



COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI

(PROVINCIA DI COSENZA)

87010 Terranova da Sibari – Via Municipio, 4 - Tel. n. 0981/955004 Fax n.0981/956303
<http://www.comune.terranova-da-sibari.cs.it> e_mail: ufftec.terrnovadasibari@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE AREA PIC-NIC IN LOCALITA’ “POVERELLE”

In esecuzione del Regolamento generale per la gestione e l’uso degli impianti sportivi comunali approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 3 del 03.04.2014 come modificata dalla delibera di C.C. n. 14 del 30.03.2017, della delibera della Delibera della G.C. n. 68 del 11.07.2017 e della Delibera della G.C. n. 46 del 04/06/2020, della Determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Tecnico n. 95 (N. Gen. 257) del 25/06/2020.

E’ INDETTA

una procedura competitiva con procedura aperta per l’affidamento in gestione dell’Area Pic-Nic per un periodo massimo di **4 (quattro) anni** a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione, con eventuale proroga.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Terranova da Sibari, Via Municipio, n. 4 – 87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS) tel. 0981/955004 – fax 0981/956303 – www.comune.terranova-da-sibari.cs.it.

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta da svolgersi in conformità al Regolamento comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 03.04.2014 come modificato dalla delibera di C.C. n. 14 del 30.03.2017.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi D. Lgs. n. 50/2016 ed ss.mm.ii. e del Regolamento comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 03.04.2014 come modificato dalla delibera di C.C. n. 14 del 30.03.2017.

4. OGGETTO, LUOGO, IMPORTO COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE

a) Oggetto

Il Comune di Terranova da Sibari intende affidare in concessione a terzi la gestione e l'uso dei seguenti impianti sportivi, di proprietà comunale nella situazione di fatto e nelle condizioni di manutenzione in cui attualmente si trovano e che il proponente, nel partecipare alla gara, dichiara di ben conoscere ed accettare:

	IMPIANTO SPORTIVO	
	Area pic-nic	

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale dell'area e lo svolgimento nello stesso di attività consone.

b) Luogo di esecuzione

- Contrada Poverello.

c) Importo Complessivo Concessione

Autofinanziamento: il concessionario percepirà come contributo economico massimo per la gestione il 100% dell'introito proveniente dalle tariffe versate dagli utilizzatori dell'area per come fissate dalla deliberazione della G.C. n. 68 del 11/07/2017.

Il Concessionario dovrà ogni anno versare all'Amministrazione comunale il canone offerto in sede di gara.

La gestione comprende, oltre a quanto previsto dal Regolamento per la concessione degli impianti sportivi di proprietà comunale:

1. Servizio di custodia continua, senza interruzioni, dell'area affidata;
2. Utilizzo dell'area per attività proprie, autorizzate dall'Amministrazione;
3. Promozione e pratica di attività motoria generica e di sport per tutti;
4. Attività formativa per le scuole e le altre strutture educative del territorio;
5. Attività ricreative varie, spettacoli pubblici, ecc., finalizzate alla fruizione dell'area anche come centro di aggregazione per la popolazione del Comune;
6. La disciplina dell'affluenza del pubblico;
7. Accensione, controllo e manutenzione – a norma di legge – degli impianti;
8. Pulizia generale dell'area e delle attrezzature;
9. Manutenzione dei terreni di gioco e di altre superfici;
10. Manutenzione degli immobili, delle recinzioni interne ed esterne, del cancello di ingresso, nonché di tutte le aree di pertinenza;
11. Pagamento delle utenze acqua, energia elettrica e gas, i cui contratti saranno volturati direttamente al concessionario, con oneri a carico dello stesso;
12. Assunzione in proprio di tutte le spese connesse e/o annesse alla gestione complessiva dell'impianto, compreso la fornitura di materiali, l'acquisto e la manutenzione di macchine ed attrezzature per gli interventi manutentivi. La manutenzione straordinaria resta invece a carico del Comune di Terranova da Sibari.

5. SOGGETTI AFFIDATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi i richiedenti appartenenti alle seguenti categorie:

1. Società e associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
2. Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
3. Federazioni sportive nazionali o discipline sportive associate riconosciute dal CONI;
4. Ditte individuali, società di persone o di capitali, associazioni sportive dilettantistiche, associazioni di promozione sociale, consorzi, associazioni tra soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3, anche con altri soggetti giuridici e di promozione sociale.

In possesso dei seguenti requisiti:

1. Compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto;
2. Assenza di debiti nei confronti del Comune di Terranova da Sibari, salvo – alla data di presentazione delle offerte – la presentazione di un congruo piano di ammortamento per l'estinzione, garantito da specifica fidejussione bancaria o assicurativa o altra forma di garanzia idonea ed equivalente.
3. Valutazione dei profili economici ed accertamento dell'affidabilità economica della società richiedente mediante presentazione del bilancio o rendiconto dell'ultimo anno per quelle in attività o mediante apposita fidejussione.

6. SOGGETTI ESCLUSI

Sono esclusi dalla partecipazione i soggetti partecipanti e gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza che si trovano in una delle seguenti condizioni:

In stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

Nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;

Nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

Che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o che al momento della presentazione dell'offerta, abbiano debiti nei confronti del Comune a qualsiasi titolo;

Che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

Che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

Presenza di sanzioni interdittive di cui all'art. 9 del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231.

Sono, inoltre, esclusi dalla partecipazione alla gara:

1. I concorrenti che partecipano a più di un raggruppamento ovvero partecipano in forma singola e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo;
2. I concorrenti che non si trovino in regola con quanto prescritto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
3. I soggetti concessionari e/o gestori e/o utilizzatori a qualsiasi tipo delle strutture sportive comunali di che trattasi e/o di altre strutture comunali che abbiano utilizzato gli impianti in maniera scorretta e/o risultino morosi nei confronti dell'Amministrazione comunale di Terranova da Sibari;

7. DURATA DELLA CONCESSIONE

4 (quattro) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione. L'avviso pubblico indica la durata della concessione che ordinariamente è fissata in quattro anni, salvo disdetta delle parti, da comunicare almeno tre mesi prima della scadenza.

La durata potrà essere prolungata fino ad un massimo di anni 8 qualora il soggetto affidatario, nel progetto di gestione dell'impianto sportivo, dimostri di voler investire risorse significative per la realizzazione di opere di ristrutturazione, ampliamento od adeguamento dell'impianto così come indicato nell'articolo 15 (manutenzioni) comma 5 e 6 del Regolamento.

In questo caso la determinazione della durata dell'affidamento in gestione sarà adeguatamente ponderata e motivata proporzionalmente all'ammontare dell'investimento effettuato, documentato da un piano economico-finanziario relativo alla gestione dell'impianto e finalizzato alla promozione dell'attività sportiva e dell'implementazione e miglioramento dell'impianto stesso.

8. CRITERI DI SCELTA DELL'AFFIDATARIO IN CONCESSIONE

I soggetti di cui al precedente punto 5 interessati all'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali dovranno allegare alla relativa domanda un progetto che consenta la valutazione dei profili economici e tecnici della gestione.

Le modalità di scelta dei soggetti ai quali si intende affidare la gestione degli impianti sportivi, devono tenere conto dei criteri legali previsti dall'articolo 3 della Legge n.6/2005 e dei seguenti ulteriori criteri:

1. esperienza gestionale in genere, nell'attività relativa alla disciplina sportiva inerente l'impianto da assegnare, natura dilettantistica e volontaria del soggetto;
2. Radicamento sul territorio comunale, con particolare riferimento al bacino di utenza interessato;
3. Organizzazione del personale utilizzato, qualificazione professionale e scientifica degli istruttori, degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale;
4. Proposte specifiche di servizi ed attività che si intendono realizzare presso l'impianto, riservate a scuole, promozione sociale, al settore dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili, ai soggetti a rischi ed alle diverse attività motorie, tenuto conto della tipologia e della dimensione dell'impianto, compresa l'organizzazione di eventuali altre attività ricreative, sociali e del tempo libero di interesse pubblico, compatibili con l'attività sportiva;
5. Qualità del progetto, relativamente agli interventi di innovazione e di miglioramento dell'impianto ed al programma temporale di manutenzione, indipendentemente dalla loro rilevanza economica.

Ulteriori criteri di valutazione delle offerte:

1. Indirizzo di preferenza ai soggetti richiedenti che hanno sede nella frazione dove è ubicato l'impianto sportivo e che svolgono i più importanti campionati federali di categoria;
2. Iscrizione all'elenco delle associazioni del Comune di Terranova da Sibari.

Per l'affidamento della gestione degli impianti specificati nel precedente articolo, comma 1, saranno seguiti i seguenti criteri:

Requisiti soggettivi: normativa nazionale di riferimento per la somministrazione di alimenti e bevande, da possedere alla data di affidamento (in autocertificazione e con attestato del conseguente corso conseguito);

Requisiti oggettivi: la sede di residenza dei soggetti dovrà essere nello stesso Comune in cui è ubicato l'impianto sportivo.

9. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I partecipanti, per ciascun impianto, dovranno presentare in busta chiusa e sigillata, apposta specifica separata istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante e contenere la dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, attestante il possesso dei requisiti di ammissione e contenere la dichiarazione con cui il legale rappresentante attesta di accettare incondizionatamente quanto stabilito dal presente avviso, nonché di aderire incondizionatamente a quanto stabilito dal Regolamento per la gestione degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Terranova da Sibari.

L'istanza di partecipazione alla gara, pena l'esclusione immediata dalla stessa, dovrà essere obbligatoriamente accompagnata da:

1. Fotocopia di un valido documento di identità del legale rappresentante;
2. Copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'associazione;
3. Dichiarazione di presa visione dei luoghi;
4. Autocertificazione, di cui all'art. 67 del D. L.gs. 159/2011 (come da schema allegato), a firma del legale rappresentante, allegando documento d'identità.

Nel caso di raggruppamenti, la suddetta documentazione dovrà riferirsi a ciascuna associazione/società sportiva associata, ad eccezione della dichiarazione di presa visione dei luoghi che sarà presentata dalla associazione/società capogruppo.

L'istanza, redatta in lingua italiana (come da schema allegato) ed in regola con le disposizioni sul bollo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante e trasmessa obbligatoriamente, a mano o mediante servizio postale, all'Ufficio Protocollo del Comune di Terranova da Sibari entro le **ore 13:00** del giorno **20.07.2020** (farà fede il timbro di arrivo e non di partenza). La busta dovrà recare oltre all'indirizzo sopraindicato, la seguente dicitura: **Avviso per l'affidamento della gestione dell'Area Pic-Nic in c.da "Poverelle"**.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi del servizio postale. Unitamente all'istanza di partecipazione dovranno essere allegate due buste chiuse e sigillate in ognuna delle quali dovrà essere inserita l'apposita documentazione, necessaria alla determinazione del punteggio, secondo quanto più avanti specificato.

Le buste, che verranno denominate:

BUSTA n. 1 – offerta tecnica

BUSTA n. 2 – offerta economica

dovranno essere inserite nel plico unitamente all'istanza.

10. OFFERTA TECNICA (BUSTA 1)

La busta dell'Offerta Tecnica deve contenere esclusivamente l'Offerta Tecnica, costituita da un progetto necessario alla valutazione degli elementi che la costituiscono.

In particolare saranno considerati:

N.	Criterio	Punti
1	Esperienza gestionale in genere, nell'attività relativa alla disciplina inerente l'area da assegnare, natura dilettantistica e volontaria del soggetto	20
2	Radicamento sul territorio comunale, con particolare riferimento al bacino di utenza interessato	10
3	Organizzazione del personale utilizzato, qualificazione professionale degli istruttori, degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale	10
4	Proposte specifiche di servizi ed attività che si intendono realizzare presso l'area, riservate a scuole, promozione sociale, al settore dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili, ai soggetti a rischi ed alle diverse attività motorie, tenuto conto della tipologia e della dimensione dell'impianto, compresa l'organizzazione di eventuali altre attività ricreative, sociali e del tempo libero di interesse pubblico	20
5	Qualità del progetto, relativamente agli interventi di innovazione e di miglioramento dell'impianto ed al programma temporale di manutenzione, indipendentemente dalla loro rilevanza economica	20

Ulteriori criteri di valutazione delle offerte:

N.	Criterio	Punti
1	Indirizzo di preferenza ai soggetti richiedenti che hanno sede nel territorio dove è ubicato l'impianto sportivo	5
2	Iscrizione all'elenco delle associazioni del Comune di Terranova da Sibari	5

11. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA 2)

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta economica. L'offerta deve riportare il **canone annuale** che si intende corrispondere all'Amministrazione Comunale.

All'offerta economica saranno attribuiti un massimo di punti 10.

Il punteggio di ogni offerta sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_i = (O_i / O_{max}) \times 10$$

P_i punteggio attribuito all'offerta i

O_i offerta presentata dall'operatore economico i

O_{max} offerta massima presentata

12 PROCEDURA DI GARA E GRADUATORIA DELLE OFFERTE PRESENTATE

La commissione tecnica all'uopo nominata secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per la concessione degli impianti sportivi comunali, il giorno fissato dall'avviso, per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta generale procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed, in caso negativo, presa atto di escludere successivamente dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo o di collegamento sostanziale;

- verificare, che per tali concorrenti non vi siano motivi di esclusione ai sensi del precedente punto 6.

Si proseguirà nella medesima seduta all'apertura delle buste 1 contenenti l'offerta tecnica e alla verifica del contenuto delle stesse.

Successivamente, in seduta riservata, si procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche.

In tale seduta riservata, si procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi a ciascuno degli elementi di natura qualitativa secondo il metodo di aggiudicazione specificato. Al termine dei lavori, la commissione giudicatrice compilerà graduatoria parziale provvisoria sommando i punteggi attribuiti ad ogni concorrente.

A seguire, nuovamente in seduta pubblica, comunicata con avviso pubblico su albo on line del Comune, verranno comunicati i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e quindi si effettuerà l'apertura delle buste 2 contenenti l'offerta economica e la ricognizione dei punteggi complessivi.

La commissione giudicatrice determinerà sulla base delle offerte presentate l'offerta migliore attribuendo i punteggi relativi alle offerte economiche e procedendo alla somma dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche determinerà la graduatoria delle offerte presentate.

13. DOCUMENTAZIONE

La documentazione sarà resa disponibile sul sito internet dell'Ente www.comune.terranova-da-sibari.cs.it. Potrà, inoltre, essere ritirata presso la sede del Comune di Terranova da Sibari, Via Municipio, n. 4 – 87010 Terranova da Sibari, con il seguente orario: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 presso il Settore Tecnico.

14. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le sedute sono pubbliche, ad eccezione della/e seduta/e in cui vengono esaminate le offerte tecniche.

15. CONVENZIONE

Il rapporto contrattuale con l'affidatario, sarà disciplinato da apposita convenzione.

In merito alle utenze, il nuovo affidatario si impegna ad avviare le procedure per la loro voltura e comunque si farà carico dei pagamenti delle fatture riferite a consumi successivi all'affidamento.

16. NORME GENERALI

Resta ad esclusivo rischio del mittente l'invio per posta o mediante altro mezzo idoneo, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non si darà corso all'apertura del plico chiuso che non risulti pervenuto entro il termine fissato, sul quale non sia apposto il mittente e/o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti priva di alcuno dei documenti richiesti. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni.

E' espressamente stabilito che l'impegno della società, associazione e/o ente è valido, al momento stesso dell'offerta, mentre l'amministrazione comunale, resterà vincolata solo ad intervenuta stipula della relativa convenzione.

Le spese afferenti il perfezionamento della concessione (spese contrattuali, bolli, registro, diritti di segreteria e quant'altro dovuto) si intendono a totale carico del concessionario.

L'associazione e/o Ente concorrente, con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si impegna e si obbliga ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale:

- a) stipula di idonea polizza fideiussoria a garanzia degli adempimenti previsti in convenzione;
- b) versamento del deposito per le spese contrattuali;
- c) invio di qualsiasi altro documento che dovesse dimostrarsi necessario per perfezionare il contratto, quali ad esempio:

- polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia, contro i rischi RCT – RCO di massimale minimo di € 500.000,00.
- Polizza Incendio e Furto comprensiva della garanzia atti vandalici, guasti cagionati da ladri, eventi atmosferici, ecc., che dovrà essere emessa con la dicitura “La presente polizza viene stipulata anche in nome e per conto di chi spetta” per il valore di riferimento degli impianti e di quanto all’interno di detti impianti sia di proprietà del Comune di € 100000,00;
- Elenco nominativo del personale addetto ai servizi con le relative generalità. In particolare, prima dell’inizio dell’affidamento della gestione, l’Associazione e/o Ente è tenuta a trasmettere al concedente, ove prevista, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori D.lgs 81/2008 e la denuncia di nuovo lavoro ovvero l’impresa di servizio delegata.

d) stipula della convenzione.

In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per l’Amministrazione comunale ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.

L’Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

L’Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, in caso di gara deserta, di poter assegnare la gestione degli impianti sportivi in maniera diretta.

17. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente procedura il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è individuato nell’Ing. Salvatore D’AMICO.

Terranova da Sibari, lì 24 giugno 2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(F.to Ing. Salvatore D’AMICO)