



# COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI

Provincia di Cosenza

87010 Terranova da Sibari – Via Municipio,4 - Tel .n. 0981/955004 Fax n.0981/956303  
<http://www.comune.terranova-da-sibari.cs.it> e.mail: [affgen.terrnovadasibari@asmepec.it](mailto:affgen.terrnovadasibari@asmepec.it)

COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI

Anno	Titolo	Classe	ARRIVO
2021	III	03	
Prot.n.	4985	Del	08/10/2021

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO



### OGGETTO: ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE - ORDINE DI SERVIZIO

**Considerato** che l'Area Amministrativa di questo Ente annovera tra i suoi uffici anche quello del Trasporto Scolastico, al quale sono preposti 2 dipendenti comunali, il Sig. Luigi Conte con le mansioni proprie di autista e facente parte del Servizio Amministrativo ed un altro in aggiunta, individuato nel Sig. Antonio Loricchio, incardinato giuridicamente all'interno dal Servizio Tecnico dell'Ente, il quale svolge tale compito. per carenza di personale, da diversi anni;

**Atteso** che il Sig. Antonio LORICCHIO, assunto da questo Ente con la qualifica di Operatore necroforo, pur svolgendo le mansioni anzidette all'interno dell'Area Tecnica e per venire incontro ad esigenze eccezionali, che si sono verificate nel corso degli anni nello svolgimento di tale servizio (carenza di personale e/o collocazione in quiescenza di altri dipendenti), munito di patente di guida con abilitazione alla conduzione di mezzi scuolabus, ha dato disponibilità nell'espletamento del servizio e dispone di una radicata e profonda conoscenza dell'intero territorio comunale;

**Considerato** che il servizio del trasporto scolastico, rappresenta un "servizio essenziale" e l'assenza di un dipendente comprometterebbe fortemente l'erogazione del servizio stesso, non essendovi personale sufficiente a garantirne, attraverso meccanismi di rotazione e/o sostituzione, la continuità per il caso di assenza o impedimento di uno di essi;

**Considerato** che le limitazioni imposte dalla normativa finanziaria, relativamente alle spese per il personale, ed il blocco negli anni scorsi delle assunzioni negli EE.LL., hanno determinato un ritardo nell'avvio delle procedure concorsuali per sopperire alla mancanza di altro personale da utilizzare come autista di Scuolabus;

**Ritenuto** pertanto salvaguardare la primaria esigenza di garantire il corretto svolgimento del Servizio di Trasporto Scolastico per consentire lo svolgimento della ordinaria attività didattica da parte degli alunni, in un periodo così difficile anche a seguito del protrarsi dell'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione dell'infezione da COVID-19, che interessa anche i nostri territori;

**Rilevato** che nelle more della predisposizione del nuovo Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e della nuova Dotazione Organica, il dipendente Comunale Antonio Loricchio, in aggiunta al dipendente Luigi Conte (previa autorizzazione del Responsabile del Servizio Tecnico, all'interno del quale il dipendente è attualmente incardinato), svolga in via temporanea ed in attesa dell'avvio delle procedure concorsuali necessarie al reclutamento di una nuova figura, le mansioni di autista di scuolabus comunale;

**Vista** l'autorizzazione del Dirigente dell'Ufficio Tecnico, Ing. Salvatore D'Amico, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 4983 del 08/10/2021, con la quale si dispone l'utilizzo del Dipendente Antonio Loricchio, in aggiunta alle normali mansioni prestate, anche quella di autista dello Scuolabus.

Attesa la propria competenza all'adozione del presente atto;  
Ravvisata la necessità di provvedere in merito.

**SI DISPONE**

Che nelle more della predisposizione del nuovo Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e della nuova Dotazione Organica, il Dipendente Antonio LORICCHIO, in aggiunta al Dipendente Luigi Conte (previa autorizzazione del Responsabile del Servizio Tecnico, all'interno del quale lo stesso è incardinato), svolga in via temporanea ed in attesa dell'avvio delle procedure concorsuali necessarie al reclutamento di una nuova figura, le mansioni di autista dello Scuolabus Comunale.

Il presente provvedimento verrà inserito nell'apposita sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE** del sito istituzionale dell'Ente.

Terranova da Sibari, lì 08/10/2021



**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Dott. Placido Bonifacio)**

Copia del presente provvedimento viene notificata:

- al Dipendente interessato, Sig. Antonio Loricchio;
- al Responsabile del Servizio Tecnico, Ing. Salvatore D'Amico;
- e p. c. al Segretario Comunale Avv. Paolo De Paola ;  
al Sindaco pro-tempore Sig. Luigi Lirangi.