicazione di avvio del procedimento o ogni altro compito individuato nel decreto di attribuzione della responsabilità di servizio;
- l'attestazione della regolarità tecnica e contabile delle liquidazioni delle fatture e delle note spese dei servizi, dei lavori e delle forniture di competenza del servizio; o il rispetto dei termini di legge e/o regolamento per gli adempimenti di competenza;
- l'eventuale adozione di atti e/o provvedimenti, anche a valenza esterna, previa espressa delega da parte del Responsabile del Settore nei modi indicati dalla legislazione vigente e previo recepimento regolamentare delle disposizioni di legge vigenti in materia di delega di funzioni, e relativamente al personale di categoria più elevata all'interno del settore.

Ravvisato che l'esercizio di tali funzioni, qualora comportino specifiche responsabilità da individuarsi espressamente in sede di assegnazioni dei servizi ed eventualmente di esercizio del potere di delega, potranno essere remunerati, in rapporto alle funzioni esercitate ed alle responsabilità connesse, secondo quanto disposto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, previa indicazione, in sede di contrattazione decentrata dei limiti, dei criteri e delle modalità di verifica del permanere delle condizioni che

hanno determinato l'attribuzione del compenso previsto dall'art. 56 *sexies* del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018.

Ritenuto di potere considerare sussistenti i requisiti ai fini dell'assegnazione dei relativi servizi, quali requisiti culturali, percorsi formativi, capacità professionale ed attitudine, al dipendente del Comune di Soletto Dott. Gaetano Congedo, con qualifica di Istruttore di Vigilanza – Categoria C e posizione economica C 3.

Dato atto che l'assegnazione dei servizi al personale, individuato all'interno di questo Settore comporta l'assunzione della qualità di Responsabile del Servizio e dei procedimenti, delle azioni, e dei processi assegnati al rispettivo servizio, anche ai fini di quanto previsto dall'art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e nel rispetto delle declaratorie contrattuali sopra richiamate.

Ritenuto di fornire al personale assegnato le indicazioni ed indirizzi, affinché venga consentita una regolare ed ordinata attività di gestione dei servizi di competenza riferiti al servizio controllo del territorio e polizia locale, dando atto che ne verrà verificato poi il rispetto in sede di assegnazione e/o conferma degli stessi al dipendente.

Visti:

- l'art. 50 *Competenze del sindaco e del presidente della provincia* del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 107 *Funzioni e responsabilità della dirigenza* del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 109 *Conferimento di funzioni dirigenziali* del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

DECRETA

1. DI DICHIARARE la narrativa parte integrante e sostanziale del presente decreto, anche ai sensi dell'art. 3, co. 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

2. DI INDIVIDUARE, a decorrere dalla data odierna, il Dott. Ten. Congedo Gaetano, dipendente del Comune di Soletto con qualifica di Istruttore di Vigilanza – Categoria C e posizione economica C 3, quale Responsabile del Servizio e dei procedimenti del Servizio di Polizia Locale, anche ai fini di quanto previsto dall'art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nel rispetto delle declaratorie contrattuali sopra richiamate.

3. DI STABILIRE CHE il presente atto ha validità dalla data di adozione dello stesso e sino al permanere della concorde volontà dei Comuni di Melpignano e di Soletto di disporre dell'attività lavorativa del dipendente, e che potrà essere revocato con provvedimento scritto e motivato, prima della scadenza, dal soggetto che ha provveduto al conferimento, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

4. DI DARE ATTO CHE:

- al Responsabile del Servizio/procedimento come sopra individuato competono tutte le funzioni individuate in premessa che qui si intendono riportate e trascritte, nonché le funzioni determinate dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241, dai regolamenti comunali sull'accesso ad atti amministrativi e sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e tutte le altre funzioni, atti e/o attività demandate dalle altre disposizioni di legge, di regolamento vigenti in materia;
- salvo i casi espressamente previsti per legge, l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del Responsabile del Settore Amministrativo Contabile.

5. DI COMUNICARE il presente atto all'interessato, che dovrà essere firmato per accettazione ed inserito in copi nel fascicolo personale del dipendente.

Il Responsabile del Servizio

Melpignano, 26/02/2021

Dott.ssa AVANTAGGIATO VALENTINA

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate