



COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI
PROVINCIA DI COSENZA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO DI SETTORE
N. 31 del 22/03/2022

REGISTRO GENERALE N. 106 del 22/03/2022

OGGETTO:	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SUOI ALLEGATI PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELLA NOMINA DI UN COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER IL PERIODO 2022/2024 NEL COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI ED IMPEGNO DI SPESA.
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento



Il Responsabile del Settore
Dott. BONIFACIO PLACIDO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTI:

- gli artt. 107, comma 2, 109, comma 1 e 147-bis, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 5 della Legge del 18.8.1990, n. 241, come modificato dall'art. 21 della Legge del 11.2.2005, n. 15;
- l'art. 6-bis della legge 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41 della legge 190/2012;
- l'art. 1, comma 15, della Legge del 6.11.2012, n. 190;

Visti:

- Il Decreto Sindacale n. prot. 3871 del 04/08/2021, di individuazione del Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi degli artt. 107 e 109 TUEL 267/2000;
- che i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- che al sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo è affidata la gestione delle spese di detto servizio;

Visti:

- il Decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2021, pubblicato in ([GU Serie Generale n.309 del 30/12/2021](#)) che prevede il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali al 31 marzo 2022;
- l'art.3, comma, 5 sexiesdecies del Decreto Legge 30/12/2021, n.228, convertito con modificazioni con la Legge di conversione 25/02/2022, n.15, che ha previsto l'ulteriore differimento del Bilancio di previsione 2022/2044 per gli EE.LL. al 31/05/2022;

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 12/05/2021, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 25/01/2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) Provvisorio 2022, e sono stati assegnati ai Responsabili dei servizi incaricati di P.O. dell'Ente i Centri di entrata e di spesa e le relative risorse finanziarie così come previste per legge;

Dato atto che nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e del conseguente PEG/Piano performance globalizzato, opera ex Legge l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3°, del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamati:

- il combinato disposto dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., commi 1° e 3°;
- il principio Contabile Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche ed integrazioni, punto 11.9;

Dato atto che nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024, i Responsabili di Settore e/o di P.O. sono autorizzati ad adottare per l'anno 2022 atti di gestione per il periodo dell'esercizio provvisorio previsto dall'art.163 del D.lgs 267/2000, in riferimento agli stanziamenti di competenza 2022 del Bilancio di previsione 2021-2023 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 12/05/2021;

Dato atto altresì che:

- tutti i comuni, indipendentemente dal numero della popolazione, ed i loro organismi e enti in contabilità finanziaria operano in conformità alla disciplina concernente l'armonizzazione contabile (D.lgs 118/2011);
- la gestione dei dodicesimi fa riferimento agli stanziamenti definitivi di competenza 2022 del Bilancio di esercizio 2021-2023 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 12/05/2021 e smi;
- gli enti che non approvano il Bilancio di previsione 2022 entro il 31 dicembre 2021, nel corso dell'esercizio provvisorio, gli Enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al predetto comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
 - a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (comma 5);

RICHIAMATA la Delibera di Giunta n. 131 del 18/12/2018 avente ad oggetto: *“INDIRIZZI E CRITERI DIRETTIVI AI FINI DELLA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER IL PERIODO 2019/ 2021 DEL COMUNE D TERRANOVA DA SIBARI”*

VISTI inoltre:

- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 7 e 14, ha previsto per gli Enti locali la possibilità di costituire, al posto del Nucleo di valutazione, l'Organismo indipendente di valutazione della performance con nuovi compiti e responsabilità;

DATO CHE la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 ha disposto che gli enti possono scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

CONSIDERATO che, in ragione di quanto sopra riportato, questo ente ha stabilito, nel pieno delle sue facoltà, di mantenere il Nucleo di Valutazione ma, in forma monocratica rispetto a quello attualmente in scadenza, di natura collegiale;

VISTO che l'art. 21 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi prevede che la nomina del Nucleo di valutazione avvenga con provvedimento del Sindaco. Esso è composto da uno o più componenti esterni. I componenti del NDV scelti previa procedura comparativa, devono possedere una significativa esperienza almeno quinquennale nelle pubbliche amministrazioni o aziende private nel campo della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, della pianificazione del controllo di gestione, della programmazione finanziaria e di bilancio e del risk management.

CONSTATATO CHE l'incarico dell'attuale Nucleo di Valutazione, composto dai soggetti esterni sotto specificati, scadrà il prossimo 31 marzo c.a.:

1. Avv. Luigi Ezra DI NARDO- Presidente;
2. Dott. Etto re D'ASCOLI – Componente;
3. Dr.ssa Mariafrancesca CIARDULLO – Componente

CONSIDERATO, in ragione di quanto sopra esposto, si rende necessario procedere ad una manifestazione d'interesse per l'individuazione del prossimo NDV in composizione monocratica quale componente esterno e per il triennio 2022/2024, al quale affidare tale incarico, previo espletamento di una procedura comparativa, con possibilità di rinnovo per una sola volta;

POSTO CHE tale componente debba essere in possesso di una significativa esperienza almeno quinquennale nelle pubbliche amministrazioni o aziende private nel campo della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed invidiale, della pianificazione del controllo di gestione, della programmazione finanziaria e di bilancio e del risk management;

VISTO la Delibera di Giunta n. 131 del 18/12/2018, che ha affidato al sottoscritto in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo il compito di adottare con un proprio atto l'avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse ai fini della nomina del Nucleo, ferma restando la competenza del Sindaco in merito all'atto di nomina;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla nomina del Nucleo, previo espletamento di una procedura comparativa tramite valutazione dei curricula e delle relazioni descrittive dei candidati ed eventuale successivo colloquio da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo e/o del Segretario Comunale.

VISTO lo schema di Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del Nucleo in forma monocratica, per il triennio 2022/2024 e la relativa documentazione di partecipazione (*Istanza di manifestazione di interesse, dichiarazione sostitutiva ed atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, conflitti di interesse e altre cause ostantive*) predisposti dall'Ufficio Amministrativo (si v. allegati);

RITENUTO di approvare l'Avviso pubblico e la relativa documentazione sopra citata;

PRESO ATTO che nella deliberazione della Giunta comunale n. 131 del 18/12/2018, sopra citata, era stata prevista una spesa annua complessiva, al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo pari a € 1.000,00 (euro mille/00) per il singolo componente del Nucleo, e quindi un totale di € 3.000,00 (euro tremila/00);

RITENUTO di poter impegnare una somma pari a € 3.000,00 (euro tremila) annua, IVA compresa, al capitolo 403 del redigendo Bilancio di previsione 2022/2044 nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, come di seguito indicato:

Accertata la regolarità dell'intero procedimento;

DETERMINA

- a) **di procedere** all'espletamento della procedura comparativa in ordine alla nomina di n.1 componente esterno del NUCLEO DI VALUTAZIONE per il triennio 2022/2044 secondo i

criteri e le modalità specificate nell'Avviso pubblico di acquisizione di manifestazioni di interesse sopra citato;

- b) **di approvare** l'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione per il triennio 2022/2024 e la relativa documentazione di partecipazione predisposti dall'Ufficio Amministrativo;
- c) **di impegnare** una somma pari a € 3.000,00 (euro tremila) IVA compresa, al capitolo 403 del redigendo bilancio di previsione 2022/2024, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D. Lgs. n. 126/2014;
- d) **di dare atto** che l'Avviso pubblico sarà pubblicato sull'Albo pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Terranova da Sibari e nella sezione "*Amministrazione trasparente*";
- e) **di dare atto** altresì che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto, e che lo stesso dichiara, ai sensi degli artt. 6 *bis* della Legge n. 241/1990 del D.P.R. n. 62/2013, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'oggetto del presente atto;
- f) **di disporre** che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000;
- g) **di trasmettere** la presente deliberazione al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini della regolarità contabile di cui agli artt. 147 *bis* e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000.

Allegati:

1. Schema di Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini del componente esterno del Nucleo di Valutazione per il triennio 2022/2024 (All. A);
2. Schema di istanza di manifestazione di interesse (All. B);
3. Schema di dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico (All. C);

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 126 del 22/03/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile di Settore Dott. BONIFACIO PLACIDO in data 22/03/2022.

Dott. BONIFACIO PLACIDO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 126 del 22/03/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile di Settore **PUGLIESE ANGELO ROSALDO** il **22/03/2022**.

PUGLIESE ANGELO ROSALDO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 531

Il 22/03/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 106 del 22/03/2022 con oggetto: **APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SUOI ALLEGATI PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELLA NOMINA DI UN COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER IL PERIODO 2022/2024 NEL COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI ED IMPEGNO DI SPESA.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott. BONIFACIO PLACIDO il 22/03/2022.



COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI
PROVINCIA COSENZA

Tel.0981.955004 –fax 0981.956303

www.comune.terranova-da-sibari.cs.it

mail: affgen.terranovadasibari@asmepec.it

Allegato alla Determinazione Dirigenziale n _____ del _____

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELLA NOMINA DI UN COMPONENTE ESTERNO QUALE ORGANO MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER IL TRIENNIO 2022/2024 DEL COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione della performance svolge le funzioni previste dall'art. 22 del Regolamento comunale di organizzazione generale degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera Giuntale n.19 del 17/02/2021. In particolare, spetta al Nucleo:

- a) *monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;*
- b) *comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso. Le criticità sono altresì segnalate alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica ed alla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;*
- c) *valida la Relazione sulla performance redatta dalla struttura preposta al controllo di gestione e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;*
- d) *garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla valutazione dei titolari di posizioni organizzative e del personale di comparto nonché dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo decreto legislativo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
- e) *propone all'organo di indirizzo politico la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa e del Segretario Comunale, e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;*
- f) *propone/approva la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e valida i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;*
- g) *è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;*
- h) *promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;*
- i) *verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;*
- j) *verifica l'effettiva adozione dei sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione per le attività e i servizi erogati dall'Ente, assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile e ne tiene conto ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione e in particolare, ai fini della validazione della Relazione sulla performance.*
- k) *svolgere qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra*

disposizione normativa relativa al Nucleo di valutazione.

Ai fini dell'espletamento delle funzioni sopra citate, è garantito al Nucleo di Valutazione l'accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'amministrazione, utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali e senza alcun ritardo. Il Nucleo ha altresì accesso diretto a tutti i sistemi informativi dell'amministrazione, ivi incluso il sistema di controllo di gestione, e può accedere a tutti i luoghi all'interno dell'amministrazione comunale, al fine di svolgere le verifiche necessarie all'espletamento delle proprie funzioni, potendo agire anche in collaborazione con gli organismi di controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'amministrazione. Nel caso di riscontro di gravi irregolarità, il Nucleo di Valutazione di valutazione effettua ogni opportuna segnalazione agli organi competenti.

ART. 2 DURATA E COMPENSO

L'incarico, di durata triennale a far data dalla stipula di apposito Contratto di Prestazione d'opera, non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa.

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad € 1.000,00 (euro mille) annui, al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere in possesso del diploma di laurea in materie giuridiche e/o economiche, conseguito secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari, ovvero specialistica secondo il nuovo ordinamento;
- d) essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management.

La nomina di eventuali dipendenti di pubbliche amministrazioni è subordinata all'acquisizione dell'autorizzazione all'esercizio dell'incarico ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. N.165/2001.essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management.

Art. 4 – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

In ragione delle disposizioni contenute nella Delibera Civit n. 12/2013, seppur tale delibera riguardi i requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), può essere nominato componente del Nucleo il soggetto che soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente punto operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

- b) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (*Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
- c) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- d) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- e) non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) non essere dipendente del Comune di Terranova da Sibari.;
- g) non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- h) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- i) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- j) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
- k) non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
- l) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- m) non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o averla svolta solo episodicamente;
- n) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- o) non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità perviste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- p) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

Art. 5 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza occorre allegare:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate entro e non oltre le ore **13,00 del 05/04/2022**, con una delle seguenti modalità:

- a mano, all’Ufficio Protocollo del Comune di Terranova da Sibari, Via Municipio n.4;
- a mezzo di Raccomandata A/R indirizzata all’Ufficio Amministrativo. del Comune di Terranova da Sibari, Via Municipio n.4.

La documentazione dovrà essere inserita in una apposita busta recante “*Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione*”.

È altresì possibile inviare la candidatura per mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.terrnovadasibari@asmepec.it, indicando in oggetto “*Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione*”.

L’istanza di manifestazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf. **Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le istanze pervenute al suddetto indirizzo PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.**

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando.

L’amministrazione non si assume la responsabilità di eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell’istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l’Amministrazione comunale, ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito “Codice Privacy”) e dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”) al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l’indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito del comune di Terranova da Sibari www.terranova-da-sibari.cs.it.

Il Responsabile del Procedimento, si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dal Responsabile del Procedimento. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l’esclusione dalla selezione.

Art. 6 – SVOLGIMENTO PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione del componente esterno che, farà parte del NDV in composizione monocratica, avverrà mediante valutazione comparativa dei requisiti richiesti desunti dal curriculum vitae e dalle relazioni descrittive trasmesse.

Il Responsabile del servizio Amministrativo unitamente al Segretario Comunale si riservano di effettuare eventuali colloqui di approfondimento, qualora dalla valutazione dei curricula e delle relazioni descrittive, si evidenzia la necessità di chiarimenti per una compiuta valutazione dei requisiti.

A tal riguardo, il Responsabile del servizio Amministrativo presenta al Sindaco una relazione concernente le valutazioni sulle candidature presentate ed un elenco di candidati con il profilo maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire.

Nella procedura comparativa verrà valutata l’esperienza e la specializzazione di ciascun candidato assegnando un punteggio massimo di 50 punti così suddiviso:

- 1) curriculum vitae: massimo 15 punti;
- 2) relazione descrittiva dell’esperienza e professionalità maturata: massimo 20 punti;
- 3) possesso titoli di studio post universitario e/o pubblicazioni in materie, attinenti il punto 2): massimo 15 punti.

Il Sindaco, prima di procedere alla nomina del componente esterno del NDV con proprio decreto, può riservarsi di procedere, qualora lo ritenga necessario, ad ulteriori valutazioni e/o colloqui di

approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

La procedura di valutazione di cui in oggetto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, bensì ad un elenco dal quale l'amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

Si ravvisa, infine, che la scelta dei componenti del Nucleo sarà fatta nel pieno rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe al suddetto principio saranno adeguatamente motivate nell'atto di nomina.

Art. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul profilo internet del Comune di Terranova da Sibari, nella sezione *“AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PROVVEDIMENTI – sottosezione “PROVVEDIMENTI DIRIGENTI”*, conformemente a quanto previsto dall'art.23 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33;

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito “Codice Privacy”) e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”) per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti, non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. I dati, inoltre, non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Placido Bonifacio Responsabile Servizio Amministrativo, tel. 0981.955004, email: comune.terranovalidasibari.cs@gmail.it al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

Art. 10 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo internet del Comune Terranova da Sibari, e nella sezione *“Amministrazione trasparente”* ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Dott. Placido Bonifacio

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/199

ALL. B

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al Responsabile del Servizio Amministrativo

Comune di Terranova da Sibari

Via Municipio, 4

87010 TERRANOVA DA SIBARI

OGGETTO:Manifestazione di interesse ai fini della nomina di un componente esterno del Nucleo di Valutazione a seguito di Avviso di selezione allegato alla determinazione dirigenziale n. del/...../..... adottato dal Responsabile del servizio Amministrativo

Il sottoscritto.....nato a

il...../...../.....e residente nel Comune di.....Provincia di (....)

Via/Piazza n.

mail.....PEC.....

tel..... Codice Fiscale

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, essendo a conoscenza della decadenza dei benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 del d.P.R. n. 445/2000) e consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del medesimo decreto;

PROPONE

la propria candidatura ai fini della nomina di componente esterno del Nucleo di Valutazione.

Alla presente manifestazione di interesse, si allega:

- 1 *curriculum vitae* in formato europeo;
- 2 relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa

ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;

- 3 dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostantive ai fini dell'assunzione dell'incarico;
- 4 fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo e data,/...../.....

Il/La dichiarante

ALL. C

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA E ATTO DI NOTORIETÀ RELATIVA AL POSSESSO
DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED ALL'ASSENZA DI CAUSE DI DIVIETO DI
NOMINA, CONFLITTI DI INTERESSE E ALTRE CAUSE OSTATIVE**

Al Responsabile del Servizio Amministrativo

Comune di Terranova da Sibari

Via Municipio, 4

87010 TERRANOVA DA SIBARI

Il sottoscritto.....nato a..... il
...../...../.....residente nel comune di.....Prov. (.....)
Via/Piazza.....n.....Codice
Fiscale.....in qualità di.....

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, essendo a conoscenza della decadenza dei benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000) e consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del medesimo decreto;

DICHIARA

con riferimento all'avviso di selezione del Responsabile del Servizio Amministrativo n._____ del _____avente ad oggetto il conferimento dell'incarico di componente esterno esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di TERRANOVA DA SIBARI.

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in (si v. *curriculum vitae in allegato*);
- essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management (si v. *relazione descrittiva in allegato*);

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;
- di non aver riportato sentenza definitiva ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (*Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- di non essere dipendente del Comune di TERRANOVA DA SIBARI;
- di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
- di non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
- di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- di non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o di averla svolta solo episodicamente;
- di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- di non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità perviste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000;

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

DICHIARA ALTRESÌ

- di impegnarsi ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 39/2013 a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione rendendo se il caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso per la nomina del Nucleo di Valutazione;
- di essere consapevole che i dati relativi alla presente dichiarazione e il curriculum verranno pubblicati nella sezione *Amministrazione Trasparente* di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a chiede che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione avvenga al seguente indirizzo mail

Luogo e data, _____

Il/La Dichiarante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(Art. 13 del D. Lgs. 196/2003 di seguito "Codice Privacy"
e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679")*

Il Comune di Terranova da Sibari (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali, forniti a seguito di avviso di selezione mediante procedura comparativa per l'affidamento di un incarico ai fini della nomina di componente esterno del Nucleo di Valutazione, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura comparativa ed alla eventuale gestione del contratto. I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge. I dati raccolti, non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. I dati, inoltre, non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea

Luogo e Data _____

Il/La Dichiarante
