

CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. Prot. I – 2019 – 0000000535 - Titolo I – Classe 06

N. 25 delle deliberazioni

OGGETTO: indizione gara per il servizio di portierato presso le sedi goriziane delle Università degli Studi di Trieste e di Udine. Procedura negoziata ex art. 36 e 95 del D. Lgs. n. 50/2016 nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA-CONSIP). CIG: 80422957C7.

Nel giorno 23 settembre 2019 si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, giusta convocazione dd. 17.09.2019, ns. prot. n. 524/2019. Sono presenti i signori: Emilio Sgarlata, Presidente; Laura Fasiolo, Vice Presidente; Livia Zucalli, Fabio Ficarra, Gilberto Procura (esce ad ore 10.30 al p. n. 4 O.d.G.), Consiglieri; Claudio Polverino (esce ad ore 10.51 al p. n. 7 O.d.G.), Revisore dei Conti; prof.ssa Nicoletta Vasta, delegata del Rettore dell'Università degli Studi Udine; Assente giustificato: prof. Giovanni Fraziano, delegato del Rettore dell'Università degli Studi di Trieste; è altresì presente l'avv. Paolo Lazzeri, consulente legale del Consorzio.

- Visto il D. Lgs 50/2016, art. 32;
- Visto lo Statuto consortile, artt. 8 e 9;
- Visto il Bilancio di previsione per il triennio 2019/2021, approvato con delibera n. 12 dd. 10.12.2018;
- Viste le delibere n. 13 del Consiglio di Amministrazione dd. 28.5.2019, n. 18 del Consiglio di Amministrazione dd. 26.5.2019, n. 23 del Consiglio di Amministrazione dd. 23.9.2019, con le quali vengono autorizzate le proroghe tecniche dei servizi di pulizie e portierato fino alla data del 31.12.2019, nelle more dell'espletamento delle gare d'appalto;
- Vista la necessità, quindi, di affidare, a partire dal 1.1.2020, i servizi di portierato a favore delle sedi goriziane delle Università degli Studi di Trieste e di Udine a Gorizia;
- Vista la delibera n. 18 del Consiglio di Amministrazione dd. 26.6.2019, con la quale è stato presentato il capitolato d'appalto dei servizi in oggetto, i cui contenuti sono stati ampliati ed aggiornati secondo le richieste dei due Atenei, e con la quale è stata approvata la proroga dei servizi fino alla data del 31.10.2019;
- Considerato che, alla luce della nuova legge (Decreto Legge n. 32/2019 del 18.04.2019, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019 n. 55 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 140 del 17 giugno 2019) sono intervenuti sostanziali mutamenti nella disciplina degli appalti dei servizi, In sostanza, sono stati specificati i nuovi criteri di aggiudicazione che non prevedono più il massimo ribasso, ma l'offerta economicamente più vantaggiosa in base al criterio di qualità/prezzo. Sono, quindi, risultati imprescindibili ulteriori approfondimenti legati alla verifica dei criteri di aggiudicazione; Premesso che:
- è stata perfezionata la documentazione di gara, meglio specificando i criteri di valutazione delle offerte tecniche e i relativi punteggi;
- con nota dd. 20.09.2019 e nota dd. 23.09.2019, l'avv. Lazzeri e l'ing. Signore, membri della Commissione tecnica di gara, hanno fornito parere positivo sulla regolarità formale e sostanziale dei contenuti presentati in data odierna, già a disposizione dei Sigg. Consiglieri;

- Premesso che la procedura di aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.L. 32/2019;
- Ritenuto per le motivazioni di cui in narrativa che l'importo annuale presunto complessivo ammonta ad Euro 112.486,89 (IVA esclusa) ovvero Euro 137.234,01 (IVA inclusa) di cui Euro 2.100,00 (IVA esclusa) ovvero Euro 2.562,00 (IVA inclusa) per oneri di sicurezza;
- Visto l'art. 5 della L.R. 14/2002;

Tutto ciò premesso;

Udita la relazione del Presidente;

Sentito il parere favorevole del consulente legale sulla legittimità e regolarità amministrativa e tecnica;

Ottenuto il parere del consulente legale di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del D. Lgl. n. 267 dd. 18.8.2000.

Vista la L.R. 11.12.2003 n. 21;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
a voti unanimi, palesemente espressi
DELIBERA

1. di indire la gara per il servizio di portierato presso le sedi goriziane delle Università degli Studi di Trieste e di Udine, con acquisizione dei servizi a mezzo procedura di acquisizione sul Mercato Elettronico della P.A. (MePA);
2. di confermare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'avv. Paolo Lazzeri, consulente legale dell'Ente per la gara in oggetto, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 14/2002 e preso atto della mancanza di dipendenti interni aventi le specifiche competenze in relazione al disposto dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, nonché del rispetto del principio di suddivisione delle competenze tra Organo di indirizzo politico ed Organi di gestione, di delegarlo altresì alle modifiche e pubblicazioni degli atti, in relazione agli adempimenti di legge;
3. di prendere atto dell'importo annuale presunto complessivo di spesa quantificato in Euro 112.486,89 (IVA esclusa) ovvero Euro 137.234,01 (IVA inclusa) di cui Euro 2.100,00 (IVA esclusa) ovvero Euro 2.562,00 (IVA inclusa) per oneri di sicurezza;
4. di approvare, in ordine all'esperienza della gara, i seguenti allegati: capitolato speciale d'appalto, disciplinare di gara e istanza di ammissione;
5. di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento troveranno copertura alla Missione – Programma – Titolo 04071 Cod. 1.04.03.99.999 (Spese diverse per sedi dei corsi a privati) del Bilancio di previsione per il triennio 2019/2021 – Competenza 2020 che presenta la necessaria disponibilità.

Il Consiglio di Amministrazione inoltre, con separata votazione unanime e palese, dichiara il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 1, comma 19 della Legge Regionale 11 dicembre 2003, n. 21.

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

La presente deliberazione, esecutiva ai sensi di legge, trovasi in pubblicazione all'Albo dell'Ente e del Comune di Gorizia, per 15 giorni consecutivi.

Gorizia, 27.9.2019

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA



Sede amministrativa: via Morelli, 39 - 34170 Gorizia
Tel/Fax 0481-536272

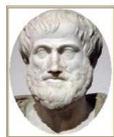
Delibera n.25 del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE dd. 23.9.2019

N. Prot. I – 2019 – 0000000535 - Titolo I – Classe 06

OGGETTO: indizione gara per il servizio di portierato presso le sedi goriziane delle Università degli Studi di Trieste e di Udine. Procedura negoziata ex art. 36 e 95 del D. Lgs. n. 50/2016 nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA-CONSIP). CIG: 80422957C7.

Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del D. Lgl. n. 267 dd. 18.8.2000.

F.TO IL CONSULENTE LEGALE
avv. Paolo Lazzeri



CONSORZIO
PER LO SVILUPPO DEL
POLO UNIVERSITARIO
di **GORIZIA**

Oggetto: Procedura per il servizio di portierato presso le sedi goriziane dell'Università degli Studi di Trieste e di Udine. Procedura negoziata ex art. 36 e 95 del D.lgs. n. 50/2016 nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA-CONSIP). CIG nr. 80422957C7

DISCIPLINARE

- 1.
- 2. STAZIONE APPALTANTE:**
Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia – C.F. n. 91004110317 – via Morelli n. 39 – 34170 Gorizia (GO), Italia – telefono 0481 536272 – telefax 0481 536272 – e.mail info@consunigo.it – PEC: consunigo@pec.it
- 3. PROCEDURE DI GARA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO:**
Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
Richiesta di Offerta sul portale Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it.
L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.L. 32/2019.
Non sono ammesse offerte in aumento.
La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 D. Lgs. 50/2016, c. 12). Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
- 4. DESCRIZIONE DELL'APPALTO, LUOGHI, DURATA, IMPORTO COMPLESSIVO.**
 - 3.1 DESCRIZIONE E LUOGHI DEL SERVIZIO:** L'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di portierato presso la sede dell'Università degli Studi di Trieste (ex Seminario Minore, via Alviano, 18 – 34170 GORIZIA) e le sedi dell'Università degli Studi di Udine (Complesso di S. Chiara, via S. Chiara, 1 – Palazzo del Cinema, Piazza Vittoria n. 41 – Casa Lenassi, via IX Agosto n. 8, 34170 GORIZIA – ex Paolino d'Aquileia, via del Seminario, 7 – 34170 GORIZIA).
Il servizio di portierato dovrà svolgersi:
 - **presso la sede dell'Università degli Studi di Trieste** (ex Seminario Minore, via Alviano n. 18):
per complessive 49 settimane annue
per complessivo monte ore annuale pari a n. 1.764.
 - **presso le sedi dell'Università degli Studi di Udine**
per complessive 49 settimane annue presso le seguenti sedi universitarie:
Complesso S. Chiara, via S. Chiara n. 1 –
Palazzo del Cinema, Piazza Vittoria n. 41 –
Casa Lenassi, via IX Agosto n. 8 –
Ex Paolino d'Aquileia, via del Seminario n. 7 -
per complessivo monte ore annuale pari a n. 5.324.
 - 3.2 DURATA:** L'appalto ha durata di un anno (365 giorni naturali e consecutivi) a decorrere dal 01/01/2020, ovvero dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, fatta salva l'eventuale e straordinaria proroga tecnica disposta per garantire la continuità del servizio nelle more dell'espletamento della nuova procedura per l'affidamento dell'appalto, alle medesime condizioni e per lo stesso ribasso offerto. È escluso il rinnovo tacito del contratto d'appalto.

3.3 IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO: L'importo complessivo del servizio a base di gara per l'intera durata è pari a complessivi **Euro 112.486,89 - oltre IVA** ovvero **Euro 137.234,01 (IVA inclusa)**. Di tale importo **Euro 2.100,00** (IVA esclusa) - costituiscono gli oneri non soggetti a ribasso d'asta per l'adozione delle misure della sicurezza volte all'eliminazione dei rischi da interferenza. In ragione di quanto sopra, l'ammontare delle prestazioni da assoggettarsi a ribasso da parte dei soggetti concorrenti somma ad **Euro 110.386,89 oltre IVA** (ovvero **134.672,01 IVA inclusa**). Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

4. SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

I termini per la presentazione delle offerte sono indicati sulla piattaforma Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it.

Le offerte, tassativamente redatte in lingua italiana, devono pervenire unicamente attraverso la piattaforma Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE, TECNICO-ORGANIZZATIVI ED ECONOMICO FINANZIARI DI AMMISSIBILITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 80 del D.lgs. 50/2016, comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
- essere iscritti al Mercato Elettronico della P.A. (MEPA-CONSIP) nella categoria "Servizi di Vigilanza e Accoglienza".

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione prevista per la partecipazione alla gara, da caricare sul portale Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it, secondo le indicazioni ivi contenute è la seguente:

6.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- a) **ISTANZA DI AMMISSIONE - DICHIARAZIONE UNICA E DIMOSTRAZIONE CAPACITA' ECONOMICO E FINANZIARIA E CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA**, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare (Allegato n. 2 – Istanza di ammissione - dichiarazione unica), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito del presente disciplinare) ed alla quale andrà allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

I documenti potranno essere caricati sulla piattaforma Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it in copia semplice con allegata la relativa dichiarazione di conformità all'originale firmata dal legale rappresentante secondo quanto disposto dagli artt. 18 e 46 D.P.R. 445/2000 e smi e firmati digitalmente dal legale rappresentante della Società. A tal fine si rammenta che ai sensi dell'art. 76, D.P.R 445/2000 "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

- b) **GARANZIA PROVVISORIA** di Euro 2.249,74 pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara (oneri di sicurezza inclusi, esclusa IVA), nelle forme e con le modalità descritte all'art. 93 del D.lgs. n. 50/16.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo

106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere validità di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato nel presente disciplinare per la presentazione dell'offerta.

La garanzia a pena di esclusione ed ai sensi dell'art. 93, c. 8 del D.lgs. n. 50/16, deve contenere l'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto.

Tale garanzia provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, per le categorie di prestazioni da eseguire e per le quali si qualificano, potranno usufruire del beneficio della diminuzione della garanzia. Per fruire di tale beneficio i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 7, del D.lgs. 50/2016, segnalano, in sede di gara, il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D.lgs. n. 50/16 l'impresa potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, c. 6, del D.lgs. n. 50/206 la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 9, del D.lgs. n. 50/2016, verrà svincolata entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La garanzia provvisoria deve essere caricata sul portale firmata digitalmente dalle parti.

- c) ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI rilasciata dalla stazione appaltante a seguito di avvenuto sopralluogo. Il concorrente deve effettuare un sopralluogo sul luogo dove debba svolgersi il servizio. Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto: titolare, direttore tecnico, amministratore delegato, dipendente dell'impresa accompagnato da attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta. Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente. Dell'avvenuto sopralluogo, da effettuarsi in tempo utile per la presentazione dell'offerta, verrà rilasciata ai concorrenti apposita attestazione da parte della stazione appaltante, da caricare sul portale Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti devono inoltrare alla stazione appaltante apposita richiesta da formularsi attraverso la piattaforma Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it. Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro

della relativa dichiarazione attestante tale operazione, da allegare, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa, alla documentazione amministrativa in sede di gara.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lvo n. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di SOCCORSO ISTRUTTORIO. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste ai fini del possesso della comprova dei requisiti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6.2 OFFERTA TECNICA E CRITERI MIGLIORATIVI:

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa ed inserita sulla piattaforma Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it.

Di seguito si riportano gli elementi di valutazione ed i criteri motivazionali con i relativi punteggi riferiti a compiti specifici per la migliore esecuzione delle attività oggetto del servizio di appalto in oggetto.

CRITERI MIGLIORATIVI E RELATIVI PUNTEGGI:

COMPITI SPECIFICI	PUNTEGGIO	SI	NO
1. Compilazione, stampa e affissione di semplici avvisi con strumenti messi a disposizione dall'Università e redazione occasionale di stampe e copie di modesta entità su richiesta esclusiva del personale (docente e non) dell'Università.	7 punti		
2. Smistamento della posta in partenza e arrivo nelle sedi universitarie negli appositi casellari predisposti dall'Università.	5 punti		
3. Attività di supporto nella preparazione di aule e spazi in occasione di lauree, eventi e cerimonie in genere ed Attività di supporto all'utenza fornendo indicazioni su semplici operazioni di accensione e spegnimento di stampanti multifunzione, videoproiettori ed attrezzature didattiche.	10 punti		
4. Attività connesse con la gestione di eventi: fornire una relazione con la formulazione di una propria proposta di partecipazione alla gestione degli eventi dell'Università a supporto dell'organizzazione universitaria. Saranno valutate con particolare attenzione tutte le attività connesse con la gestione dell'evento. (Relazione di max 5 cartelle formato A4 scritte su una	max 22 punti		

sola facciata, font New Times pt 11, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente).			
5. Attività connesse con la gestione degli impianti e dei guasti: fornire una relazione con la formulazione di una propria proposta relativa alla segnalazione di guasti e richieste di intervento ai servizi tecnici dell'Università. Saranno valutate con particolare attenzione tutte le attività inerenti la richiesta di intervento ai servizi tecnici dell'Università, la verifica di avvenuto intervento da parte dei tecnici incaricati, la verifica di corretta compilazione dei registri dei controlli periodici da parte dei tecnici, <u>con assoluta esclusione di ogni intervento diretto su impianti o apparati</u> . (Relazione di max 5 cartelle formato A4 scritte su una sola facciata, font New Times pt 11, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente).	max 26 punti		

6.3 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica deve essere formulata mediante ribasso sull'importo a base di gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa ed inserita sulla piattaforma Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it dove dovrà essere inserito anche, a pena di esclusione, il costo della sicurezza ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.lgs. n. 50/16, relativamente all'offerta per il servizio di vigilanza ed accoglienza presso le sedi goriziane dell'Università degli Studi di Trieste e di Udine.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. prendendo in considerazione i seguenti elementi e pesi ponderali:

	Prezzo			
1)	Ribasso % sul costo globale annuo del servizio appaltato			30
2)	Caratteristiche tecnico-qualitative			70
	Sommano			100

La valutazione sarà effettuata da Commissione Giudicatrice appositamente nominata.

Nella prima seduta pubblica, che avrà luogo nelle modalità segnalate sul portale www.acquistinretepa.it, la Commissione procederà all'apertura della documentazione amministrativa ai fini della verifica dell'ammissibilità dei concorrenti.

La Commissione successivamente provvederà ad aprire le offerte tecniche dei concorrenti dichiarati ammessi.

A seguire, in sedute riservate, la Commissione esaminerà le offerte tecniche ed attribuirà i coefficienti relativi a ciascuna offerta secondo quanto previsto dalle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" diffuse dall'ANAC, come meglio di seguito specificato.

A conclusione delle analisi delle offerte tecniche, in successiva seduta pubblica comunicata ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo, la Commissione procederà all'attribuzione su piattaforma M.E.P.A. dei coefficienti attribuiti alle singole offerte tecniche ed all'apertura delle offerte economiche. Quindi procederà alla determinazione dell'offerta più vantaggiosa applicando il metodo aggregativo compensatore, proponendone l'aggiudicazione.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua e valida.

Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.lgs. n. 159 dd. 06.11.2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

8. PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Le imprese partecipanti alla presente procedura possono assistere all'apertura delle buste attraverso la piattaforma Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it.

9. METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione esaminerà le offerte tecniche e quelle economiche ed attribuirà i relativi punteggi sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

I coefficienti relativi agli elementi di natura qualitativa verranno attribuiti mediante applicazione del metodo del confronto a coppie, criterio 2, di cui alle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Cap. V.

Il coefficiente relativo al prezzo sarà attribuito sulla base della seguente relazione matematica:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = ribasso offerto dal concorrente a

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

La valutazione dell'anomalia avverrà ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

10. CAUSE DI ESCLUSIONE:

Le offerte dovranno essere caricate sulla piattaforma Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it entro i termini e con le modalità previste nel presente disciplinare. Si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 83, c. 9 del D.lgs. n. 50/2016.

Sono escluse le imprese che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui al presente disciplinare.

Sono altresì escluse le imprese concorrenti che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare è causa di esclusione immediata dalla gara.

Sono escluse dalla gara le imprese concorrenti che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui al presente disciplinare.

Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta soggetto a sconto.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

L'impresa è altresì esclusa nel caso in cui:

- non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 c. 9 del D.lgs. n. 50/16.

11. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta il servizio o le parti di servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 13 del D.lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi: a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa; b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore; c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

12. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate sulla piattaforma Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it.

13. ALTRE INFORMAZIONI

- a) l'offerta, completa di tutta la documentazione allegata, debitamente compilata, dovrà pervenire, firmata digitalmente esclusivamente tramite la piattaforma M.E.P.A. entro i termini di chiusura della stessa R.d.O. Al riguardo si sottolinea che le offerte presentate per via telematica possono essere effettuate solo utilizzando la firma elettronica digitale come definita e disciplinata dal D.Lgs. n. 82/2005. Pertanto eventuali file scannerizzati ed allegati senza essere firmati digitalmente saranno considerati non validi per difetto di sottoscrizione e tale circostanza costituirà causa di esclusione dell'offerta presentata.

La documentazione prodotta deve essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le offerte delle imprese concorrenti resteranno impegnative per le stesse per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Non sono ammesse offerte alternative o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura. Questa stazione appaltante potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara, motivandone opportunamente le ragioni. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, previa verifica della congruità della stessa. In caso di parità tra due o più offerte si procederà a sorteggio.

L'offerta presentata è irrevocabile, fino al termine di validità prescritto dal precedente paragrafo.

- b) il vincitore della gara dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo secondo le vigenti disposizioni di legge;
- c) l'ente committente si riserva la facoltà:
 - di non dare seguito alla procedura già avviata senza che i concorrenti possano

- accampare pretese o diritti al riguardo;
- di compiere accertamenti d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti. Il vincitore dovrà comunque comprovare l'autenticità delle dichiarazioni rese in sede di gara nei termini e con le modalità stabilite.

14. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Reg. EU n. 679/16:

- i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- il Titolare garantisce all'interessato che lo stesso: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

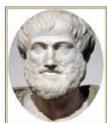
Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Reg. EU n. 679/2016 è il dott. avv. Paolo Lazzeri, consulente legale del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia.

F.TO IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott. avv. Paolo Lazzeri

Allegati:

- **Allegato n. 1 – Capitolato speciale d'appalto**
- **Allegato n. 2 – Istanza di ammissione - dichiarazione unica**

ALLEGATO N. 1



CONSORZIO
PER LO SVILUPPO DEL
POLO UNIVERSITARIO
di **GORIZIA**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - CIG: 80422957C7

CONTESTO E OBIETTIVI

Il servizio di portierato è un servizio di competenza delle Università degli Studi di Trieste e di Udine, quindi, il servizio offerto dal Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia rappresenta un mero completamento a sostegno delle attività delle sedi staccate poste a Gorizia. La responsabilità circa il corretto svolgimento del servizio rimane in capo alle Università stesse.

Il presente Capitolato, nei termini e nei limiti di cui sopra, disciplina il contratto tra il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia e le sedi delle Università degli Studi di Trieste e di Udine a Gorizia (nel seguito, per brevità "Le Università") e l'operatore economico risultato aggiudicatario della procedura di gara (nel seguito, per brevità, "Ditta appaltatrice"), avente ad oggetto l'espletamento del servizio di portierato presso la sede dell'Università degli Studi di Trieste (ex Seminario Minore, via Alviano, 18 – 34170 GORIZIA) e le sedi dell'Università degli Studi di Udine (Complesso di S. Chiara, via S. Chiara, 1 - Palazzo del Cinema, Piazza Vittoria n. 41, Casa Lenassi, via IX Agosto n. 8 – 34170 GORIZIA ed ex Paolino d'Aquileia, via del Seminario n. 7 – 34170 GORIZIA).

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di portierato nei plessi delle Università di Trieste ed Udine a Gorizia. CIG: 80422957C7.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è fissata in anni n. 1 (365 giorni naturali e consecutivi) a partire dal 01/01/2020, ovvero a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto. Escluso il rinnovo tacito del contratto d'appalto.

ART. 3 - INIZIO DEL SERVIZIO IN PENDENZA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

In pendenza della stipulazione del contratto, il Consorzio ha la facoltà di ordinare l'inizio del servizio alla Ditta appaltatrice che deve dare immediato corso allo stesso.

In caso di mancata stipulazione del contratto la Ditta appaltatrice ha diritto soltanto al pagamento di quanto abbia già eseguito, valutato secondo la tariffa offerta e riferito al solo servizio eseguito.

ART. 4 - MODALITA' E ORARI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di portierato presso la sede dell'Università degli Studi di Trieste (ex Seminario Minore, via Alviano, 18 – 34170 GORIZIA) e le sedi dell'Università degli Studi di Udine (Complesso di S. Chiara, via S. Chiara, 1 – Palazzo del Cinema, Piazza Vittoria n. 41 – Casa Lenassi, via IX Agosto n. 8, 34170 GORIZIA – ex Paolino d'Aquileia, via del Seminario, 7 – 34170 GORIZIA).

Il servizio di portierato dovrà svolgersi:

- presso la sede dell'Università degli Studi di Trieste (ex Seminario Minore, via Alviano n. 18):

**per complessive 49 settimane annue
per complessivo monte ore annuale pari a n. 1.764.**

- presso le sedi dell'Università degli Studi di Udine

per complessive 49 settimane annue presso le seguenti sedi universitarie:

Complesso S. Chiara, via S. Chiara n. 1 –

Palazzo del Cinema, Piazza Vittoria n. 41 –

Casa Lenassi, via IX Agosto n. 8 –

Ex Paolino d'Aquileia, via del Seminario n. 7 -

per complessivo monte ore annuale pari a n. 5.324.

I Delegati dei Rettori o i responsabili da loro nominati indicheranno alla ditta aggiudicataria i dettagli relativi agli orari di espletamento del servizio complessivo, secondo le esigenze delle Università, assicurando, al contempo, il rispetto delle norme di cui al D. Lgs. 81/2008, DM 10.03.1998, DM 388/2003, DPR 151/2011, DM 26.08.1992, al fine di assicurare la tutela della salute e incolumità sul lavoro.

Il monte ore complessivo annuale dell'appalto, relativo al servizio offerto dal Consorzio, così come deliberato dal Consiglio di Amministrazione dello stesso, con delibera n. 18 del CdA dd. 26.06.2019, è di **n. 7.088** così suddivise:

n. 1.764 ore a favore dell'Università degli Studi di Trieste

n. 5.324 a favore dell'Università degli Studi di Udine.

Gli orari e i giorni di svolgimento del servizio non vanno intesi quali fissi e invariabili, riservandosi il Consorzio, a suo insindacabile giudizio e sentite le Università, anche in relazione a specifiche esigenze, tra le quali – a titolo meramente esemplificativo – la chiusura della sede nei periodi di ferie - la facoltà di ridurre, modificare i giorni e le decorrenze orarie del servizio con conseguente modifica del sopra riportato monte ore nella distribuzione indicata, nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

Il Consorzio si riserva di comunicare all'appaltatore eventuali periodi di chiusura in cui non deve essere effettuato il servizio.

Il Consorzio si riserva la facoltà di chiedere all'impresa di garantire il servizio per orari e giornate diversi/ulteriori rispetto a quelle di cui innanzi.

Nelle suddette evenienze il corrispettivo sarà comunque commisurato al numero effettivo di ore di servizio svolte.

Le condizioni e modalità di esecuzione del servizio sono quelle indicate nel presente Capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara.

La distribuzione indicata delle unità di personale tra gli ingressi è da ritenersi indicativa e può subire variazioni per esigenze contingenti segnalate dalle Università.

La Ditta appaltatrice dovrà garantire la "continuità operativa" nel senso che dovrà organizzarsi in modo tale da gestire i periodi di assenza del personale addetto, allo scopo di garantire sempre e comunque un nucleo operativo in grado di adempiere, nel rispetto del livello qualitativo richiesto, alle prestazioni pianificate.

Il personale che svolgerà il servizio in portineria dovrà essere in possesso di:

a) attestato di idoneità tecnica di cui all'art. 3 della L. 609/1996 per l'espletamento dell'incarico di addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, conseguito a seguito di partecipazione e superamento della verifica finale al corso di formazione di tipo C per addetti antincendio in attività a rischio di incendio elevato (durata 16 ore), come previsto dal D.M. 10/03/1998;

b) attestato di formazione per addetto al pronto soccorso aziendale, a seguito di partecipazione a corso di formazione di almeno 12 ore, come previsto dal DM n. 388 del 15/07/2003 + autorizzazione all'uso del Defibrillatore semiautomatico esterno (DAE);

c) solo per il personale addetto all'attività di primo intervento in caso di emergenza: attestato/dichiarazione, rilasciato da tecnico autorizzato, che comprovi la capacità ad effettuare la manovra di emergenza sugli ascensore (manovra di riporto al piano ed apertura delle porte della cabina e messa in sicurezza dell'impianto).

Tutto il personale impegnato nei vari servizi di portierato dovrà svolgere i propri compiti rigorosamente ed in conformità alle norme del presente Capitolato, nonché alle specifiche direttive che potranno essere impartite di volta in volta dai Responsabili delle Università.

In particolare il personale impegnato nel servizio dovrà:

1. prendere all'inizio dell'appalto contatti, per il tramite del Responsabile dell'esecuzione del contratto, con i Delegati dei Rettori per la consegna delle chiavi e la definizione del servizio da svolgere;
2. controllare attentamente l'entrata e l'uscita delle persone e cose durante le ore di apertura degli accessi;
3. provvedere alla chiusura/apertura nelle ore che verranno stabilite, nonché alla verifica della chiusura dei cancelli, portoni e comunque di ogni accesso;
4. regolare l'afflusso ai parcheggi delle vetture autorizzate, secondo quanto disposto di volta in volta dai responsabili designati dalle Università;
5. intervenire immediatamente in caso di blocco degli ascensori e sollecitare, tramite telefono, l'intervento della Ditta incaricata della manutenzione degli ascensori;
6. rilasciare, eventualmente, informazioni anche telefoniche sulla collocazione degli uffici e strutture didattiche, nonché sul personale di servizio e in merito allo svolgimento delle lezioni quali, ad esempio, orari e aule;
7. comunicare immediatamente, tramite il Direttore dell'esecuzione del contratto, all'Università e per essa ai funzionari all'uopo preposti gli avvenimenti e le situazioni non usuali;
8. provvedere ad annotare su specifico registro "le novità" intercorse durante il turno di servizio, l'ora dell'inizio e fine servizio nonché il nominativo del personale che ha effettuato il servizio stesso.

Il cartellino di riconoscimento dovrà essere portato dal personale in modo visibile ed evidente per ogni controllo da parte del personale delle Università e del Consorzio e dovrà riportare il nome, il cognome, la data di nascita del responsabile del Servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs. 81/08 e corretto dal D. Lss. 106/09;

10. gestire il centralino telefonico;
11. gestire le chiavi delle singole porte (es. di uffici, di uscite di sicurezza, di locali tecnici) e consegnarle in affidamento temporaneo al personale autorizzato, prelevandole dall'armadio portachiavi e provvedendo al contempo all'aggiornamento di un apposito registro (fornito dal Fornitore);
12. assicurare che nessuna persona sconosciuta entri nell'edificio senza dichiarare dove sia diretta e che il destinatario effettivamente attenda l'arrivo della persona in questione;
13. impedire l'accesso a questuanti, venditori ambulanti o persone sospette;
14. vietare la sosta nella guardiola, ove presente, a persone non autorizzate;
15. prenotare taxi per dipendenti e ospiti;
16. azionare, nelle situazioni di emergenza, i segnali di allarme, attivando le misure di primo intervento necessarie e di competenza;
17. gestire efficacemente la comunicazione con soggetti presumibilmente o palesemente portatori di disabilità;

In caso di sciopero o altre manifestazioni che determinassero un'improvvisa ed insostituibile carenza di personale, dovrà essere garantito un servizio di emergenza, da definire in accordo con il Consorzio per assicurare il mantenimento dei servizi minimi indispensabili. Sono escluse le assenze

per ferie, malattie, aspettative e dimissioni, per le quali dovrà sempre essere garantita idonea sostituzione.

Il Consorzio inoltre, in presenza di particolari esigenze derivanti dal momento e/o dallo stato dei luoghi, si riserva la facoltà di apportare tutte quelle variazioni che riterrà opportune per rendere il servizio più rispondente alle proprie esigenze.

ART. 5 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

E' fatto obbligo alle ditte concorrenti alla gara di effettuare, prima della presentazione delle offerte, un sopralluogo presso tutte le sedi oggetto dell'appalto al fine di prendere visione di tutte le condizioni logistiche e delle circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento del servizio, della sua fattibilità e sulla formulazione dell'offerta.

ART. 6 - ACCESSO ALLE STRUTTURE UNIVERSITARIE

L'accesso alle Strutture universitarie da parte del personale della ditta appaltatrice avverrà con le modalità stabilite dai Responsabili delle strutture medesime individuati dai Delegati dei Rettori.

In particolare, le chiavi dei locali saranno consegnate al Responsabile della Ditta appaltatrice di cui al successivo art. 12, previa redazione del verbale di consegna da parte dei Delegati dei Rettori.

ART. 7 - VARIAZIONI DELL'APPALTO

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorresse un aumento od una diminuzione dell'entità del servizio richiesto, la Ditta appaltatrice sarà obbligata ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel contratto, fino a variazioni che rientrino entro il 10% dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

Oltre questo limite la Ditta appaltatrice avrà diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto senza titolo a risarcimento danni.

Qualora strutture decentrate richiedano prestazioni aggiuntive, le stesse dovranno essere autorizzate, preventivamente, dal Consorzio.

ART. 8 - IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo complessivo del servizio a base di gara per l'intera durata è pari a complessivi Euro **112.486,89 - oltre IVA** ovvero **Euro 137.234,01 (IVA inclusa)**. Di tale importo Euro 2.100,00 (IVA esclusa) - costituiscono gli oneri non soggetti a ribasso d'asta per l'adozione delle misure della sicurezza volte all'eliminazione dei rischi da interferenza. **In ragione di quanto sopra, l'ammontare delle prestazioni da assoggettarsi a ribasso da parte dei soggetti concorrenti assomma ad Euro 110.386,89 oltre IVA (ovvero 134.672,01 IVA inclusa)**. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 9 – OPZIONE DI PROROGA AI SENSI DELL'ART. 106 COMMA 1 DEL CODICE

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

ART. 10 - DEPOSITO CAUZIONALE

Entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione formale di aggiudicazione, e comunque prima della sottoscrizione del contratto, l'impresa appaltatrice verserà, a titolo di cauzione definitiva, una somma corrispondente al 10% del canone annuale globale, oppure presenterà polizza fidejussoria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l'Ente dovesse eventualmente sostenere, durante la gestione del servizio, per fatto dell'appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione.

In caso di deposito costituito mediante fideiussione la stessa dovrà recare la clausola della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale e la piena operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice prima richiesta scritta.

Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ente avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto.

È stabilito l'obbligo del reintegro della cauzione in caso di significativo aumento del canone a seguito di revisione di prezzi.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali. La cauzione potrà essere costituita anche a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La predetta cauzione è costituita a garanzia dell'esatto e corretto adempimento, da parte della impresa appaltatrice di tutte obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché delle maggiori somme che il Consorzio avesse eventualmente pagato in più durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale a saldo e di quanto altro dovuto a qualsiasi titolo alla Ditta appaltatrice.

Si fa espresso richiamo a quanto a quanto previsto dal disciplinare che costituisce, unitamente a tutti gli altri documenti, *lex specialis* della gara.

ART. 11 - PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto avverrà dietro presentazione di regolare fattura che dovrà essere emessa alla scadenza del mese di servizio, corredata da:

- allegato prospetto mensile del monte-ore totalizzato per l'effettivo servizio prestato in ogni plesso per il costo orario del contratto; il corrispettivo sarà commisurato al numero effettivo di ore di servizio svolte;

- ATTESTAZIONE/VISTO **“per regolare esecuzione del servizio”** del Referente rispettivamente dell'Università degli Studi di Trieste e di Udine o referente incaricato;

Il termine per il pagamento è stabilito in trenta (30) giorni dalla ricezione della fattura.

11.1 – PROCEDURA DI CONTROLLO E LIQUIDAZIONE

Le Università provvederanno ad implementare una procedura di controllo dei servizi erogati, tenendo, a tal fine, un apposito registro dal quale dovranno risultare:

- a) gli orari effettivamente svolti;
- b) i nominativi del personale per ogni giornata di lavoro;
- c) il luogo di svolgimento dello stesso.

Tale registro, aggiornato quotidianamente e sottoscritto dal Delegato del Rettore o dal Responsabile dell'esecuzione da lui designato, dovrà essere inviato entro il 10 di ogni mese successivo al Consorzio per i previsti e necessari controlli.

In assenza del documento di cui sopra la fattura non potrà essere liquidata.

ART. 12 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E CLAUSOLA SOCIALE

L'appaltatore si impegna al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione (verbale di accordo Ministero Lavoro e Previdenza sociale dd. 24.10.1997, art. 1, CCNL imprese di pulizia e succ. int.) e di "costo del lavoro" nei termini di cui ai CCNL di categoria ed alle normative vigenti in materia. Un tanto anche in applicazione dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 che si ritiene integralmente richiamato.

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, la ditta appaltatrice si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi alle categorie inerenti l'appalto e negli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i servizi, ed in particolare quanto qui di seguito prescritto:

1) nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Università e gli operai addetti al servizio, in quanto questi ultimi sono alla esclusiva dipendenza della Ditta appaltatrice e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio della Ditta appaltatrice;

2) la Ditta appaltatrice si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente contratto – e, se cooperative, anche nei confronti dei soci – condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato, senza ulteriore onere a carico dell'Università.

La Ditta appaltatrice si obbliga ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la scadenza e fino a loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la Ditta appaltatrice anche nel caso in cui lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. La Ditta appaltatrice si obbliga, infine, ad osservare tutte le norme, le prescrizioni dei regolamenti e leggi riguardanti la tutela, l'assistenza, le assicurazioni sociali e la protezione dei lavoratori;

L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto di tutte le disposizioni previste per la sicurezza dei lavoratori nell'ambiente di lavoro indicate dal D.Lgs. 81/08 ed aggiornato e corretto dal D.Lgs. 106/09. Il personale assunto (ovvero i soci) dovrà essere in regola con le prescrizioni della vigente normativa in materia di lavoro, a cura e spese dell'Appaltatore, restando inteso che il Consorzio sarà sollevato da ogni responsabilità al riguardo, anche in conseguenza di infortuni di ogni genere o di qualsiasi altro evento.

3) la Ditta appaltatrice è tenuta inoltre, con le modalità ed i limiti di cui al C.C.N.L. ed agli accordi territoriali integrativi del medesimo, ad utilizzare per l'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato il personale già impiegato dall'impresa cessante dal medesimo servizio, impegnandosi altresì al rispetto delle norme in materia di salvaguardia dell'occupazione per i lavoratori del settore in questione.

In ogni caso il numero di persone impiegate nel servizio dovrà essere:

- sufficiente a garantire il corretto svolgimento del servizio secondo le modalità concordate;

- sufficiente a garantire sempre le necessarie sostituzioni in caso di assenze per malattia, ferie, etc;

4) la Ditta appaltatrice è responsabile in rapporto al Consorzio dell'osservanza delle norme di cui al punto n. 1 da parte degli eventuali abusivi subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nel caso in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi di subappalto. Il subappalto non esime la ditta dalla responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti dell'Università;

5) in caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dalle precedenti norme, accertata dal Consorzio o segnalata dalle Università o dall'Ispettorato del Lavoro, il Consorzio comunica alla Ditta appaltatrice e anche, se del caso, all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra, se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se il servizio è ultimato.

Il pagamento alla Ditta appaltatrice delle somme così accantonate non sarà effettuato sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto è dovuto, ovvero che la vertenza è stata definita.

Per tali sospensioni o ritardi di pagamenti la Ditta appaltatrice non può opporre eccezioni né ha titolo a risarcimento danni.

ART. 13 – ADEMPIMENTI DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta appaltatrice prima di iniziare il servizio dovrà comunicare:

- _ nominativo del Responsabile/direttore del Servizio;
- _ recapito di posta elettronica e della PEC;
- _ numero di telefono cellulare attivo 24 ore su 24 per le chiamate d'emergenza del proprio Responsabile del servizio, che dovrà essere reperibile in ogni momento per tutta la durata del servizio.

Il Responsabile del servizio dovrà garantire:

1. la propria disponibilità al contatto continuo con rappresentanti dell'Università e del Consorzio;
2. il puntuale svolgimento delle attività nei tempi e secondo le modalità previste nel Capitolato d'Appalto;
3. garantire che il personale sia adeguatamente addestrato a svolgere i servizi appaltati;
4. garantire da parte del personale norme di comportamento consone alle esigenze dell'Università;
5. segnalare tempestivamente ai responsabili designati dai Delegati dei Rettori cause di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dei servizi.

Il Responsabile del servizio rappresenta la Ditta appaltatrice per tutte le comunicazioni di ordine tecnico ed operativo riguardanti il servizio e pertanto tutte le comunicazioni e/o richieste a lui rivolte si intenderanno effettuate direttamente alla Ditta appaltatrice.

L'inosservanza di tali disposizioni potrà essere considerata dal Consorzio grave violazione del Capitolato d'appalto, con conseguente risoluzione unilaterale del contratto.

La ditta appaltatrice deve comunicare per iscritto alla Stazione Appaltante i nominativi delle persone impiegate nel servizio di portierato; tutte le eventuali modifiche a tale elenco intervenute successivamente dovranno essere immediatamente comunicate.

La ditta appaltatrice dovrà fornire copia delle attestazioni di cui all'art. 4, nello specifico:

- a) attestato di idoneità tecnica di cui all'art. 3 della L. 609/1996 per l'espletamento dell'incarico di addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, conseguito a seguito di partecipazione e superamento della verifica finale al corso di formazione di tipo C per addetti antincendio in attività a rischio di incendio elevato (durata 16 ore), come previsto dal D.M. 10/03/1998;
- b) attestato di formazione per addetto al pronto soccorso aziendale, a seguito di partecipazione a corso di formazione di almeno 12 ore, come previsto dal DM n. 388 del 15/07/2003 + autorizzazione all'uso del Defibrillatore semiautomatico esterno (DAE);
- c) solo per il personale addetto all'attività di primo intervento in caso di emergenza: attestato/dichiarazione, rilasciato da tecnico autorizzato, che comprovi la capacità ad effettuare la manovra di emergenza sugli ascensori (manovra di riporto al piano ed apertura delle porte della cabina e messa in sicurezza dell'impianto).

La ditta appaltatrice dovrà provvedere all'allontanamento di quegli addetti al servizio i quali o per cattivo contegno o per incapacità o inidoneità, ad insindacabile giudizio del Consorzio, non dovessero compiere il loro dovere.

La ditta appaltatrice dovrà chiedere la regolare autorizzazione da parte del competente Ispettorato del Lavoro, per quanto esplicitamente contemplato dalla Legge 23.10.1960, n. 1369, art. 5 lettera "G".

La Stazione Appaltante è comunque esplicitamente sollevata da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato per contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni infortuni ed ogni adempimento, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

ART. 14 - OSSERVANZA DI NORME INTERNE

Il personale della ditta appaltatrice dovrà scrupolosamente osservare le norme che vigono negli stabilimenti universitari e tenere un contegno improntato alla massima correttezza ed irrepreensibilità e deve essere di gradimento del Consorzio che ha diritto di ottenere – su semplice richiesta - l'allontanamento dal luogo di lavoro e la immediata sostituzione di qualunque dipendente della ditta, senza risponderne delle conseguenze.

L'eventuale "mancato gradimento" di un custode da parte della Stazione Appaltante o di un Responsabile di Struttura delle Università non potrà che comportare l'allontanamento dello stesso e la destinazione ad altro incarico.

ART. 15 - GARANZIE PER RESPONSABILITA'

La ditta appaltatrice assume ogni responsabilità per danni che possano derivare al personale o alle cose delle Università, al Consorzio o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti, nell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente appalto, tenendo perciò sollevato ed indenne il Consorzio da ogni pretesa che le venga mossa.

A tal fine la ditta appaltatrice, prima della stipula del contratto, dovrà produrre polizza assicurativa, con validità non inferiore alla durata del servizio:

- per danni comunque derivanti all'Università o al Consorzio causati dal proprio personale;
- per responsabilità civile verso terzi.

Il massimale per i suddetti rischi non potrà essere inferiore a € 3.000.000,00.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto del Consorzio.

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora la ditta appaltatrice non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

L'Università non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare alla ditta appaltatrice ed ai suoi dipendenti od alle loro cose nell'espletamento dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

ART. 16 - CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO - FALLIMENTO DELLA DITTA APPALTATRICE O MORTE DEL TITOLARE

È vietata la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto a pena di nullità ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il Consorzio potrà autorizzare il subappalto, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. La mancata autorizzazione da parte del Consorzio, potrà comportare, per l'Appaltatore, la risoluzione del contratto, la perdita della cauzione, il risarcimento dei danni causati.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il subappalto potrà essere autorizzato dal Consorzio previo:

a) deposito della copia autentica del contratto di subappalto con allegata la dichiarazione art. 105, comma 18 del D.Lgs. 50/2016 circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l'affidatario e il subappaltatore;

b) verifica del possesso in capo alla/e subappaltatrice/i dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel bando di gara (cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016), nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nel bando di gara da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende/ono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

L'Appaltatore è, comunque, responsabile del lavoro affidato in subappalto.

Il fallimento del prestatore di servizio comporta lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora il prestatore di servizio sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà del Consorzio proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora il prestatore di servizio sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, il Consorzio ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 in caso di fallimento dell'Appaltatore, il Consorzio si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

ART. 17 - DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le Università nomineranno i soggetti preposti alla vigilanza sull'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, alla corrispondenza dell'appalto alle obbligazioni contrattuali e alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia.

I nominativi dei Responsabili dell'esecuzione del contratto saranno comunicati tempestivamente al Consorzio ed alla ditta appaltatrice che nominerà il Responsabile/direttore dell'esecuzione del contratto.

ART. 18 - VERIFICHE - INADEMPIENZE

Il Consorzio eserciterà la vigilanza ed il controllo sulla corretta esecuzione del servizio, attraverso verifiche in loco effettuate in qualsiasi momento e relazioni o segnalazioni dei Responsabili designati dalle Università.

In caso di inadempienze, queste saranno immediatamente contestate, in forma verbale dai responsabili designati dalla Ditta appaltatrice; a tale contestazione farà seguito apposita lettera raccomandata A.R. da parte del Consorzio.

La ditta appaltatrice, entro il termine assegnatole, potrà formulare osservazioni e deduzioni.

Dopo la terza comunicazione di contestazione con lettera raccomandata A. R., prevista al 2° comma del presente articolo, il Consorzio si riserva di porre in essere gli atti di risoluzione del contratto di appalto. Restano salve le ulteriori azioni, anche riguardanti il risarcimento del danno.

Quando il Consorzio, a suo insindacabile giudizio, rilevi gravi inadempienze di una delle clausole previste dal presente Capitolato, nonché un comportamento della ditta appaltatrice che rechi pregiudizio alle istituzioni Universitarie, avrà diritto alla risoluzione del contratto fatto salvo il diritto al risarcimento del danno, ed in particolare si riserva di esigere dalla ditta appaltatrice il rimborso delle eventuali maggiori spese sopportate rispetto a quelle che sarebbero derivate da un regolare adempimento del contratto.

Con la firma del contratto, la ditta appaltatrice riconosce di essersi resa pienamente edotta e di aver tenuto debito conto di tutte le condizioni anche ambientali che possono avere influenza sulla esecuzione del contratto e sulla determinazione dei prezzi.

ART. 19 - PENALI

Per ogni riscontro di mancato o irregolare servizio, da parte della Stazione Appaltante verrà applicata una sanzione pecuniaria stabilita nella misura di € 250,00=. Tali penalità verranno applicate per sanzionare ogni altro inadempimento della ditta relativo al servizio e/o a quanto previsto nel presente Capitolato.

Gli importi delle penalità che dovessero in generale applicarsi saranno trattenuti con semplice atto amministrativo, previa nota formale di contestazione degli addebiti, sull'ammontare delle fatture ammesse in pagamento.

ART. 20 - LOTTA CONTRO LA DELINQUENZA MAFIOSA

La Ditta appaltatrice dovrà assoggettarsi a tutte le disposizioni di legge in vigore o che dovessero essere emanate in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

ART. 21 - SPESE E TASSE

Le spese del contratto di appalto (copia, stampa, bollo, imposta di registro) sono a carico della ditta appaltatrice.

L'onere relativo all'IVA sarà a carico della Stazione Appaltante.

ART. 22 - CONTROVERSIE

Il Foro di Gorizia è l'unico competente a giudicare su eventuali controversie in dipendenza del presente appalto, ed è comunque esclusa la competenza arbitrale.

ART. 23 - ELEZIONE DI DOMICILIO

La ditta appaltatrice si impegna ad eleggere e comunicare il proprio domicilio nella città di Gorizia, presso il quale il Consorzio invierà, notificherà, comunicherà qualsiasi atto giudiziale o stragiudiziale inerente l'appalto, con espresso esonero dell'Università da ogni addebito in ordine ad eventuali mancati recapiti, dipendenti da qualsiasi causa.

ART. 24 - DISPOSIZIONI A GARANZIA DELLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini dell'applicazione dell'art.3 della legge del 13.08.2010 n. 136 contenente il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, la ditta

appaltatrice si impegna, **pena la risoluzione del contratto**, ad effettuare tutte le transazioni relative al contratto d'appalto avvalendosi esclusivamente di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati. La Ditta appaltatrice dovrà comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i entro sette giorni dall'accensione, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i.

In caso di subappalto, la Ditta appaltatrice si impegna, ai sensi del comma 9 dell'art. 3 della legge n. 136/2010 a prevedere, nei contratti con le ditte subappaltatrici, una clausola apposita con cui ciascuna Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 25 - DISPOSIZIONI A TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai fini dell'applicazione del D.Lgs 196 del 30/06/2003, e successive modifiche e integrazioni, sulla tutela della riservatezza, i dati personali raccolti dal Consorzio, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della gara e alla gestione dell'eventuale rapporto con le Università stesse, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato può far valere, nei confronti del Consorzio i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

ART. 26 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati dalle seguenti fonti normative:

- Decreto Legislativo n. 50 del 2016 così come modificato dal D.L. 32/2019;
- C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi;
- Norme contenute nel presente Capitolato, nonché in tutta la documentazione di gara;
- Per tutto quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, dalle norme del Codice Civile.

ART. 27 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgl. 50/2016, dell'art. 5 della L. 241/1990 e responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Reg. EU n. 679/2016 è l'avv. Paolo Lazzeri, consulente legale del Consorzio.

Il Responsabile del Procedimento
avv. Paolo Lazzeri
(Firmato digitalmente)

Allegato n. 2

ISTANZA DI AMMISSIONE - DICHIARAZIONE UNICA

AVVERTENZE:

1. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le dichiarazioni di cui al presente modello devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà RTI o il consorzio o il GEIE.
2. La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.
3. La presente dichiarazione deve essere resa e firmata dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte l'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata.
4. Nel caso in cui l'associazione temporanea di imprese ovvero il consorzio sia già costituito, la presente domanda può essere firmata soltanto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in originale o copia autentica.
5. Ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016, le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1, del D.lgs. 50/2016 devono essere rese dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio nonché dai soggetti cessati dalla carica come previsto dall'art. 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016;
6. Per non correre il rischio di omettere la dichiarazione di eventuali condanne subite, con particolare riferimento a quelle per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione, si consiglia di acquisire preventivamente presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "Visura", ai sensi dell'art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313, in luogo del Certificato del casellario giudiziale. Si fa presente che tale ultimo documento, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (ai sensi dell'art.689 c.p.p. e ai sensi dell'art. 24 D.P.R. 313/2002), non riporta tutte le condanne subite.
7. Si fa presente che qualora a seguito dei controlli effettuati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara, risulti la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le seguenti misure:
 - a) decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, ex art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con esclusione dalla gara; eventuale revoca dell'aggiudicazione; eventuale rescissione in danno del contratto stipulato;
 - b) denuncia all'Autorità giudiziaria per falso;
 - c) segnalazione all'Autorità di Vigilanza ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.lgs 50/2016.
8. Ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, l'esclusione non va disposta e non si applica il divieto di partecipazione quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
9. Ai sensi dell'art. 80, commi 7, 8,9 e 10, del D.lgs. n. 50/2016, qualora sia stata indicata una sentenza definitiva con pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero sia stata riconosciuta l'attenuante della collaborazione, il dichiarante è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. A tale fine il dichiarante è ammesso a provare quanto sopra allegando idonea documentazione.

CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA

Via Morelli, 39

34170 GORIZIA

Tel. 0481 – 536272

Fax 0481 – 536272

Responsabile del Procedimento: avv. Paolo Lazzeri

Via Morelli, 39 – 34170 GORIZIA

Tel. 0481-536272 fax 0481-536272

OGGETTO: *Invito a presentare offerta per l'affidamento del "Servizio di portierato presso le sedi goriziane dell'Università degli Studi di Trieste e di Udine. Procedura negoziata ex art. 36 e 95 del D.lgs. n. 50/2016 nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA-CONSIP). CIG nr. 80422957C7"*

Spett.le
Consorzio per lo Sviluppo del Polo
Universitario di Gorizia
Via Morelli, 39
34170 GORIZIA

Il sottoscritto
.....

...
nato a Prov. il
.....

residente nel Comune di Prov. Stato
.....

Via/Piazza n.
.....

CODICE FISCALE
.....

in qualità di
.....

.....
dell'impresa
.....

.....
con sede nel Comune di Prov. Stato
.....

Via/Piazza
n.

con codice fiscale: Partita IVA:
.....

telefono Fax
.....

CHIEDE

Di partecipare alla gara in oggetto:

come impresa singola

Oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le seguenti imprese:
.....

.....
.....

Oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....
.....
.....

Oppure

come mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le imprese:

.....
.....
.....

Oppure

come mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....
.....
.....

Oppure

come organo comune mandatario di una rete d'impresa, sprovvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), D.lgs. 50/2016

Oppure

come organo comune mandatario di una rete d'impresa, provvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), D.lgs. 50/2016

Oppure

come impresa retista mandante di una rete d'impresa, sprovvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), D.lgs. 50/2016

Oppure

come impresa retista mandante di una rete d'impresa, provvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), D.lgs. 50/2016

Oppure

come mandante di una rete d'impresa, dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), D.lgs. 50/2016;

Oppure

come mandatario di una rete d'impresa, dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), D.lgs. 50/2016;

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

D I C H I A R A

- a. che l'impresa ha la seguente denominazione o ragione sociale
.....
.....
- b. che l'impresa è iscritta nel registro delle Imprese della CCIAA di
- c. di essersi recato sui luoghi dove devono essere effettuati i servizi e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e di possedere l'attrezzatura ed il personale necessario per l'esecuzione dei servizi;
- d. di aver preso visione ed accettare incondizionatamente i patti e le condizioni contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati;
- e. che tutti i documenti di appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente i servizi oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte dei servizi;
- f. di valutare remunerativa la propria offerta e che i prezzi progettuali sono pienamente congrui;
- g. di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per i servizi oggetto dell'appalto;
- h. di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi ed a rispettare le norme e procedure previste dalla L. 19.3.90, n. 55 e s.m.i.;
- i. di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori;
- j. - di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla L. n. 383/2001;

OPPURE

- di essersi avvalsi di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla L. n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- k. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, del D.lgs. 18.4.2016, n. 50;
- l. di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente

normativa;

m. di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n°), l'INAIL (matricola n°), CASSA EDILE (posizione n.) e di essere in regola con i relativi versamenti e di applicare il CCNL del settore

n. (nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 18.04.2016, n. 50) di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):

.....
.....
.....

o. che intende subappaltare le seguenti parti della prestazione:

(Al riguardo si precisa che la quota parte subappaltabile non può eccedere quanto stabilito nell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016)

.....
.....
.....;

p. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante le prestazioni, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

q. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo

all'impresa:.....
e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f e g) del D.lgs. 18.04.2016, n. 50 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

r. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Reg. EU n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

s. che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale si è iscritti è il seguente:

t. che la Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente è sita presso il seguente indirizzo:

u. che la Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale territorialmente competente è sita presso il seguente indirizzo:

v. di autorizzare la trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti la presente gara, di qualunque natura, presso i seguenti recapiti: fax posta elettronica certificata e di eleggere domicilio al seguente indirizzo

.....
w. di precisare che, nell'ambito della documentazione prodotta per concorrere alla gara in oggetto, per quanto previsto dall'art. 53, c. 5, del D.lgs. n. 50/16:

w.1. non è presente alcun documento che possa contenere dati riconducibili a riservatezza di natura tecnica e/o commerciale e pertanto di autorizzare l'ostensione dei documenti a chi ne abbia legittimo interesse e diritto;

Oppure

w.2. che nei seguenti documenti presentati a corredo dell'offerta vi sono i seguenti segreti tecnici motivati da e comprovati da ed i seguenti segreti commerciali motivati da e comprovati da (numerare ed elencare detti documenti, redigendo, per ognuno di essi, motivata e comprovata dichiarazione, da trascrivere nel seguito del presente foglio o da allegare a parte):
.....
.....
.....

e pertanto di autorizzare l'ostensione dei restanti documenti a chi ne abbia legittimo interesse e diritto;

x. di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e smi, a pena di nullità assoluta del contratto;

y. ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.lgs. n. 165/01 e smi come introdotto dall'art. 1 della L. 190/2012 di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara;

z. di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;

aa. di impegnarsi a rispettare nell'espletamento delle prestazioni oggetto della presente gara il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo e relative Appendici ex D.lgs. 231/2001 adottato dalla Stazione appaltante;

bb. che l'impresa è in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

- iscrizione alla camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, per l'attività oggetto dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, c. 3 del D.lgs. n. 50/2016:

- che l'impresa è iscritta nel registro delle Imprese della CCIAA di, per le seguenti attività

		Euro	
Totale		Euro	
Totale > 0 = a Euro 112.486,89			

- cc. (solo in caso di un'aggregazione di imprese aderenti ad un contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), D.lgs. 50/2016) che ai sensi dell'art. 48, del D.lgs. 50/2016, in qualità di impresa retista indicata/mandataria/mandante, di non partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma prevista dal medesimo Decreto (cfr. Determinazione AVCP n. 3/2013);
- dd. (solo in caso di rete d'impresa con organo comune e soggettività giuridica) che in qualità di organo comune,
- impegna tutte le imprese retiste aderenti al medesimo contratto, presentando la copia autentica del contratto di rete,
- ovvero
- fermo restando la presentazione della copia autentica del contratto di rete, NON impegna tutte le imprese retiste aderenti al medesimo contratto ed INDICA, pertanto, la denominazione ed il codice fiscale delle sole imprese retiste con le quali concorre.....
- ee. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati, nei documenti di gara e nel capitolato d'appalto;
- ff. di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per il servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del servizio in appalto;
- gg. di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza nonché delle spese relative al costo del personale, degli oneri conseguenti l'adempimento degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di utilizzo dei residui e smaltimento dei rifiuti, di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti dalla specifica tecnica del servizio;
- hh. di prendere atto che si tratta di appalto a corpo e che nella formulazione dell'offerta ha tenuto conto che l'importo resta comunque fisso ed invariabile.

Data _____

TIMBRO E FIRMA

N.B.

- La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.
- La presente dichiarazione deve essere resa e firmata dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte l'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata.
- Nel caso in cui l'associazione temporanea di imprese ovvero il consorzio sia già costituito, la presente domanda può essere firmata soltanto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in originale o copia autentica.