



COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI
PROVINCIA DI COSENZA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO DI SETTORE
N. 21 del 16/02/2021

REGISTRO GENERALE N. 56 del 16/02/2021

OGGETTO:	CONSULTAZIONI REGIONALI DI DOMENICA 11 APRILE 2021 - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE, AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DELL'UFFICIO ELETTORALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO DAL 15/02/2021 AL 16/04/2021.
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento



Il Responsabile del Settore
Dott. BONIFACIO PLACIDO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- con decreto del Presidente f.f. della Regione Calabria n.1 del 04/01/2021, sono state indette le elezioni del Presidente della Giunta e del Consiglio Regionale della Calabria per domenica 11 aprile 2021, con contestuale revoca del precedente provvedimento n. 135 del 30 novembre 2020 relativo all'indizione delle elezioni regionali del 14 febbraio 2021;

Viste:

- le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;
- le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno;
- le norme per la disciplina della propaganda elettorale;
- le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

Visto l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n.147 che testualmente recita:

«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.

... omissis ...

Ritenuto che si rende necessario, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione,:

- a) costituire l'ufficio elettorale per affiancare il personale normalmente adibito al servizio elettorale con ulteriore personale comunale, come da allegato "A";
- b) autorizzare il personale di cui all'allegato "A", per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;
- c) determinare in €. 15.000,00 (quindicimila/00) la spesa presunta complessiva da sostenere;
- d) imputare la suddetta somma sul Cap. 362.2 del corrente esercizio;

Ritenuta, altresì, la propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale in materia di personale attribuito dal legislatore al Responsabile del Settore;

Dato Atto che:

- le ore di lavoro straordinario e le funzioni da eseguire, indicate per ciascun dipendente nell'allegato "A", sono da intendersi, rispettivamente, come autorizzazione preventiva al lavoro straordinario e come indicazione di massima del lavoro da svolgere in quanto, solo con

opportune disposizioni di servizio, a firma del sottoscritto responsabile, sarà indicato il periodo di lavoro, la funzione da eseguire e il personale dipendente di volta in volta necessario per far fronte alle numerose incombenze collegate alle consultazioni elettorali di che trattasi;

- che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e regole di finanza pubblica (Legge 102/2009 – art. 9 comma 1 lett. a) punto 2);
- che, ai sensi dell'art.151, comma 4, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n.267/2000, la presente determinazione riceve il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dal Responsabile del Settore Finanziario;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni;

Visto:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;
- l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;
- l'art. 18 del C.C.N.L. stipulato il 21 maggio 2018, che conferma le previsioni di cui sopra;
- l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita:

“Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze”.

Visti lo Statuto Comunale, nonché il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii, e non risultando motivi ostativi

DETERMINA

- 1. Di dare atto** che la premessa e la narrativa formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione e ne costituiscono motivazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/90;
- 2. Di costituire** l'Ufficio Elettorale Comunale assegnandovi il personale indicato nell'allegato A);
- 3. Di autorizzare** i dipendenti elencati nell'allegato “A”, nei limiti previsti dalle disposizioni in vigore, a svolgere lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona, fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente **dal 15 febbraio 2021 al 16 aprile 2021** (55° giorno antecedente e 5° successivo alla data della consultazione);
- 4. Di stabilire** che le ore di lavoro straordinario e le funzioni da eseguire, indicate per ciascun dipendente nell'allegato “A”, sono da intendersi, rispettivamente, come autorizzazione preventiva al lavoro straordinario e come indicazione di massima del lavoro da svolgere in quanto, solo con opportune disposizioni di servizio, a firma del sottoscritto responsabile, sarà indicato il periodo di lavoro, la funzione da eseguire e il personale dipendente di volta

- in volta necessario per far fronte alle numerose incombenze collegate alle consultazioni elettorali di che trattasi;
5. **Di determinare** in €. 15.000,00 (quindicimila/00) la spesa presunta complessiva da sostenere;
 6. **Di imputare** la suddetta somma sul **Cap. 362.2.3.4** del redigendo Bilancio di previsione 2021/2023;
 7. **Di stabilire** che alla liquidazione dei compensi spettanti a ciascun dipendente si provvederà, a cura del sottoscritto responsabile, con apposita successiva determinazione sulla base delle ore effettivamente prestate, entro i limiti di cui ai punti 3 e 4;
 8. **Di precisare** che della spesa di cui sopra saranno a carico della Regione Calabria, alla quale con documentato rendiconto verrà richiesto il relativo rimborso spettante;
 9. **Di dare atto** che presso questo Ente è attivo il sistema di rilevazione automatica delle presenze del personale dipendente;
 10. **Di dare**, altresì, atto che il presente provvedimento:
 - a) sarà pubblicato sul sito Web di questo Ente – sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PROVVEDIMENTI – sottosezione “PROVVEDIMENTI DIRIGENTI”, conformemente a quanto previsto dall’art. 23 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
 - b) è esecutivo in conseguenza dell’attestazione contabile di copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del settore Finanziario e contenuta nel presente atto.

COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI

(Provincia di Cosenza)

Allegato A) alla Determinazione n. _____ del _____

ELEZIONI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA DI DOMENICA 11 APRILE 2021

Num. Ord.	COGNOME E NOME	CATEGORIA	FUNZIONE DA SVOLGERE	Ore complessivamente autorizzate nel periodo
1	Dott. Placido Bonifacio	D4	RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE. Autenticazioni firme dei sottoscrittori di liste e candidati – Rilascio tessere elettorali e/o attestato sostitutivo - Revisione straordinaria liste elettorali – Rilascio tessere elettorali e/o attestato sostitutivo – Elaborazione ed aggregazione dati scrutinio con trasmissione a Prefettura Turni servizio elettorale giorni 7-8-9-10-11-12 aprile 2021. Consegna materiale ai Presidenti di seggio – Rilascio tessere elettorali e/o attestato sostitutivo – raccolta dato numero elettori votanti e dato scrutinio	80
2	Esposito Patrizia	C6	Turni servizio elettorale giorni 7-8-9-10-11-12 aprile 2021. Consegna materiale ai Presidenti di seggio – Rilascio tessere elettorali e/o attestato sostitutivo – raccolta dato numero elettori votanti e dato scrutinio	40
3	Boscarelli Franco	B6	Turni servizio elettorale giorni 7-8-9-10-11-12 aprile 2021. Consegna materiale ai Presidenti di seggio – Rilascio tessere elettorali e/o attestato sostitutivo – raccolta dato numero elettori votanti e dato scrutinio	35
4	Piraino Attilio	D6	Coordinatore servizi elettorali esterni (allestimento/smontaggio seggi e tabelloni, logistica). Attività di sorveglianza e controllo ai seggi elettorali – trasmissione plichi a Tribunale/Prefettura	70

5	Loricchio Antonio	A5	Autista – Trasporto plichi e raccolta corrispondenza da inoltrare agli Uffici Competenti – Supporto ai servizi elettorali esterni	35
6	Quintieri Maurizio	B1	Trasporto plichi e raccolta corrispondenza da inoltrare agli Uffici Competenti- Supporto all'Ufficio Elettorale comunale – Supporto ai servizi elettorali esterni. Turni servizio elettorale giorni 7-8-9-10-11-12 aprile 2021- Consegna materiale ai	35
7	Lombardi Antonio	B6	Presidenti di seggio – Rilascio tessere elettorali e/o attestato sostitutivo – raccolta dato numero elettori votanti e dato scrutinio	35
8	Conte Luigi	B7	Autista – Trasporto plichi e raccolta corrispondenza da inoltrare agli Uffici Competenti – Supporto ai servizi elettorali esterni Turni servizio elettorale giorni 7-8-9-10-11-12 aprile 2021. Consegna materiale ai	35
9	Campana Maria V.	B8	Presidenti di seggio - Rilascio tessere elettorali e/o attestato sostitutivo - raccolta dato numero elettori votanti e dato scrutinio	40
10	Fiore Adelia.	C5	Attività di sorveglianza e controllo ai seggi elettorali - trasmissione e trasporto plichi a Tribunale/Prefettura	50
Totale Ore Autorizzate				455

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 68 del 16/02/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile di Settore Dott. BONIFACIO PLACIDO in data 16/02/2021.

Dott. BONIFACIO PLACIDO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 68 del 16/02/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile di Settore **PUGLIESE ANGELO ROSALDO il .**

PUGLIESE ANGELO ROSALDO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 279

Il 16/02/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 56 del 16/02/2021 con oggetto: **CONSULTAZIONI REGIONALI DI DOMENICA 11 APRILE 2021 - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE, AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DELL'UFFICIO ELETTORALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO DAL 15/02/2021 AL 16/04/2021.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.
Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
Nota di pubblicazione firmata da Dott. BONIFACIO PLACIDO il 16/02/2021.