



COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI

Provincia di Cosenza

87010 Terranova da Sibari – Via Municipio,4 - Tel .n. 0981/955004 Fax n.0981/956303
<http://www.comune.terranova-da-sibari.cs.it> e.mail: mail@comune.terranova-da-sibari.cs.it

UFFICIO DEL SINDACO

OGGETTO: Conferimento incarichi di sostituzione dei Responsabili dei Servizi

IL SINDACO

PREMESSO che, con la delibera n. 82 adottata dalla Giunta Comunale in data 29 ottobre 2009, e riformata con delibera n.75 della Giunta Comunale in data 23 luglio 2019, è stato individuato il modello organizzativo dell'Ente per funzioni omogenee nei seguenti cinque servizi:

- SERVIZIO 1° - Amministrativo e Affari generali;
- SERVIZIO 2° - Finanziario;
- SERVIZIO 3° - Lavori Pubblici;
- SERVIZIO 4° - Vigilanza;
- SERVIZIO 5° - Urbanistica – Ambiente - Patrimonio

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs n. 267/2000 e l'art.30 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, che demanda al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

VISTO il C.C.N.L. 2016/2018 sottoscritto in data 21/05/2018 ed in particolare gli artt.13-18 sulle Posizioni Organizzative;

VISTO in particolare l'art. 17 del C.C.N.L. che prevede negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle P.O. disciplinate dall'art.13;

PRESO ATTO che, con Delibera di G.C. n. 46 del 16/04/2019, riformata con Delibera di G.C. n. 72 dell'11/07/2019 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;

RITENUTO adottare provvedimento ad hoc che disciplini stabilmente le sostituzioni dei Responsabili, ogni qual volta se ne manifesti la necessità;

RICHIAMATI i propri precedenti decreti con i quali sono stati conferiti gli incarichi di responsabili di servizio a personale dotato di idonea qualifica e professionalità per il perseguimento degli obiettivi programmatici dell'Ente, e precisamente:

- decreto n. prot.3939 del 03/08/2020, di nomina del Dott. Placido BONIFACIO a Responsabile del Servizio Amministrativo;
- decreto n. prot.3249 del 30/06/2020, di nomina del Dott. Angelo Rosaldo PUGLIESE a Responsabile del Servizio Finanziario;
- decreto n. prot.3939 del 03/08/2020, di nomina del Comandante della P.M. Attilio PIRAINO a Responsabile del Servizio Vigilanza;

- decreto n. prot.3939 del 03/08/2020, di nomina dell'Ing. Salvatore D'AMICO a Responsabile dei Servizi Lavori Pubblici – Urbanistico, Manutentivo e Ambiente;

RICHIAMATO la deliberazione n.75 adottata dalla Giunta comunale nella seduta del 23 luglio 2019, con la quale è stato adottato il **Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi**, ed in particolare l'art. 31 rubricato "**Supplenze**" il quale stabilisce:

- *Il sindaco stabilisce, con proprio decreto, le modalità di sostituzione del responsabile apicale di servizio in caso di assenza o di impedimento temporaneo del titolare.*

AVVERTITA la necessità di individuare i sostituti degli stessi, in caso di loro assenza, al fine di assicurare il regolare svolgimento di tutti i compiti ed adempimenti afferenti i diversi servizi;

DI DISPORRE che il presente provvedimento sostituisca ogni precedente disposizione con esso contrastante;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 50 comma 10 D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- Il D.Lgs.30.03.2001 n.165;
- Il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il vigente contratto dei dipendenti del comparto "Regioni-Autonomie Locali".

RITENUTO doveroso provvedere per garantire la necessaria funzionalità dell'Ente;

SENTITO il Segretario Comunale dell'Ente;

TUTTO ciò premesso e considerato

DECRETA

DI STABILIRE, per le motivazioni di cui in premessa, che in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, a qualunque causa dovuti, dei Responsabili dei Servizi come sopra individuati, le relative funzioni saranno esercitate in sostituzione degli stessi come di seguito riportato:

<i>Il Responsabile pro-tempore del Servizio:</i>	<i>Sarà sostituito dal Responsabile pro-tempore del Servizio:</i>
➤ SERVIZIO 1° - Amministrativo e AA.GG.	➤ SERVIZIO 2° - Finanziario;
➤ SERVIZIO 2° - Finanziario;	➤ SERVIZIO 1° - Amministrativo e AA.GG.
➤ SERVIZIO 4° - Vigilanza;	➤ verrà sostituito dal Sindaco Pro tempore;
➤ SERVIZIO 3° - Lavori Pubblici; ➤ SERVIZIO 5° - Urbanistica – Ambiente - Patrimonio	➤ verrà sostituito dall'Assessore ai LL.PP. previo Decreto di nomina del Sindaco

DI DARE ATTO che le sostituzioni sopra indicate, opereranno automaticamente e limitatamente, in virtù del presente provvedimento, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, a qualunque causa del Responsabile del titolare della P.O., senza l'emissione di ulteriore provvedimento da parte

del sottoscritto, tranne che per il Responsabile dei Servizi 3° e 5° che verrà sostituito dall'Assessore ai LL. PP. previo decreto di nomina del sottoscritto;

DI ATTRIBUIRE agli stessi le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3 del D.Lgs.267/2000 nonché ogni altra funzione che la Legge, lo Statuto ed i Regolamenti comunali vigenti attribuiscono ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

DI CONFERIRE conseguentemente ai medesimi in quanto Responsabili di Servizio, anche la responsabilità del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti di cui all'art.28 del Regolamento UE 2016/679 ;

DI PRECISARE che per impedimento deve anche intendersi il caso di conflitto di interessi previsto dall'art. 6 bis della Legge n.241/90 (come introdotto dalla Legge n.190/2021 e dagli artt. 3 e 7 del D.P.R. n.62/2013 e ss.mm.e ii.) o qualsiasi altro obbligo di astensione;

CHE in caso di assenza sia del titolare che del sostituto, le funzioni vicarie saranno svolte dal Segretario Comunale o suo sostituto;

DI CONFERMARE per il resto, quanto già stabilito nei propri precedenti decreti sopra richiamati, dando altresì atto che per lo svolgimento delle funzioni sostitutive per i funzionari apicali non è previsto alcun trattamento economico accessorio, oltre a quello già percepito, intendendosi quest'ultimo già onnicomprensivo delle funzioni aggiuntive attribuite con il presente atto;

DI DISPORRE la comunicazione formale agli interessati, al Segretario Comunale e al NDV e la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e su sito de Comune nell'apposita Sezione: "Amministrazione Trasparente".

Il presente decreto ha decorrenza immediata e avrà validità fino alla revoca e/o modifica del provvedimento medesimo.



IL SINDACO
Luigi Pirangi

