

# COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI PROVINCIA DI COSENZA

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Spett.le Ditta

---

**OGGETTO: Lettera di invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b del Decreto Legislativo 2016, n. 50 per l'affidamento del servizio di REFEZIONE SCOLASTICA ANNI SCOLASTICI 2019/2020-2020/2021-2021/2022.**

**CIG: CIG. 8048814B6C**

In esecuzione della determinazione n. 96 del 25/10/2019 con cui è stata indetta la presente procedura di gara.

Visto l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 che disciplina il sistema delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Codesta Spettabile ditta è invitata alla procedura negoziata **ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. 50/2016** senza previa pubblicazione di bando di gara per il servizio di cui in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, capitolato speciale d'appalto e documentazione allegata. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Ente potrà procedere all'esclusione anche in ragione di cause esterne non rilevate durante lo svolgimento della procedura o interne, successivamente alla conclusione dalla medesima.

### 1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Terranova da Sibari -Via Municipio, 4- 87010 Terranova da Sibari (CS) Telefono 0981/955004 – fax. 0981/956303.

sito internet: [www.comune.terranova-da-sibari.cs.it](http://www.comune.terranova-da-sibari.cs.it)

e-mail: [affgen.terranovalidasibari@asmepec.it](mailto:affgen.terranovalidasibari@asmepec.it)

### 2) OGGETTO DELL'APPALTO

**SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022;**

La descrizione del servizio, le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dello stesso sono meglio specificate nel capitolato speciale di appalto.

Categoria di servizi: “**SERVIZI DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**”;

CPV (Vocabolario comune per gli appalti): **55524000-9**

### 3) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. 50/2016, fra gli operatori economici iscritti al registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto;

L'affidamento avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016, stabilendo gli elementi di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, e precisando la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi. L'aggiudicazione avverrà pertanto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un punteggio massimo di 100, così ripartito:

1) Offerta TECNICA (Capacità tecnico-organizzative) - punteggio massimo attribuibile è di 70/100

2) Offerta ECONOMICA - punteggio massimo attribuibile è di 30/100;

Essa si atterrà ai seguenti criteri di valutazione.

Ai fini della valutazione dei parametri di qualità e affidabilità, si prenderanno in considerazione gli elementi sotto riportati, a ciascuno dei quali è associato un punteggio massimo sulla base dell'importanza attribuita agli elementi stessi:

**B) Progetto Tecnico : Punteggio massimo assegnabile 70 punti**

Il progetto tecnico dovrà essere redatto sviluppando i sotto elencati elementi tecnici che dovranno essere distinti tra loro e titolati, fermi restando i requisiti minimi, ed in particolare:

**1. Disponibilità di un centro di cottura alternativo in proprietà (o in locazione) nel raggio di 25 km dal centro dalla sede del Comune di Terranova da Sibari – A tale proposito si chiede di allegare copia della autorizzazione sanitaria (per pasto veicolato) e contratto di locazione o proprietà.**

**Punteggio massimo assegnabile** **punti 16**

La valutazione avverrà come di seguito specificato:

- fino a 25 Km	punti 16
- da 26 a 30 km	punti 8
- da 31 a 35 km	punti 4
- oltre km 35	punti 0

**2. Disponibilità a fornire prodotti provenienti da coltivazioni biologiche**

**Punteggio massimo assegnabile** **punti 14**

per ogni tipo di fornitura verranno assegnati 2 punti (fino a un massimo di 14 punti)

**3. Criteri di selezione e controllo dei fornitori: in presenza di un sistema di selezione e controllo dei fornitori da dimostrare con adeguata documentazione:**

**Punteggio massimo assegnato** **punti 20**

- presenza di un capitolato di qualità merceologica delle materie prime e dei prodotti impiegati stipulato con i fornitori	punti 10
- alimenti a filiera corta (entro un raggio di 25 km)	punti 10

**4. Proposte migliorative inerenti il servizio da erogare rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto**

**Punteggio massimo assegnabile** **punti 10**

**5. Modalità di gestione delle emergenze**

**Punteggio massimo assegnabile** **punti 5**

**6. Modalità di attuazione del piano di autocontrollo**

**Punteggio massimo assegnabile** **punti 5**

**2) OFFERTA ECONOMICA:**

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso; agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

**A) Offerta Economica : Punteggio massimo assegnabile 30 punti**

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica avverrà come di seguito indicato:

Al prezzo più basso verrà assegnato il massimo del punteggio (30), alle rimanenti offerte verranno assegnati punteggi secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{P off. migliore}}{\text{P off. in esame}} \times 30$$

Dove:

**X** : punteggio da attribuire all'offerta della ditta in esame

P off. migliore : prezzo più basso

P off. in esame : prezzo offerto

30 : punteggio massimo assegnabile

#### 4) IMPORTO A BASE DI GARA:

**Il prezzo a base d'asta è fissato in euro 99.600 + IVA.**

Il prezzo è da intendersi onnicomprensivo di qualsiasi sotto servizio o bene richiesto alla ditta per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto.

#### 5) DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO:

L'appalto decorrerà dalla **data di affidamento del servizio fino al 31/05/2022.**

#### 6) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI:

**Soggetti ammessi a partecipare. Requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione**

Sono ammessi a partecipare i concorrenti di cui all'art.3, comma 1, lett. p, del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi; nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

I soggetti di cui sopra devono non devono trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

**Requisiti in ordine alla capacità economica e finanziaria e tecnico professionale**

Per essere ammessi alla gara le imprese devono documentare, certificare o attestare il possesso dei seguenti requisiti in ordine alla capacità economica e finanziaria e tecnico professionale, a pena di esclusione:

- a) iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA. Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) aver svolto servizi analoghi nel triennio precedente per un importo complessivo almeno pari a € 60.000,00
- c) idonea dichiarazione di almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385".
- d) Essere in possesso di Certificazioni UNI EN ISO 9001:2008, UNI EN ISO 14001:2004, UNI EN ISO 22005:2008 per attività inerenti l'oggetto della gara, rilasciata da Ente accreditato.

#### 7) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, TERMINI E MODALITÀ

**Termine di presentazione delle offerte:**

Le offerte, corredate dalla documentazione di cui all'allegato Disciplinare di Gara, dovranno essere trasmesse ad esclusivo rischio dei concorrenti, esclusivamente tramite portale telematico Asmecom, raggiungibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asmel](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel); a pena di esclusione entro e non oltre \_\_\_\_\_

Le modalità di presentazione delle offerte e loro contenuto sono descritte dettagliatamente nel Disciplinare di Gara.

**Apertura dei plichi di offerta:**

La prima seduta di gara, aperta al pubblico, è fissata per giorno : \_\_\_\_\_ Le modalità di svolgimento delle successive sedute sono descritte in dettaglio all'articolo 16 del Disciplinare di Gara.

#### 8) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

#### 9) OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

I concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo nelle aree/luoghi nei quali sarà realizzato il servizio, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta. Per effettuare del sopralluogo i concorrenti dovranno concordare un appuntamento con il referente dell'Amministrazione individuato nel Geom. Franco BOSCARRELLI (Area Tecnica) reperibile ai seguenti recapiti telefonici: 342/3383272 entro e non oltre giorni 1 prima della scadenza della presentazione delle offerte. **Il sopralluogo è obbligatorio, a pena di esclusione.**

Il referente dell'Amministrazione redigerà apposito attestato di sopralluogo. Una copia dello stesso verrà consegnato alla ditta concorrente che dovrà allegarlo a pena di esclusione tra la "documentazione amministrativa" inserita nella busta A.

## 10) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara dell'appalto, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto indicato dettagliatamente anche nel disciplinare di gara.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016 e alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara

## 11) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 (centottanta) dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

## 12) SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO

1. È vietato il subappalto anche parziale del servizio oggetto del presente capitolato, salvo deroghe espressamente concesse dal Comune nei limiti e nel rispetto di tutti i requisiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

2. È vietata all'appaltatore la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

## 13) DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione di gara è trasmessa mediante il **portale telematico Asmecom, raggiungibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asmel](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel)** i documenti saranno disponibili anche sul sito del Comune all'indirizzo [www.comune.terranova-da-sibari.cs.it](http://www.comune.terranova-da-sibari.cs.it).

## 14) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dr. Placido Bonifacio, Responsabile del Servizio Amministrativo, tel. 0981/955004 email: [affgen.terranovadasibari@asmepec.it](mailto:affgen.terranovadasibari@asmepec.it)

## 15) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 *“9. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”.*

Si stabilisce che la sanzione che verrà applicata sarà pari all'uno per mille (1x1000) del valore della gara per ogni richiesta di integrazione.

- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/72 e ss.mm.ii.;
- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura, così come non sono ammesse offerte pari o in aumento.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e idonea;
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio.
- Il Presidente della Commissione di Gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC;
- In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore si applica l'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.
- Le norme integrative della presente lettera di invito in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della

stessa sono indicate nel disciplinare di gara.

- L'Ente può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Il Responsabile Unico del Procedimento è Dr. Placido Bonifacio – Responsabile del Servizio Amministrativo.
- I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara. Il Responsabile del trattamento e della protezione dei dati è ASMENET Calabria soc.cons. a r.l.
- L'Ente si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara per sopravvenute ragioni di interesse pubblico in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera d'invito, nei suoi allegati.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale.
- Le informazioni potranno essere acquisite presso l'Ufficio del Responsabile Servizio Amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
**Dr. Placido Bonifacio**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato nel protocollo informatico del Comune di Terranova da Sibari ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.