

Curriculum Vitae Europass	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)		
	La sottoscritta Alessandra D'Antonio, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:		
Informazioni personali			
Cognome Nome	D'Antonio Alessandra		
Indirizzo			
Telefono		Mobile:	
Fax			
E-mail			
Cittadinanza	Italiana		
Data di nascita	03.09.1964		
Sesso	F		
Esperienza professionale			
Dal 02/07/2018 ad oggi	Vincitrice della selezione pubblica per l'acquisizione della disponibilità al comando o distacco		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Speciale per la Ricostruzione post-sisma 2016 Regione Abruzzo		
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'Ufficio Economico e Finanziario dal 02.07.2018 a tutt'oggi Cat. D		
Competenze, esperienze maturate in attività professionale	<p>Programmazione economica e finanziaria delle risorse a disposizione dell'USR Abruzzo 2016 ai sensi del D.L. 189/2016.</p> <p>Gestione Contabilità Speciale intestata al Vice Commissario per la Ricostruzione post-sisma 2016 Attività svolte dall'Ufficio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione, controllo e rendicontazione delle risorse trasferite in contabilità speciale - Esame preliminare delle proposte di OCSR afferenti materie finanziarie, contabili e gestione risorse umane - Collaborazione con il Direttore all'esame di emendamenti a carattere economico-finanziario, su risorse assegnate agli Uffici Speciali, da presentare al Commissario e al Consiglio regionale - Liquidazione contributi di cui alle ordinanze del Commissario Straordinario per la Ricostruzione (Attività produttive, Ricostruzione Privata, Ricostruzione Pubblica) - Controllo rendicontazione delle spese dei Soggetti attuatori/Enti - Istruttoria contabile dei SAL e controllo documentale - Predisposizione provvedimenti di liquidazione e pagamento - Gestione amministrativa e contabile delle spese di funzionamento dell'USR - Istruttoria e redazione dei decreti di liquidazione relativi alla gestione del personale comandato e con contratti di lavoro flessibile - Elaborazione di documenti di sintesi sulla disponibilità dei fondi assegnati dal Commissario Straordinario - Emissione ordinativi di pagamento - Aiuti di Stato (adempimenti in attuazione dei Regolamenti Europei) - Rendicontazione delle spese alla Ragioneria Territoriale dello Stato e alla Struttura Commissariale - Art. 50bis D.L. 189/2016 - Decreti del Vice Commissario per la Ricostruzione-Pres. Regione Abruzzo- n. 1 e 2 del 24.01.2020 - Procedure attuative relativamente alle assunzioni del personale USR (n. 42 dipendenti a T.D.) e controllo contratti e rendicontazione delle spese relative al personale assunto da Comuni e Province da rimborsare - Gestione del trattamento stipendiale fondamentale ed accessorio del personale USR a tempo determinato; - Gestione dei buoni pasto; - Rapporti con il Dipartimento delle Risorse Umane della Regione Abruzzo per problematiche 		

<p>Risultati conseguiti nello svolgimento delle attività assegnate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - afferenti il personale - Supporto economico-finanziario al Dipartimento Sviluppo Economico della Regione Abruzzo per l'attuazione dell'art. 20 e 20bis del D.L. 189/2016. Risorse assegnate € 3,5 mln e € 5,5 mln - Rapporti con la Struttura Commissariale - Gestione del sito istituzionale dell'USR; - Pubblicazione dei dati per la trasparenza amministrativa; - Realizzazione e gestione della piattaforma relativa alla rendicontazione dei contributi erogati sulla ricostruzione pubblica - Acquisti e forniture mediante piattaforma MEPA <p>A partire dalla data di conferimento dell'incarico di Responsabile di P.O. Ufficio Economico finanziario, che si compone di n. 7 unità di personale, sono stati raggiunti i seguenti obiettivi: Attività necessarie all'implementazione e al costante aggiornamento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito USR, secondo il dettato del D.Lgs. 33/2013, con rinvio all'Ente Regione per i campi non applicabili all'USR (in analogia degli USR delle altre Regioni).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adozione di determinazioni direttoriali riguardanti avvisi per il reperimento di figure professionali e conseguenti determinazioni direttoriali di approvazione di graduatorie per n. 3 profili professionali (tecnico-contabile) - Procedure assunzionali delle n. 42 nuove unità di personale a partire da maggio 2020 curandone tutti gli aspetti giuridici ed economici - Ha contribuito all'Intesa sottoscritta con il Dipartimento delle Risorse Umane della Regione Abruzzo per la gestione del personale di cui alla L.R. 8/2019 finalizzata allo snellimento delle procedure di corresponsione degli emolumenti dovuti al personale regionale distaccato <p>Gli obiettivi assegnati negli anni 2018 e 2019 e 1° semestre 2020 relativamente al volume di decreti/determinazioni direttoriali di liquidazione contributi sono stati raggiunti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al 31.12.2018 erano stati istruiti n. 23 decreti/determinazioni di liquidazione dei contributi ai beneficiari aventi diritto ai sensi delle O.C.S.R. nn. 4/8, 13 e 19). Ordinativi emessi n. 285 - Al 31.12.2019 i decreti/determinazioni di liquidazione emessi sono stati pari a 193 registrando un incremento di 170 provvedimenti. L'obiettivo pertanto è stato raggiunto e superato fino a 8,4 volte le pratiche di liquidazione relative all'anno precedente. Ordinativi emessi n.465 - Nel 1° semestre 2020 i decreti di liquidazione emessi sono stati pari a n. 555. Ordinativi emessi n. 885 - Ha mantenuto costantemente rapporti di fattiva collaborazione con gli enti pubblici coinvolti nel processo di ricostruzione e con i privati
<p>Dal 17/03/2014 al 30/06/2018</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Esperienze maturate presso altri Enti</p>	<p>In comando dalla Regione Abruzzo e successivamente nei ruoli dell'Azienda Territoriale Edilizia Residenziale di L'Aquila trasferita dalla Regione Abruzzo – Giunta Regionale</p> <p>Azienda Territoriale Edilizia Residenziale di L'Aquila</p> <p>Dal 03/02/2015 Qualifica e inquadramento: Area "A" – Livello "A3" Specialista Contabile e Gestionale</p> <p>Fino al 02/02/2015 Assistente Contabile - Profilo Economista Qualifica e inquadramento: Area "B" – Livello "B5"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione amministrativo-contabile dei Condomini e delle Autogestioni del patrimonio aziendale (circa n. 300 Condomini costituiti, n. 56 Amministratori di condominio): controllo dei bilanci preventivi e consuntivi con successivo impegno liquidazione e pagamento delle quote condominiali a carico dell'Ente; gestione degli inquilini inadempienti nel rispetto delle procedure previste dal Codice Civile e regolamenti attuativi; rapporti con gli amministratori di condominio e partecipazione alle assemblee condominiali; rapporti con l'inquilinato e risoluzione di problematiche giuridico-amministrative - Partecipazione alle Commissioni di gara per l'affidamento dei lavori di ricostruzione/riparazione degli edifici Ater danneggiati dal sisma del 06.04.2009 - Incarico di supporto al RUP relativamente alla predisposizione delle richieste e/o rinnovi dei Permessi di Costruire, Denuncia di Inizio Attività, Segnalazione Certificata di Inizio Attività - Gestione polizze assicurative aziendali e rapporti con il broker - Collaborazione con l'Amministratore Unico - Attività amministrativa del proprio profilo tra cui la redazione di provvedimenti di impegno, liquidazione e pagamento delle spese.

<p>Dal 16.10.2012 al 16.03.2014</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Esperienze maturate presso altri Enti</p>	<p>Assegnazione temporanea</p> <p>Regione Abruzzo – Giunta Regionale L’Aquila – Segreteria Assessore LL.PP. Dott. Angelo Di Paolo</p> <p>Assistente Contabile Cat. C - Profilo Economista</p> <p>Funzioni di supporto tecnico, amministrativo e giuridico Attestato di merito da parte del Responsabile di Segreteria</p>
<p>Dal 18.01.2008 al 15.10.2012</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Esperienze maturate presso altri Enti</p>	<p>Regione Abruzzo – Giunta Regionale L’Aquila- Servizio Politiche Culturali</p> <p>Assistente Contabile Cat. C - Profilo Economista</p> <p>Oltre alle mansioni proprie del profilo si è occupata: Gestione Fondi e Progetti Comunitari, in particolare: - Fondi POR FESR 2007-2013 (dalla fase di predisposizione del bando alla fase finale di rendicontazione e controllo della spesa): Finanziamento Progetto Cultura € 4 milioni per il rilancio delle attività culturali nel territorio colpito dal sisma del 6.4.2009; - Programma IPA CBC Adriatico 2007-2013 – Progetto Archeo.S – Importo finanziato € 2,9 milioni in cui è stata nominata responsabile Financial Manager del Progetto stesso. Tale progetto è stato riconosciuto dall’Unione Europea “...good practice by the MA/JTS of Ipa Adriatic Programme”.</p> <p>Componente Nucleo di Verifica Contabile rendiconti di gestione – conti consuntivi di cui alle principali leggi regionali di settore relative al Teatro di Prosa, alle attività musicali, alle attività cinematografiche, audiovisive e multimediali, ecc..</p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro Progetto Orma – Spettacolo dal vivo</p>
<p>Dal 13.12.2005 al 17.01.2008</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Esperienze maturate presso altri Enti</p>	<p>Assegnazione temporanea</p> <p>Regione Abruzzo – Consiglio Regionale L’Aquila– Segreteria Vice Presidente Dott. Nicola Pisegna Orlando</p> <p>Funzioni di Responsabile di Segreteria cat. D</p> <p>Organizzazione Segreteria e gestione del personale – Rapporti con Enti e Istituzioni – Predisposizione progetti di legge – Partecipazione ai lavori delle Commissioni consiliari - Relazioni con il pubblico – Organizzazione convegni ecc.</p>
<p>Dal 02.10.1995 al 12.12.2005</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Esperienze maturate presso altri Enti</p>	<p>Vincitrice di Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 27 posti di Ragioniere</p> <p>Regione Abruzzo – Giunta Regionale L’Aquila - Servizio Ragioneria e Credito</p> <p>Assistente Contabile Cat. C - Profilo Economista</p> <p>Contabilità Iva – Dichiarazione Iva - Gestione e pagamento Collaborazioni Coordinate e Continuate – Verifica contabile ed emissione mandati di pagamento a favore di componenti commissioni, professionisti, collaboratori occasionali, compresi rimborsi spesa piè di lista e missioni – Controllo e verifica ritenute fiscali e previdenziali su compensi erogati. Componente del Gruppo di Lavoro per il riordino e la manutenzione informatica dei mutui a carico della Regione Abruzzo.</p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro per il controllo dei bilanci delle Aziende partecipate, istituita dal Servizio Ispettivo Contabile della Regione Abruzzo.</p> <p>Nel corso degli anni, dal 02.10.1995 al 16.03.2014, nella valutazione annuale della performance ha sempre conseguito il risultato “100% Ottimo”.</p>

Dal 1991 al 1995 Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	No.Di. di Di Stefano Domenico poi trasformata in Farglass S.r.l. – Scoppito – L'Aquila Impiegata di Concetto Contabilità ordinaria – Contabilità Iva – Dichiarazioni dei redditi, iva e mod. 770 – Gestione buste paga e DM/10 – Gestione fornitori – Rapporti banche - ecc.
Dal 1985 al 1991 Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti Esperienze maturate presso altri Enti	Prisma Impianti Dott. Ing. Giuseppe Milani – L'Aquila Impiegata di Concetto Contabilità ordinaria – Contabilità Iva – Dichiarazioni dei redditi, iva e mod. 770 – Gestione buste paga e DM/10 – Gestione fornitori – Rapporti banche - ecc..
Istruzione	
In corso	Iscritta al 1° anno di Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni – Facoltà di Scienze Politiche presso l'Università degli Studi di Teramo A.A. 2019 - 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia – Profilo: Operatore Giuridico d'Impresa
Votazione	105/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di L'Aquila – Facoltà di Economia
10/05/1985 Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Attestato di qualifica professionale di "Programmatore" Ass.ne CNOS/FAP Abruzzo – L'Aquila Formazione della durata di n. 600 ore
1983 Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Diploma di "Ragioniere" Scuola Media Superiore Statale "Luigi Rendina" di L'Aquila
Formazione	
Erogatrice dell'istruzione e formazione	<p>Corso di Formazione professionale per Amministratori di Condominio presso A.N.AMM.I. Sede Prov.le di L'Aquila con il conseguimento del titolo di "Amministratore di condominio professionista qualificato" anno 2017 con aggiornamento ed esame annuale obbligatorio anni 2018 e 2019.</p> <p>Master class in Europrogettazione organizzata dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese – Bari - nell'Ambito del Progetto "Archeo.S." – Programma di Cooperazione Transfrontaliero IPA Adriatico 2007/2013 –</p> <p>Corso di Formazione in Europrogettazione presso Sinergie Education Srl – Pescara</p> <p>Corso di Formazione n. 60 ore "Trasparenza, contrasto della corruzione, pubblicità e diffusione delle informazioni nella P.A.:normativa di riferimento e strumenti di attuazione" organizzato da Federmanager Abruzzo e Molise</p> <p>Corsi di formazione, con esame finale, in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contabilità Economica, Contabilità Economico-Patrimoniale, Controllo di Gestione, Bilancio Regionale, Governance interistituzionale alla luce della riforma amministrativa, Comunicazione sociale e Bilancio Sociale, Rapporto di Co.co.co. Assimilati e Lavoratori autonomi; - MS Excel, MS Access, MS Outlook, MS Front Page, Adobe Photoshop Base; - Inglese livello 1.2, Inglese livello 1.3, Inglese livello 1.4, Inglese livello 1.5..
Lingue straniere	

Lingua	Inglese: Buona conoscenza
Lingua	Francese: Buona conoscenza
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza pacchetti applicativi Word, Excel, Access Base Gestione operativa di programmi di contabilità ordinaria, contabilità Iva e Paghe.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE ONLUS "SMART" DI L'AQUILA VOLTA ALLA RICERCA SCIENTIFICA DELLA SCLEROSI MULTIPLA E ALL'ARTE QUALE CANALE DI BENESSERE PSICO-FISICO INTESA IN OGNI SUA FORMA CONTABILE DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE ITALO-TEDESCA "GLI AMICI DI ROTTWEILL"
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc</i>	PASSIONE PER L'ACQUERELLO ESPOSIZIONE DEI PROPRI LAVORI IN OCCASIONE DI COLLETTIVE, CONVEGNI, MANIFESTAZIONI

L'Aquila, 21.09.2020

Alessandra D'Antonio