



COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI

PROVINCIA DI COSENZA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 103 DEL 20/09/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019/2021 - ANNUALITÀ 2019.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **venti** del mese di **settembre** alle ore **12,50**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza degli assessori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
LUIGI LIRANGI	SINDACO	SI
MASSIMILIANO ESPOSITO	VICE-SINDACO	SI
ANTONIO QUINTIERI	ASSESSORE	SI
MARIAFRANCESCA SMIRIGLIA	ASSESSORE	NO
BELINDA SIMONA DI STASI	ASSESSORE	SI

Totale Presenti **4**

Totale Assenti **1**

Con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE Avv. SPAGNUOLO ELISA .

Il SINDACO constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta n. **86** del **13/07/2018** del Responsabile del servizio interessato che si intende riportata e trascritta;

RITENUTA tale proposta meritevole di approvazione;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTI i pareri richiesti ed espressi favorevolmente dai soggetti interessati di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione;

PREMESSO CHE:

l'art. 39, commi 1 e 19 della legge 27/12/1997, n° 449, introduce, anche per gli enti locali, il principio della programmazione triennale del fabbisogno del personale finalizzato all'ottimizzazione delle risorse "per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie di bilancio" previo adeguamento dei propri ordinamenti affinché sia disciplinata la procedura per la "riduzione programmata delle spese del personale" e per come confermato dall'articolo 66 della legge di conversione n. 133 del 6 agosto 2008;

VISTO che tale obbligo è confermato dall'art. 6 commi 3 e 4 del Decreto Legislativo n° 165/2001, il quale impone ad ogni amministrazione pubblica ed agli enti non economici, di adottare la procedura prevista dal proprio ordinamento ai fini della ridefinizione periodica, comunque a scadenza triennale del fabbisogno del personale e con gli strumenti di programmazione economica-finanziaria pluriennale e per come confermato dal Decreto Legislativo n. 150/09 ;

CONSIDERATO che, ai sensi del primo comma dell'art. 6 del decreto legislativo 165/2001, già citato, "nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici nonché la

consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate dall'art. 1 comma 1°, previa verifica degli effettivi bisogni e previa informativa, giusto art. 9 del citato decreto legislativo 165/2001, ed eventuale consultazione delle organizzazioni sindacali", in ossequio dell'art. 1 comma primo del citato decreto legislativo 165/2001, alla lettera c individua come finalità la realizzazione di "una migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori ed applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato";

ATTESO che il D. Lgvo. n° 80/98, per come ribadito dal Decreto Legislativo n. 267/00 e Decreto Legislativo n. 165/2001, per come modificato ed integrato dalla legge 145/02 sancisce il principio della dotazione organica degli Enti non economici, anziché la rigida pianta organica, nella quale doveva restare, pur essendo diverse le esigenze dell'Ente Comune;

VISTO il D. Lgvo 165/2001, per come modificato ed integrato dalla legge 145/2002, che ha dettato importanti norme per il riordino della Pubblica Amministrazione, al fine di accrescerne l'efficienza attraverso l'ottimizzazione e la realizzazione del costo del lavoro pubblico e la migliore utilizzazione delle risorse umane;

CONSIDERARATA la disciplina del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti in base alle disposizioni contenute nel Codice di Procedura Civile e nelle leggi che regolano il rapporto di lavoro subordinato all'impresa (si legga Comune, nella fattispecie) e fatte salve le diverse disposizioni in materia di rapporto di lavoro contenute nel decreto legislativo 165/2001 stesso e confermate nella legge 145/2002;

CONSIDERATO che, all'articolo 4 del Decreto Legislativo 165/2001, veniva confermato, tra l'altro, la separazione tra le funzioni d'indirizzo politico – amministrativo, riservate agli organi di governo e le gestioni riservate agli organi finanziaria, tecnici -amministrativi, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, che spettano ai responsabili dei servizi, incaricati in forza delle leggi vigenti 81/93 – art. 13 c. 5; 142/90 e s. m. i. – art. 51 comma 5; legge 127/97 – art. 5 c. 4, e riconfermati dal Decreto Legislativo n. 267/2000, all'articolo 50 comma 10, specificatamente ed appositamente dal Sindaco con proprio decreto;

RILEVATO che questo Ente risulta rispettoso delle condizioni previste dalla normativa vigente per poter procedere legittimamente all'assunzione di personale e precisamente:

- ha rispettato il pareggio di bilancio nell'anno precedente;
- ha rispettato, nell'anno precedente, la disciplina contenuta nell'art. 1 comma 557 della legge n.296/2006 che stabilisce, ai fini del concorso delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, l'obbligo per gli enti già sottoposti al patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio) di assicurare la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione delle spese relative ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia;
- ha attestato, mediante Deliberazione di Giunta Comunale n.16/2018 del 05/02/2018 l'assenza di dipendenti in eccedenza e/o in sovrannumero;
- ha adottato, ai sensi l'art. 48 del D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7, comma 5, del D.Lgs. n. 196 del 23/05/2000, il piano delle azioni positive per il triennio 2018-2020 con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 05/02/2018;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti, ai sensi dell'art. 9 c.3bis, D.L. n. 185/2008;
- ha rispettato il termine per l'adozione del Bilancio e Conto Consuntivo 2017, dalla documentazione agli atti, saranno rispettati, altresì, i termini per l'adozione degli altri documenti contabili e di quelli per la trasmissione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche delle relative informazioni;
- ha approvato il Regolamento della Performance e, con delibera di giunta comunale n°71 del 31/05/2018, sono stati approvati il Peg ed il Piano degli obiettivi della Performance per il triennio 2018/2020;
- non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio come dagli atti approvati in sede di rendiconto di gestione 2017;

- ha rispettato il limite di spesa del personale rispetto alla media del triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557-ter della legge 296/2006);

VISTO, quindi, che la dotazione organica per il personale nella media del triennio 2011/2013 è pari ad €959.011,91 comprensiva degli oneri riflessi e, quindi, deve essere adeguata alle reali esigenze della popolazione amministrata, ovvero, può essere incrementata facendovi fronte con fondi propri di bilancio e nel rispetto del fabbisogno triennale o attraverso le cessioni verificate a qualsiasi titolo negli anni che vanno dal 2009 al 2017;

CONSIDERATO che le dotazioni organiche rideterminate, inoltre, dovranno assicurare il principio dell'invarianza della spesa del biennio 2011/2013 ;

ATTESO che in tutta la tematica sopra riportata sono “fatte salve le previsioni di cui al combinato disposto dell'articolo 3 c, 53, ultimo periodo e 71 della legge 24/12/03 n.350;

CONSIDERATO che, inoltre, il Decreto Legislativo n. 267/2000 all'art. 91 c. 3 sancisce che i posti di nuova istituzione possono essere occupati dai dipendenti che si sono specializzati, esclusivamente, all'interno dell'Ente i posti vacanti con selezione interna, purché in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno;

CONSIDERATO che la legge 265/99 ha novellato la legge n° 142/90, abrogando, definitivamente l'art. 2 del DPR. 347/83, che poneva dei limiti sulle dotazione e sulla applicazione dei livelli retributivi, oggi categorie;

CONSIDERATO che le nuove attribuzioni, quindi, demandate all'Amministrazione Comune comportano un salto qualitativo che impone un dimensionamento più confacente alla struttura organizzativa dell'Ente ed una rifondazione dello stesso, come idea di “Comune nuovo – Comune impresa - Comune efficienza”, improntato, proprio a criteri efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, anche alla luce del patto di stabilità sancito dalla normativa vigente. Comune, capace di concorrere a pieno titolo al pluralismo istituzionale e di gestione degli interessi nazionali. Per costruire un Comune nuovo e consono alle normative europee e nazionali, si può pervenire solo ed unicamente, applicando la nuova legislazione che sistematicamente ne precede le competenze e le attribuzioni, con scelte autonome e di obiettivi nell'ambito degli interessi preminenti delle popolazioni. Il tutto, nel rispetto del principio fondamentale della divisione dei ruoli tra organo politico ed organi burocratici per la gestione dell'ente. Non a caso nel quadro della crescita dell'autonomia decisionale degli enti territoriali non economici, la legge n° 265/99 ha rafforzato ulteriormente ed incisivamente, la particolare e specifica competenza dei comuni ad esprimere assetti organizzativi consono al ruolo che gli stessi sono chiamati a svolgere nel processo di riforma. Non a caso l'accresciuta autonomia degli enti locali, viene sancita e ribadita dal comma primo dell'art. 13 della legge 265/99 laddove il Legislatore non contrappone vincoli e limitazioni di ordine formale.

CHE all'interno della dotazione organica, per motivi di efficienza e di economicità sono stati istituiti, per come meglio evidenziati nell'allegato “A” della presente deliberazione, che è parte integrante e sostanziale, n. 4 SETTORI/AREA alla cui direzione verranno posti i relativi Istruttori direttivi, oggi categoria D. I responsabili, vengono, anche, individuati proprio in attuazione dei principi dettati dalla legge 241/90 e s.m.i., laddove impone che il cittadino - utente deve conoscere da subito qual è il suo interlocutore nella Pubblica amministrazione e dal Decreto Legislativo 80/98 laddove statuisce il concetto del procedimento disciplinare:

- a) il Primo Settore di Segreteria, Amministrativo, Affari generali demografico – Statistica – Leva – Elettorale, si compone, come meglio descritto nell'allegato A;
- b) il Secondo Settore gestione Economica – Finanziaria - Tributi si compone, come meglio descritto nell'allegato A;
- c) il Terzo Settore Lavori pubblici - Urbanistica – Edilizia e Protezione civile si compone, come meglio descritto nell'allegato A;
- d) il Quarto Settore Vigilanza si compone, come meglio descritto nell'allegato A;

NEL RISPETTO della normativa vigente D.Lgvo n. 150/2009 gli eventuali posti che si renderanno vacanti e ricorrenti tutte le norme previste dal citato decreto legislativo n. 150/2009 potranno essere con selezione interna coperti purché i dipendenti interessati siano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di cui al D.Lgvo n. 150/2009 nonché dall'articolo 6 comma 7 della legge n. 133/2010;

SULLA SCORTA di ciò, analiticamente la spesa per il personale di questo Comune è così di seguito determinata:

- € 959.011,91 spesa del personale afferente la media del trienni 2011/2013, ovvero limite invalicabile;
- € 783.377,74 spesa del personale al 31 dicembre 2018, dando atto che la spesa cui sopra è comprensiva degli oneri riflessi;

DAI DATI cui sopra, si desume che nel corso degli anni l'Ente ha provveduto ad una riduzione della spesa nella misura di € 175.634,17 non avendo praticato il turn-over, avendo collocato in quiescenza o per altri motivi dei prestatori d'opera, a partire dall'anno 2009 e fino all'anno 2017, per un totale di €102.488,40;

CONSIDERATO che nel corrente anno è stato collocato in quiescenza un dipendente per una spesa complessiva di €28.895,59 e che nel mese di settembre è stato collocato un altro dipendente, per la spesa complessiva di €26.748,45, a luglio 2019 andrà in pensione un altro dipendente per un spesa complessiva pari a € 13.374,23, per un totale complessivo di € 82.392,49 nel 2020 di cui 69.018,27 come riduzione di spesa nel 2019 e nel 2020 €13.374,23;

CHE possono essere utilizzati nella misura del 75% per posti di nuova creazione e del 100% per posti di vigilanza e/o scolastici;

ATTESO detti risparmi di spesa al fine di adeguare alle reali esigenze della popolazione amministrata e nel rispetto del rapporto popolazione/dipendenti, essendo all'atto l'Ente sotto dotato e che la spesa occorrente per la nuova dotazione organica nel 2019 è pari a € 852.796,28 comprensiva degli oneri riflessi ed esclusi i miglioramenti contrattuali che negli anni sono stati assegnati ai vari dipendenti.

ALLA LUCE DI CUI SOPRA, la spesa occorrente per i posti di nuova istituzione sono:

- a) N. 1 posto di istruttore direttivo di ragioneria Part-time, categoria D, con posizione economica D1 sarà pari ad €11.067,74 oltre oneri riflessi nella misura presumibile del 34% per un totale di €3.763,03 per un totale complessivo di €14.830,77;
 - b) N. 2 posti di Istruttore di vigilanza part-time, categoria C, con posizione economica C1 sarà pari ad €20.344,07 oltre oneri riflessi, nella misura presumibile del 34% pari ad €6.917,00;
 - c) N. 2 posti di Istruttore part-time, categoria C con posizione economica C1 pari a € 20.344,07, oltre oneri riflessi, nella misura presumibile del 34% pari ad €6.917,00;
 - d) N. 1 operatore, con progressione verticale e passaggio dalla categoria "A" a quella in "B" con posizione economica B1, per una differenza di euro pari a €65,63, oltre oneri riflessi;
- per un totale complessivo di €69.418,54 comprensivi di oneri riflessi e quindi al di sotto della spesa della media del triennio 2011/2013;

DATO ATTO CHE:

- questo Ente, come sopra enunciato, non è strutturalmente deficitario né in dissesto finanziario, essendo il rapporto spesa del personale e titolo primo- secondo e terzo del bilancio pari al 30,23 % ;
- in questo ente è stato rispettato il dettato cui alla legge 68/99 avendo nel proprio organico già personale dipendente iscritto nelle categorie protette;

ATTESO altresì, che il rapporto popolazione amministrata pari a 1/144, è stato rispettato, in quanto la nuova dotazione organica si compone di n. 22 prestatori d'opera, inferiore al rapporto previsto dalla normativa vigente, che prevede n. 34 dipendenti;

DATO ATTO che dell'osservanza cui all'art. 9 del D. L.vo n. 165/2001, inerente l'informativa sindacale;

DATO ATTO che il nuovo piano di riorganizzazione è rideterminazione degli uffici e dei servizi e il nuovo fabbisogno è stato trasmesso a titolo di informativa preventiva alle RSU e alle OO. SS. in data 13/07/2018; prot 3239 ;

VISTI:

- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile;
- il Decreto Legislativo n 267/2000 e smi;
- la Legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni per le parti non abrogate;
- il D.L.vo n. 80/1998 e successive modifiche ed integrazioni per le parti non abrogate;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e smi;
- il Decreto Legislativo n. 150/2009;
- il Contratto Collettivo di lavoro, all'atto vigente;
- lo Statuto dell'Ente;
- il regolamento degli Uffici e servizi;
- il bilancio di previsione 2018/2020;
- il parere favorevole del revisore dei conti dott.ssa Franca VARCASIA acquisito con prot n°4120 del 19.09.2018;

Con votazione unanime resa nelle forme di legge,

D E L I B E R A

la premessa che precede è parte integrante sostanziale del presente dispositivo;

DI DARE ATTO che questo Ente risulta rispettoso delle condizioni previsti dalla normativa vigente per poter procedere legittimamente all'assunzione di personale e precisamente:

- ha rispettato il pareggio di bilancio nell'anno precedente;
- ha rispettato, nell'anno precedente, la disciplina contenuta nell'art. 1 comma 557 della legge n.296/2006 che stabilisce, ai fini del concorso delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, l'obbligo per gli enti già sottoposti al patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio) di assicurare la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione delle spese relative ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia;
- ha attestato, mediante Deliberazione di Giunta Comunale n.16/2018 del 05/02/2018 dell'assenza di dipendenti in eccedenza e/o in sovrannumero;
- ha adottato, ai sensi l'art. 48 del D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7, comma 5, del D.Lgs. n. 196 del 23/05/2000, il piano delle azioni positive per il triennio 2018-2020 con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 05/02/2018;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti, ai sensi dell'art. 9 c.3bis, D.L. n. 185/2008;
- ha rispettato il termine per l'adozione del Bilancio e Conto Consuntivo 2017, dalla documentazione agli atti, saranno rispettati, altresì, i termini per l'adozione degli altri documenti contabili e di quelli per la trasmissione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche delle relative informazioni;
- ha approvato il Regolamento della Performance, e con delibera di giunta comunale n°71 del 31/05/2018 sono stati approvati il peg ed il piano degli obiettivi della performance;
- non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio come dagli atti approvati in sede di rendiconto di gestione 2017;
- ha rispettato il limite di spesa del personale rispetto alla media del triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557-ter della legge 296/2006);

DI DARE ATTO che detta nuova dotazione organica è quella riportata nell'allegato A;

DI DARE ATTO che il piano triennale dell'assunzione sarà come di seguito riportato:

- ❖ per l'anno 2019:
 - prenderà servizio il dichiarato idoneo, attraverso selezione interna per progressione verticale;

- con selezione pubblica in ossequio all'art. 97 c. 3 della Costituzione nonché dell'art. 35 del decreto legislativo n. 165/01 e smi., i lavoratori che attraverso pubblica selezione saranno dichiarati idonei da parte della Commissione esaminatrice presenti in dotazione organica e per i quali saranno espletate le relative procedure concorsuali o gli eventuali prestatori d'opera che in forza della mobilità volontaria (art. 30 Dlgo 165/01 e smi) ed obbligatoria (art. 34bis D.L.gvo n. 165/01 e smi), cui alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio, Ministero della Funzione Pubblica nonché Settore Lavoro dell'Amministrazione provinciale di competenza, ne faranno richiesta;

❖ nell'anno 2020 non si prevede alcuna assunzione;

❖ nell'anno 2021 non si prevede alcuna assunzione;

DI DARE MANDATO al responsabile del settore amministrativo degli ulteriori provvedimenti connessi e consequenziali all'attuazione del presente atto;

DI TRASMETTERE ai sensi dell'art. 6 ter., c. 5 D.Lgs n° 165/2001 il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 al Dipartimento della Funzione Pubblica entro 30 gg. dalla sua adozione, tenendo presente che fino alla avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano;

SUCCESSIVAMENTE LA GIUNTA COMUNALE

ai sensi dell'art.147 comma 3 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Con ulteriore votazione unanime e palese

D I C H I A R A

la presente deliberazione immediatamente esecutiva

Letto e sottoscritto

II SINDACO
F.TO LUIGI LIRANGI

II SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SPAGNUOLO ELISA

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:
- E' stata pubblicata, mediante affissione all'albo pretorio comunale, il giorno **04.10.2018** per rimanervi quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Leg.vo n. 267/2000;
- E' divenuta esecutiva:
 - decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenuta nessun ricorso;
 - perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- E' stata comunicata, con lettera n. _____ in data _____ ai signori capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, comma 1, del D.Leg.vo n. 267/2000;

Terranova da Sibari, li **04.10.2018**

Il Segretario Comunale
F.TO Avv. Elisa SPAGNUOLO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Terranova da Sibari, li **04.10.2018**

Il Segretario Comunale
Avv. Elisa SPAGNUOLO