



COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI
PROVINCIA DI COSENZA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO DI SETTORE
N. 156 del 11/12/2020

REGISTRO GENERALE N. 568 del 11/12/2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA ALLA DITTA GRAFICHE GASPARI PER UN CORSO ONLINE SULLA FORMAZIONE ANTICORRUZIONE 2020/202 - CIG: Z2C2EC1EFA.

Il Responsabile del Procedimento



Il Responsabile del Settore
Dott. BONIFACIO PLACIDO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visti:

- Il Decreto Sindacale n. prot. 3939 del 03/08/2020, di individuazione del Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi degli artt. 107 e 109 TUEL 267/2000;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 30/09/2020, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022;
- che i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- che al sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo è affidata la gestione delle spese di detto servizio;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.5 del 30/01/2020 con cui è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2020/2022;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 contenente “*disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”, approvata in attuazione dell'articolo 6 della *Convenzione* dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall'Assemblea Generale dell'ONU il 31 ottobre 2003, e degli articoli 20 e 21 della *Convenzione Penale sulla corruzione di Strasburgo* del 27 gennaio 1999;

Preso Atto che, con la predetta legge n. 190/2012, l'ordinamento italiano si è orientato nel contrasto alla corruzione, verso un sistema di prevenzione che si articola, a livello nazionale, con l'adozione di un piano nazionale anticorruzione e, a livello di ciascuna amministrazione, mediante l'adozione di Piani di Prevenzione Triennali da redigersi a cura di appositi responsabili di prevenzione della corruzione;

Visto la deliberazione di Giunta Comunale n.5 del 30/01/2020 con cui è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2020/2022 in attuazione delle disposizioni di cui all'art.1, commi 8 e 9 della L. n. 190/2012, con particolare riferimento alla parte dedicata alla formazione del personale, nella quale si ribadisce la necessità di prevedere iniziative di formazione in materia di prevenzione della corruzione di livello generale per tutti i dipendenti;

Dato Atto che a tal fine l'attività formativa sarà rivolta a tutto il personale interessato di questa Amministrazione comunale con particolare riferimento ai Responsabili di Settore per i rischi relativi alle specifiche materie del settore di riferimento;

Considerato che:

- il nuovo Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali (GDPR) Regolamento UE 679/2016 prevede per pubbliche amministrazioni l'**obbligo di formazione** in materia di **protezione dei dati personali**, in capo a tutte le figure presenti nell'organizzazione;
- fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, le stazioni appaltanti senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato D.Lgs. 50/2016 possono, essendo stato sospeso fino al 31.12.2021 il comma 4 dell'art. 37,

procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 € nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e soggetti aggregatori;

Visti l'art. 26 della Legge n. 488/1999, art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, i quali disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

Considerato che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Preso atto dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

Visto l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021, in deroga all'art. 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo la seguente modalità:

a) affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35";

Considerato che l'Amministrazione Comunale da diversi anni utilizza procedure e banche dati fornite dalla Ditta GRAFICHE GASPARI SRL con sede Via M. Minghetti, 18 - 40057 Cadriano di Granarolo E. BO - P.IVA. 00089070403;

Vista l'offerta presentata in data 14/10/2020 e registrata al protocollo generale dell'Ente al n. 5035 da parte della Ditta Gaspari Srl per un importo totale di € 180,00 (IVA esente) è risultata essere congrua rispetto alle necessità e gli obiettivi di codesta amministrazione, alle caratteristiche tecniche degli articoli in oggetto e al prezzo posto a base di affidamento;

Visto l'impegno di spesa n.396/2020 precedentemente assunto;

Vista la fattura acquisita al protocollo con n. 17521 del 23/11/2020 dell'importo di € 180,00 esente IVA, riferita a n. 1 corso di formazione on-line in materia di Anticorruzione, come da proposta economica in atti, presentata dalla Ditta GRAFICHE GASPARI SRL con sede legale in Via M. Minghetti, 18 - 40057 Cadriano di Granarolo E. (BO) - P.IVA. 00089070403;

Considerato che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010, ha presentato, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

Visto il DURC acquisito telematicamente, con numero di protocollo INAIL_24139521 del 14/10/2020 con scadenza validità 11/02/2021, dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta in questione;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visti, inoltre:

- la legge n. 241/90 e s.m.;
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale,
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1. di dare atto** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2. di liquidare** alla Ditta GRAFICHE GASPARI SRL con sede legale in Via M. Minghetti, 18 - 40057 Cadriano di Granarolo E. (BO) - P.IVA. 00089070403, la somma di € 180,00, IVA esente riferita a n. 1 corso di formazione on-line in materia di Anticorruzione, come da proposta economica in atti;
- 3. di dare atto che è stato** assunto precedente impegno di spesa n.396/2020;
- 4. di precisare** che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m. la sopracitata ditta nel rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, ha presentato, ai sensi del comma 7 di detto articolo, dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;
- 5. di disporre:**
 - che la liquidazione, è stata adottata a fronte dell'inoltro di regolare fattura elettronica acquisita al protocollo generale dell'Ente, prot. n.5830 del 01/12/2020 emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 6. di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 513 del 11/12/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile di Settore Dott. BONIFACIO PLACIDO in data 11/12/2020.

Dott. BONIFACIO PLACIDO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 513 del 11/12/2020 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile di Settore **GUIDO VINCENZO** il 11/12/2020.

GUIDO VINCENZO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1001

Il 11/12/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 568 del 11/12/2020 con oggetto:
**LIQUIDAZIONE DI SPESA ALLA DITTA GRAFICHE GASPARI PER UN CORSO ON-LINE
SULLA FORMAZIONE ANTICORRUZIONE 2020/202 - CIG: Z2C2EC1EFA.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott. BONIFACIO PLACIDO il 11/12/2020.