

# CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. Prot. I – 2016-0000000295 Titolo I – Classe 06  
N. 41 delle deliberazioni

**OGGETTO:** Ratifica determine presidenziali.

Nel giorno 18 luglio 2016 il Consiglio di Amministrazione del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, presenti i signori: Emilio Sgarlata, Presidente; Laura Fasiolo, Livia Zucalli, Fabio Ficarra – entra alle ore 10.53 al punto 13) dell'O.d.g. - Gilberto Procura, Consiglieri; Bruno Gomiscech, Revisore dei Conti; Giovanni Fraziano, Delegato del Rettore dell'Università degli Studi di Trieste; Luciana Perco, Ragioniere-economista; assente giustificata: Nicoletta Vasta, Delegata del Rettore dell'Università degli Studi di Udine; è altresì presente Paolo Lazzeri, consulente legale del Consorzio.

Premesso che:

- con le norme del Codice dell'Amministrazione Digitale e dei relativi decreti di attuazione impongono l'invio delle fatture elettroniche e del registro giornaliero di protocollo ad un Conservatore abilitato iscritto in un apposito Albo tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);
- la Società Engineering Tributi SpA, software house che gestisce i programmi di contabilità, fatturazione elettronica e protocollo informatico del Consorzio, ha sviluppato due aggiornamenti per il programma di fatturazione elettronica e Protocollo informatico, che permettono di inviare i documenti al Conservatore, in maniera automatica;
- con delibera n. 24 il Consiglio di Amministrazione in data 23.5.2016 ha affidato alla Società Engineering SpA il servizio di conservazione sostitutiva delle fatture elettroniche (CIG: Z7F1A10F14) e del registro giornaliero di protocollo (CIG: Z5B1A10F2E) e la scelta quindi del conservatore esterno abilitato;
- con medesima delibera è stato impegnato, per il servizio di conservazione delle fatture elettroniche (periodo di fatturazione 1.4.2015 – 31.12.2016), l'importo di Euro 400,00 (IVA esclusa) ovvero Euro 488,00 (IVA inclusa), mentre, per il servizio annuale di conservazione del protocollo informatico, l'importo di Euro 390,00 (IVA esclusa) ovvero Euro 475,80 (IVA inclusa);
- l'importo totale pari ad Euro 963,80 (IVA inclusa), è stato imputato alla Missione Programma Titolo 01021 Codice 1030102006 (Acquisto attrezzature informatiche) – Competenza 2016 del bilancio di previsione per il triennio 2016/2018 che presenta la necessaria disponibilità;
- la Società Engineering Tributi SpA ha indicato, quale conservatore esterno abilitato, la Società Unimatica S.p.A., con sede in Bologna, CF e P. IVA 02098391200, REA Bologna, legalmente rappresentata dal Signor Silvano Ghedini, CF GHDSVN55C07B880J, domiciliato per la carica in Bologna, via Cristoforo Colombo, n. 21;
- è necessario affidare formalmente alla Società Unimatica S.p.A. l'incarico di cui sopra e nominare il legale rappresentante, Signor Silvano Ghedini, responsabile esterno del trattamento dei dati;
- con determina n. 6/2016 dd. 16/06/2016, che si allega alla presente deliberazione, il Presidente ha autorizzato di affidare alla Società Unimatica SpA il servizio di conservazione delle fatture elettroniche (periodo di fatturazione 01/04/2015 – 31/12/2016) e del protocollo informatico e di nominare il legale rappresentante della società Unimatica S.p.A., sig. Silvano Ghedini, responsabile esterno del trattamento dei dati;

- per provvedere all'archiviazione della documentazione e della corrispondenza esterna ed interna da e per la Segreteria del Consorzio Universitario si rende necessaria la dotazione di cartelline di cartoncino rigido, con lembi interni;
- le cartelline che si necessitano sono destinate anche ad essere distribuite nel corso delle sedute delle Assemblee dei Soci e del Consiglio di Amministrazione, e anche in occasione di eventi convegnistici e/o promozionali, e pertanto si ritiene opportuno che siano personalizzate con il nuovo logo del Consorzio Universitario e con immagine esplicativa riferita all'attività accademica, parimenti e in linea con la realizzazione grafica già utilizzata per la Vela promozionale del Consorzio Universitario, da ultimo realizzata;
- il preventivo fornito da parte della GT Service di Gorizia - già recentemente affidataria del servizio di realizzazione di borse a tracolla per gli studenti universitari, di materiale promozionale e della realizzazione grafica della Vela del Consorzio Universitario con adeguamento del logo del Consorzio - con offerta per n. 500 pezzi a € 0,80 + IVA per ciascuna cartellina risulta economicamente opportuna e ulteriormente favorevolmente adeguata al ribasso, alla quota di € 0,70 + IVA per ciascuna cartellina, con comunicazione pervenuta in data 23/06/2016, ns. prot. 227/2016;
- con determina n. 7/2016 dd. 12/07/2016, che si allega alla presente deliberazione, il Presidente determina di procedere alla richiesta della fornitura da parte della GT Service di Gorizia di n. 500 cartelline di cartoncino rigido per una spesa totale pari ad Euro 350,00 iva esclusa, Euro 427,00 iva inclusa (CODICE CIG: Z2D1A6598E), da imputare alla Missione Programma Titolo 04071 Codice 1040102008 (Spese conferenze, interventi promozionali) – Competenza 2016 del Bilancio di previsione per il triennio 2016/2018 che presenta la necessaria disponibilità, autorizzandone la liquidazione ed il pagamento;
- in riferimento agli adeguamenti previsti dalle norme del Codice dell'Amministrazione Digitale e dei relativi decreti di attuazione, e valevoli le premesse già sopraccitate, si dà atto che i programmi di fatturazione elettronica e Protocollo informatico, che permettono di inviare i documenti al Conservatore, in maniera automatica, sono stati configurati ed utilmente installati;
- con determina n. 8/2016 dd. 13/07/2016, che si allega alla presente deliberazione, il Presidente ha determinato di procedere all'attivazione della procedura di archiviazione informatica della corrispondenza in entrata ed in uscita del Consorzio Universitario di Gorizia a far data dal 04 luglio 2016, dal n. prot. 244/2016;

#### CONSIDERATO:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- che la suddetta legge prevede, oltre all'Autorità Nazionale Anticorruzione che è stata individuata nella Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit), di cui all'art. 13 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, anche un responsabile della prevenzione della corruzione per ogni amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale;
- l'art. 1, comma 7, della Legge 190/2012 ove si dispone che l'Organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione e che negli enti locali, di norma, è individuato nel segretario, salva diversa e motivata determinazione;
- che al predetto responsabile della prevenzione della corruzione compete quanto segue:
  - Elaborare la proposta di piano della prevenzione che deve essere adottato dall'Organo di indirizzo politico di ciascuna amministrazione (art. 1, comma 8); i contenuti del piano, che caratterizzano anche l'oggetto dell'attività del responsabile, sono distintamente indicati nel comma 9 dell'art. 1;
  - Definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione (art. 1, comma 8);
  - Verificare l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità (art. 1, comma 10, lett. a);
  - Proporre modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti nell'organizzazione (art. 1, comma 10, lett. a);

- Individuare il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità (art. 1, comma 10, lett. c).
  - pertanto la necessità, da parte delle pubbliche amministrazioni, di procedere alla nomina del responsabile della prevenzione della corruzione, quale soggetto incaricato dalla legge di proporre, come sopra tra l'altro indicato, il piano di prevenzione e di monitorarne l'applicazione;
  - il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, con il quale in esecuzione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 35, della L.n. 190/2012 cit., sono state emanate le norme di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
  - che ai sensi dell'art. 43 del citato D.Lgs. n. 33/2013, ogni amministrazione è tenuta a nominare un responsabile per la trasparenza, dedicato allo svolgimento dei compiti previsti dallo stesso decreto, ed in particolare:
    - predisporre il Programma triennale della trasparenza e dell'integrità;
    - svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
    - provvedere all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione;
    - controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal decreto stesso;
  - che l'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013 dispone che ogni amministrazione adotti un "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", da aggiornare annualmente;
- e, parimenti,
- il D. Lgl. N. 267/2000 e ss. Mm.ii. recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
  - visto il D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
  - il D. Lgs. N. 159/2009 e ss.mm.ii. recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
  - che il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia non ha dipendenti;
  - con determina n. 9 dd. 17/07/2016, che si allega alla presente deliberazione, il Presidente ha determinato di nominare, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, preso atto che il Consorzio stesso non ha dipendenti, l'avv. Paolo Lazzeri, consulente legale dell'Ente, disponendo l'immediata esecuzione della determina e la notifica all'interessato, il quale palesemente accetta, e comunicando la nomina alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT);

Tutto ciò premesso;

Udita la relazione del Presidente;

Sentito il parere favorevole del consulente legale sulla legittimità e regolarità amministrativa e tecnica;

Visto il parere del Ragioniere-economista di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del D. Lgl. n. 267 dd. 18.8.2000.

Vista la L.R. 11.12.2003 n. 21;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
a voti unanimi, palesemente espressi  
DELIBERA

1. di ratificare la determina n. 6/2016 dd. 16/06/2016 che affida alla Società Unimatica Spa il servizio di conservazione delle fatture elettroniche (periodo di fatturazione 01/04/2015 – 31/12/2016) e del protocollo informatico, nominando il legale rappresentante della società Unimatica S.p.A., sig. Silvano Ghedini, responsabile esterno del trattamento dei dati;
2. di ratificare la determina n. 7/2016 dd. 12/06/2016, che autorizza la fornitura da parte della GT Service di Gorizia di n. 500 cartelline di cartoncino rigido per una spesa totale pari ad Euro 350,00 iva esclusa, Euro 427,00 iva inclusa (CODICE CIG: Z2D1A6598E) da imputare alla Missione Programma Titolo 04071 Codice 1040102008 (Spese conferenze, interventi promozionali) – Competenza 2016 del Bilancio di previsione per il triennio 2016/2018 che presenta la necessaria disponibilità, autorizzandone la liquidazione ed il pagamento;
3. di ratificare la determina n. 8/2016 dd. 13/07/2016, con cui si statuisce l'attivazione della procedura di archiviazione informatica della corrispondenza in entrata ed in uscita del Consorzio Universitario di Gorizia a far data dal 04 luglio 2016, dal n. prot. 244/2016;
4. di ratificare la determina n. 9 dd. 17/07/2016 con cui si nomina, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, preso atto che il Consorzio stesso non ha dipendenti, l'avv. Paolo Lazzeri, consulente legale dell'Ente, prendendo atto dell'immediata esecuzione della stessa e della notifica all'interessato, che palesemente accetta la nomina, e la comunicazione della stessa alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT);

Il Consiglio di Amministrazione inoltre, con separata votazione unanime e palese, dichiara il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 1, comma 19 della Legge Regionale 11 dicembre 2003, n. 21.

F.TO IL PRESIDENTE  
Emilio Sgarlata

La presente deliberazione, esecutiva ai sensi di legge, trovasi in pubblicazione all'Albo dell'Ente e del Comune di Gorizia, per 15 giorni consecutivi.

Gorizia, 22.7.2016

F.TO IL PRESIDENTE  
Emilio Sgarlata

# **CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA**

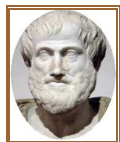


Sede amministrativa: via Morelli, 39 - 34170 Gorizia  
Telefono 0481-536272

OGGETTO: Ratifica determine presidenziali.

Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del D. Lgl. n. 267 dd. 18.8.2000.

F.TO IL RAGIONIERE  
rag. Luciana Perco



**CONSORZIO**  
PER LO SVILUPPO DEL  
POLO UNIVERSITARIO  
di **G O R I Z I A**

Prot. 209/2016

**DETERMINA N. 6**

PREMESSO che le norme del Codice dell'Amministrazione Digitale e dei relativi decreti di attuazione impongono l'invio delle fatture elettroniche e del registro giornaliero di protocollo ad un Conservatore abilitato iscritto in un apposito Albo tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);

PREMESSO che la Società Engineering Tributi SpA, software house che gestisce i programmi di contabilità, fatturazione elettronica e protocollo informatico del Consorzio, ha sviluppato due aggiornamenti per il programma di fatturazione elettronica e Protocollo informatico, che permettono di inviare i documenti al Conservatore, in maniera automatica;

PREMESSO che con delibera n. 24 il Consiglio di Amministrazione in data 23.5.2016 ha affidato alla Società Engineering SpA il servizio di conservazione sostitutiva delle fatture elettroniche (CIG: Z7F1A10F14) e del registro giornaliero di protocollo (CIG: Z5B1A10F2E) e la scelta quindi del conservatore esterno abilitato;

PREMESSO che con medesima delibera è stato impegnato, per il servizio di conservazione delle fatture elettroniche (periodo di fatturazione 1.4.2015 – 31.12.2016), l'importo di Euro 400,00 (IVA esclusa) ovvero Euro 488,00 (IVA inclusa), mentre, per il servizio annuale di conservazione del protocollo informatico, l'importo di Euro 390,00 (IVA esclusa) ovvero Euro 475,80 (IVA inclusa);

PREMESSO che l'importo totale pari ad Euro 963,80 (IVA inclusa), è stato imputato alla Missione Programma Titolo 01021 Codice 1030102006 (Acquisto attrezzature informatiche) – Competenza 2016 del bilancio di previsione per il triennio 2016/2018 che presenta la necessaria disponibilità;

PREMESSO che la Società Engineering Tributi SpA ha indicato, quale conservatore esterno abilitato, la Società Unimatica S.p.A., con sede in Bologna, CF e P. IVA 02098391200, REA Bologna, legalmente rappresentata dal Signor Silvano Ghedini, CF GHDSVN55C07B880J, domiciliato per la carica in Bologna, via Cristoforo Colombo, n. 21;

PREMESSO che è necessario affidare formalmente alla Società Unimatica S.p.A. l'incarico di cui sopra, come da delega allegata (A) e nominare il legale rappresentante, Signor. Silvano Ghedini, responsabile esterno del trattamento dei dati, come da nota allegata (B);

Ciò premesso, in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario,

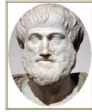
DETERMINA

1. di affidare alla Società Unimatica S.p.A. il servizio di conservazione delle fatture elettroniche (periodo di fatturazione 1.4.2015 – 31.12.2016) e del protocollo informatico;
2. di nominare il legale rappresentante della Società Unimatica S.p.A., signor. Silvano Ghedini, responsabile esterno del trattamento dei dati;
3. che tale determina sarà sottoposta a ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione.

F.TO IL PRESIDENTE

Emilio Sgarlata

Gorizia, 16.6.2016



CONSORZIO  
PER LO SVILUPPO DEL  
POLO UNIVERSITARIO  
di G O R I Z I A

Prot. 0000000255-I-06  
Gorizia, 12.7.2016

**DETERMINA N. 7/2016**

PREMESSO che per provvedere all'archiviazione della documentazione e della corrispondenza esterna ed interna da e per la Segreteria del Consorzio Universitario si rende necessaria la dotazione di cartelline di cartoncino rigido, con lembi interni;

CONSIDERATO che le cartelline che si necessitano sono destinate anche ad essere distribuite nel corso delle sedute delle Assemblee dei Soci e del Consiglio di Amministrazione, e anche in occasione di eventi convegnistici e/o promozionali, e pertanto si ritiene opportuno che siano personalizzate con il nuovo logo del Consorzio Universitario e con immagine esplicativa riferita all'attività accademica, parimenti e in linea con la realizzazione grafica già utilizzata per la Vela promozionale del Consorzio Universitario, da ultimo realizzata;

CONSIDERATO che il preventivo fornito da parte della GT Service di Gorizia - già recentemente affidataria del servizio di realizzazione di borse a tracolla per gli studenti universitari, di materiale promozionale e della realizzazione grafica della Vela del Consorzio Universitario con adeguamento del logo del Consorzio - con offerta per n. 500 pezzi a € 0,80 + IVA per ciascuna cartellina risulta economicamente opportuna e ulteriormente favorevolmente adeguata al ribasso, alla quota di € 0,70 + IVA per ciascuna cartellina, con comunicazione pervenuta in data 23/06/2016, ns. prot. 227/2016;

Ciò premesso, in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario,

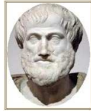
DETERMINA

di procedere:

- alla richiesta della fornitura da parte della GT Service di Gorizia di n. 500 cartelline di cartoncino rigido per una spesa totale pari ad Euro 350,00 iva esclusa, Euro 427,00 iva inclusa (CODICE CIG: **Z2D1A6598E**) da imputare alla Missione Programma Titolo 04071 Codice 1040102008 (Spese conferenze, interventi promozionali) – Competenza 2016 del Bilancio di previsione per il triennio 2016/2018 che presenta la necessaria disponibilità, autorizzandone la liquidazione ed il pagamento.

F.TO IL PRESIDENTE  
Emilio Sgarlata





CONSORZIO  
PER LO SVILUPPO DEL  
POLO UNIVERSITARIO  
di G O R I Z I A

Prot. 0000000257-I-06  
Gorizia, 13.7.2016

**DETERMINA N. 8/2016**

PREMESSO che le norme del Codice dell'Amministrazione Digitale e dei relativi decreti di attuazione impongono l'invio delle fatture elettroniche e del registro giornaliero di protocollo ad un Conservatore abilitato iscritto in un apposito Albo tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);

CONSIDERATO che con delibera n. 24 del Consiglio di Amministrazione dd. 23 maggio 2016 il Consiglio ha deliberato di affidare alla Società Engineering SpA il servizio di conservazione sostitutiva delle fatture elettroniche e della corrispondenza in entrata ed in uscita (protocollo informatico), e la scelta di un conservatore accreditato;

CONSIDERATO che i programmi di fatturazione elettronica e Protocollo informatico, che permettono di inviare i documenti al Conservatore, in maniera automatica, sono stati configurati ed utilmente installati;

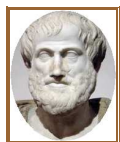
ciò premesso, in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario,

DETERMINA

di procedere

- all'attivazione della procedura di archiviazione informatica della corrispondenza in entrata ed in uscita del Consorzio Universitario di Gorizia a far data dal 04 luglio 2016, dal n. prot. 244/2016.

F.TO IL PRESIDENTE  
Emilio Sgarlata



**CONSORZIO**  
PER LO SVILUPPO DEL  
POLO UNIVERSITARIO  
di **G O R I Z I A**

Prot. 0000000260-I-06  
Gorizia, 14.7.2016

### **DETERMINA N. 9/2016**

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Considerato che la suddetta legge prevede, oltre all’Autorità Nazionale Anticorruzione che è stata individuata nella Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit), di cui all’art. 13 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, anche un responsabile della prevenzione della corruzione per ogni amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale;

Visto l’art. 1, comma 7, della Legge 190/2012 ove si dispone che l’Organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione e che negli enti locali, di norma, è individuato nel segretario, salva diversa e motivata determinazione;

Considerato che al predetto responsabile della prevenzione della corruzione compete quanto segue:

- Elaborare la proposta di piano della prevenzione che deve essere adottato dall’Organo di indirizzo politico di ciascuna amministrazione (art. 1, comma 8); i contenuti del piano, che caratterizzano anche l’oggetto dell’attività del responsabile, sono distintamente indicati nel comma 9 dell’art. 1;
- Definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione (art. 1, comma 8);
- Verificare l’efficace attuazione del piano e la sua idoneità (art. 1, comma 10, lett. a);
- Proporre modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti nell’organizzazione (art. 1, comma 10, lett. a);
- Individuare il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell’etica e della legalità (art. 1, comma 10, lett. c).

Constatata pertanto la necessità, da parte delle pubbliche amministrazioni, di procedere alla nomina del responsabile della prevenzione della corruzione, quale soggetto incaricato dalla legge di proporre, come sopra tra l’altro indicato, il piano di prevenzione e di monitorarne l’applicazione;

Visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, con il quale in esecuzione di quanto prescritto dall’art. 1, comma 35, della L.n. 190/2012 cit., sono state emanate le norme di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Preso atto che:

- ai sensi dell'art. 43 del citato D.Lgs. n. 33/2013, ogni amministrazione è tenuta a nominare un responsabile per la trasparenza, dedicato allo svolgimento dei compiti previsti dallo stesso decreto, ed in particolare:
  - predisporre il Programma triennale della trasparenza e dell'integrità;
  - svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
  - provvedere all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione;
  - controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal decreto stesso;
- l'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013 dispone che ogni amministrazione adotti un "*Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*", da aggiornare annualmente;

Visto il D. Lgl. N. 267/2000 e ss. Mm.ii. recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D. Lgs. N. 159/2009 e ss.mm.ii. recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136;

Rilevato che il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia non ha dipendenti;

Ciò premesso, in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario,

#### DETERMINA

- 1) La permessa è parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) Di nominare, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, preso atto che il Consorzio stesso non ha dipendenti, l'avv. Paolo Lazzeri, consulente legale dell'Ente;
- 3) Di disporre l'immediata esecuzione della presente determina e la notifica all'interessato.
- 4) Di comunicare la nomina alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT);
- 5) Tale determina sarà sottoposta a ratifica alla prima seduta utile del Consiglio di Amministrazione.

F.TO IL PRESIDENTE

Emilio Sgarlata