



COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI

PROVINCIA DI COSENZA

Decreto N. 5 del 12/05/2022

PROPOSTA N.ro 381 del Settore GIUNTA Ufficio UFFICIO DI GIUNTA

OGGETTO: Designazione del N.D.V. in composizione monocratica per l'espletamento dei compiti di cui al D. Lgs 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della.... TRIENNIO 2022/2024.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 ed in particolare l'art. 14, ha previsto che ogni amministrazione debba essere dotata di un organismo indipendente di valutazione della performance, che dovrà sostituirsi al Nucleo di Valutazione, istituito ai sensi del D.Lgs, 286/99 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 14 sopra citato non costituisce per gli enti locali norma imperativa in quanto per gli stessi è in vigore l'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 che al comma 1 recita: "*1. Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*";
- La Civit (ora ANAC) con delibera n. 121/2010 ha confermato questa interpretazione precisando che "l'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009 non trova applicazione ai comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'articolo 16, comma 2, del decreto legislativo n. 150 del 2009) e pertanto la scelta di costituire o meno l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) rientra nella discrezionalità del singolo Comune;"

CONSIDERATO che gli Enti Locali hanno la facoltà e non l'obbligo, di costituire l'O.I.V (Organismo Indipendente di Valutazione) in quanto nella loro autonomia possono affidare ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 indicate nell'art. 16;

RICHIAMATA la Deliberazione Giuntale n. 19 del 17/02/2021 con la quale è stato adottato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

RILEVATO che, in base a quanto disposto dall'art.21 del suddetto regolamento:

"Il Nucleo di Valutazione tiene luogo, ad ogni effetto, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della performance, di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, ed è istituito nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 286/1999.

ATTESO che il comma 2 del medesimo articolo 21 stabilisce tra l'altro:

"Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco. È composto da uno o più componenti esterni. I componenti del NDV scelti previa procedura comparativa, devono possedere una significativa esperienza almeno quinquennale nelle pubbliche amministrazioni o aziende private nel campo della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, della pianificazione del controllo di gestione, della programmazione finanziaria e di bilancio e del risk management ;

CONSIDERATO che.

- con precedente Decreto n. prot. 5105 del 6/12/2017, il sottoscritto ha provveduto a designare i componenti del NDV costituito da:
 1. Avv. Luigi Ezra DI NARDO- Presidente;
 2. Dr. Francesco NICCOLI – Componente;
 3. Dr.ssa Mariafrancesca CIARDULLO – Componente;

- in data 02/11/2018 è scaduto il relativo mandato di designazione dei componenti dello stesso;

RICHIAMATA la Deliberazione Giuntale n. 131 del 18/12/2018 con la quale :

- è stato demandato al Responsabile del Servizio Amministrativo il compito di adottare con un proprio atto l'avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse ai fini della nomina dei nuovi componenti esterni del Nucleo di Valutazione;

VISTO il precedente decreto datato 26/03/2019 n. prot. 1429, con il quale sono stati designati gli attuali componenti del NDV, il cui mandato è scaduto lo scorso 31 marzo c.a. e comunque fino alla nomina del nuovo organismo;

VISTI:

- la Determinazione Dirigenziale reg. gen. le n.106 del 22/03/2022 avente ad oggetto: **“APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SUOI ALLEGATI PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELLA NOMINA DI UN COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER IL PERIODO 2022/2024 NEL COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI ED IMPEGNO DI SPESA”**.
- la Determinazione Dirigenziale n° 40 Reg. Gen.le n°147del 12/05/2022 avente ad oggetto: **PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER IL TRIENNIO 2022/2024 DI COMPONENTE DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE - ESITO**
- l'elenco dei candidati idonei allo svolgimento delle mansioni di componente del Nucleo di valutazione in esso riportato;

RITENUTO di individuare il componente esterno in composizione monocratica del Nucleo di Valutazione del Comune di Terranova da Sibari tra coloro che hanno acquisito esperienza specifica nella materia, per avere già svolto le funzioni di componente di nucleo di valutazione di EE.LL.;

RITENUTO pertanto di nominare il NDV (Nucleo di Valutazione) in composizione monocratica per il triennio 2022/2024, il **Dr. Gilberto AMBOTTA**, nato a Spilimbergo (UD) il 18/07/1956, scelto tra coloro che hanno trasmesso, entro il termine stabilito, la domanda di partecipazione, per la nomina del Nucleo di valutazione del Comune di Terranova da Sibari;

VISTI:

- il D. Lgs 30 marzo 2001 n° 165 con il quale sono state dettate le norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- l'art. 50 comma 10 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;

SENTITI l'interessato che si è dichiarato disponibile ad accettare l'incarico di componente del NDV in composizione monocratica, del Comune di Terranova da Sibari per il triennio 2022/2024;

Tutto ciò premesso

DECRETA

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **Di nominare il Dr. Gilberto AMBOTTA, nato a Spilimbergo (UD) il 18/07/1956, residente in Dignano (UD) Via 1° maggio, 16 , CF MBTGBR56L18I904H , P.I. 02928430301**, NDV (Nucleo di Valutazione) in composizione monocratica, per il triennio 2022/2024, scelto tra coloro che hanno trasmesso, entro il termine stabilito, la domanda di partecipazione, per la nomina del Nucleo di valutazione del Comune di Terranova da Sibari;

2. **Di demandare** a tale NDV il compito di provvedere alla valutazione annuale dei dipendenti di questa Amministrazione collocati nell'area delle Posizioni Organizzative, sulla base dei criteri e delle procedure predeterminati dall'Ente, e dal vigente Regolamento di Misurazione della Performance, lo svolgimento delle funzioni previste dal bando di selezione e/o ogni altro compito previsto da specifica disposizione normativa anche derivante da regolamentazione interna;
3. **Di stabilire** che il compenso per lo svolgimento dell'incarico di NDV in composizione monocratica, per il triennio 2022/2024, è pari a € 1.000,00 (euro mille/00) annuo, comprensivo di IVA e quindi per un totale di € 3.000,00 (euro tremila/00);
4. **Di demandare** ai Responsabili di servizio, ciascuno per le proprie competenze, i successivi provvedimenti consequenziali;
5. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente e nella sezione Amministrazione trasparente.

TERRANOVA DA SIBARI, lì 12/05/2022

Il Sindaco
LIRANGI LUIGI



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AMBOTTA Gilberto

Indirizzo

Telefono

Tel

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Iscritto dal 20/01/2017

elenco nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione istituito presso la Presidenza del consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, al numero 209 di posizione, fascia professionale 3 dal 20/01/2017

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Dal giugno 2019 - **Libero Professionista a tempo pieno**

dal 2006/ad OGGI

Diversi

Enti locali

- Progettazione corsi di formazione e docenze sulle tematiche dell'organizzazione, della programmazione e del controllo di gestione per diversi EE.LL.
- Ricostruzione fondo incentivante ed assistenza delegazione trattante
- Progettazione, formazione e consulenza per la definizione di sistemi delle Performance degli EE.LL. (secondo le disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e D.Lgs. 74/2017)
- Anticorruzione e Trasparenza
- Programmazione atti fondamentali di bilancio e contabilità armonizzata D.Lgs. 118/2011
- Consulente e formatore nell'ambito della Pubblica Amministrazione
- Coordinamento dell'attività svolta dall'Ufficio Europa della Comunità collinare del Friuli nell'ambito del servizio associato "Sviluppo Territoriale"
- Riorganizzazione e informatizzazione uffici
- Supervisione procedure e atti di gara per appalti di lavori, forniture e servizi

In diversi periodi da Maggio 2018 - Maggio 2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 2018: Città di Stresa (VB) - Società Stresa Servizi srl (VB) – Comune di Casalnuovo di Monterotaro (FG) – Comune di Arignano (TO) – Consiglio di Bacino Laguna di Venezia (VE) – Consorzio Industriale Ponterosso (PN) – Comune di Cordovado (PN) – Comune di Galzignano Terme (PD) – Comune di Santa Maria di Licodia (CT) – Comune di San Daniele del Friuli (UD) – Comune di San Nicandro Garganico (FG) – Comune di San Vito al Tagliamento (PN) – Comune di Saonara (PD) – Comune di Sesto al Reghena (PN) – UTI Gemonese (UD) – Comune di Artegna (D) – Comune di Bordano (UD) – Comune di Montenars (UD) – Comune di Trasaghis (UD) – Comune di Venzone (UD) – UTI Tagliamento (PN) – Unione 5 Terre Monferrato (AL) – Comune Valvasone Arzene (PN) – Comune di Venzone (UD) – Comune di Visco (UD) – Comune di Cambiasca (TO) – Comune di Montenars (UD) – Comune di Stornara (FG) – Comune di Trevignano (TV) – Unione comuni Cinque Terre del Monferrato (AL) - Comune di Maserà (PD) – Comune di Moggio Udinese (UD) – Comune di Correzzola (RO) – Comune di Bordano (UD) – Comune di Poirino (TO) - Comune di Trasaghis (UD) – Verolengo (TO) – Polcenigo (PN) – HOSTA Italia srl Dignano (UD).

Dal 2019: Comune di Caluso (TO) – Comune di Mazzè (TO) - Comune di Annone Veneto (PN) - Comune di Flaibano (UD) – Comune di Sorgà (VR) – Comune di Ponso (PD) – Unione Val Liona (VI) – Comune di Sequals (PN) – Comune di Nervesa della Battaglia - Comune di Talmassons (UD) – Comune di Camino al Tagliamento (UD) – Comune di Dignano (UD).

Dal 2020: ALI S.R.L. assistenza lavoro integrazione (CA) - ALI INTEGRAZIONE Soc. cooperativa sociale (CA) – GIELCO S.R.L. (CA) – Comune di Rive d'Arcano(UD) – Comune di Forni di Sotto (UD) – Comune di Arba (PN) – Comune di Forni di Sopra (UD) – Comune di Vajont (PN) – Comune di Vivaro (PN) – Comune di Fogliano di Redipuglia (GO) – Comune di Bisuschio (VA) – Comune di Meduno (PN) – Comune di Scordia (CT)- Comune di Resia (UD) - Comune di Castelfranco Veneto (TV) – Comune di Vito d'Asio (PN) – BIM Tagliamento (UD) – UTI Medio Friuli (UD) – Comune di Sorgono (NU) - Comune di Castelnuovo del Friuli (PN) – Comune di Colloredo di M.A. (UD) - Comune di Clauzetto (PN) – Comune di Ragogna (UD) – Comune di San Vito di Fagagna (UD) – Comune di Chiusaforte (UD) – Tione degli Abruzzi (AQ) – Comune di Spilimbergo (PN) – Comune di Forgaria nel Friuli (UD) – Comune di Vailate (CR) - Comune di San Ferdinando di Puglia (BT) – Comune di Barcis (PN) - Unione lombarda Pontevecchio Robecco D'oglio (BS) – Comune di Meana Sardo (NU) – Comune di Claut (PN) – Comune di Campagna Lupia (VE) - Comune di Troina (EN) - Croce Rossa Italiana Comitato di Udine ODV – Cluster Agroalimentare FVG – NET SpA (UD).

Dal 2021: Comune di Orta Nova (FG) - Net spa (UD) – Comune di Fossalta di Piave (VE) – Comune di San Martino al Tagliamento - Comunità Montana del Gemonese (UD) - Comune di Sedegliano (UD) - Comune di Brugnera (PN) – Comune di Noventa di Piave (VE) – Azienda servizi sociali di Montesilvano (PE) - Comune di Arquà Petrarca (PD)- Comune di Lesina (FG) – Comune di Mereto di Tomba (UD) – Musile di Piave (VE) – Comunità di Montagna – Comune di Basiliano (UD) - Comune di Martignacco (UD) – Comune di Mereto di Tomba (UD) – Comune di Musile di Piave (VE) – Comune di Noventa di Piave (VE) – Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane (PN).

Enti Locali – Ditte – Cooperative - Altro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

RPD / DPO - RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI

Dicembre 2015/Maggio 2019

Comunità Collinare del Friuli (UD)

Ente Pubblico

Direttore Consortile

Direttore organizzativo dei Servizi della Comunità

Coordinatore amministrativo e tecnico del progetto WALKARTFVG Interreg Italia-Austria 2015-2019

In diversi periodi tra il 2012 e il 2024

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>ATO "Toscana Costa" - Comune di Stanghella (PD) - Comune di Ardesio (BG) - Comune di Rocca Pia (AQ) - Comune di Bovolenta (PD) - Comune di San Pietro di Mosezzo (NO) - Comune di Cadoneghe (PD) - Comune di Campo di Giove (AQ) - Comune di Volturino (FG) - Comune di Monselice (PD) - Comune di Manerbio (BS) - Comune di Strà (VE) - Comune di Stresa (VB) - Comune di Caltabellotta (AG) - Comune di Massa (MS) - Comune di Bassano del Grappa (VI) - UNIVERSITA' per Stranieri di Siena - Comune di Castiglione D'Orcia (SI) - Comune di Pianoro (BO) - Comune di Rutigliano (BA) - Comune di Cantù (CO) - Comune di Montespertoli (FI) - Comune di Agira (EN) - Comune di Teramo (TE) - Comune di Piazza Armerina (EN) - Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta (CL) - Comune di Chioggia (VE) - Comune di Pacetro (AQ) - Provincia di Nuoro (NU) - Comune di San Filippo del Mela (Me) - Comune di Capo D'Orlando (ME) - Comune di Biella (BI) - Provincia di Pordenone (PN) - Comune di Carlantino (FG) - Comune di Castegnato (BS) - Comune di Bosco Chiesanuova (VR) - SdS Società della Salute della Toscana (FI) - Comune di Corsico (MI) - Comune di Olivieri (ME) - Unione dei Comuni "Valle del Tirreno" (ME) - Comune di Carsoli (AQ) - Comune di Fiesse (BS) - Provincia di Benevento (BN) - Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM) - Comune di Vaglia (FI) - Comune di Bassano Bresciano (BS) - Comune di Crevoladossola (VB) - Unione dei Comuni dei "Cinque Reali Siti" (FG) - Comune di Villamar (VS) - Comune di Viagrande (CT) - Comune di Remedello (BS) - Comune di Pontevico (BS) - Comune di Casalbordino (CH) - Comune di Borgetto (PA) - Comune di Caronno Pertusella (VA) - Comune di Asciano (SI) - Comune di Niscemi (CL) - Comune di Nicosia (EN) - Unione Colli Berici Val Liona e Comune di Zovencedo (VI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente Locale Nucleo di Valutazione Organo Monocratico/Presidente/Componente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>In diversi periodi tra il 2011 e il 2021 Comune di Biella (BI) - Comune di Partinico (PA) - Comune di Noto (SR) - Comune di San Nicandro Garganico (FG) - Comune di Ameglia (SP) - Comune di San Pietro in Guarano (CS) - Comune di Pontenerica (BG) - Comune di Melito di Porto Salvo (RC) - Comune di San Ferdinando di Puglia (BAT) - Comune di Capaccio (SA) - Comune di Santhià (VC)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente Locale Nucleo di Valutazione Presidente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>In diversi periodi tra il 2012 e il 2014 Comune di Caneva (PN) - Comune di Brugnera (PN) - Comune di Porcia – Brugnera e Budoia (PN) - Comune di Galbiate (LC)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente Locale Organo di Valutazione Componente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>In diversi periodi tra il 2011 e il 2022</p>

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- In diversi periodi tra il 2011 e il 2014
 Comune di Baveno (VB) - Comune di Stresa (VB) - Comune di Troina (EN) - Comune di CHIETI (CH) - Forma associata dei Comuni di: Gioia Sannitica (Bn), Faicchio (BN) e Torrecuso (BN)
 Ente Locale
 Organo Indipendente di Valutazione
 Presidente
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 13/05/2011 - 31/5/2019
 Comune di Pinzano al Tagliamento (PN)
 Ente locale
 Vicesegretario con reggenza dell'incarico - Istruttore direttivo D6 tempo indeterminato part-time 30% (dal 13.5.2011 al 30.9.2011), part-time al 50% dal 01.10.2011 Resp. Pos. Org. Area Amministrativo-Contabile.
 Economico Finanziario ed Amministrativo (aree: finanziaria, tributi, personale, segreteria, affari generali, socio-assistenziale, commercio).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 19/03/2007 al 12/05/2011
 Comune di Cento (FE)
 Ente locale
 Direttore Generale
 Direzione Generale (coordinamento generale, responsabile del controllo di gestione, gestione delle risorse umane, gestione del sistema di sicurezza e prevenzione luoghi di lavoro, coordinamento dirigenti e sostituzione in casi di assenza, supervisione del risultato di gestione dei lavori pubblici, delle infrastrutture e gestione del patrimonio immobiliare), Dirigente: dell'Ufficio URP - SUAP – Informagiovani ed Informaturismo – Legale – Acquisti – Sistemi Informativi - dal 1.1.2009 Dirigente del Servizio Personale, dal 1.8.2009 dirigente del servizio Economico Finanziario;
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 08/11/2004 – 18/03/2007
 Comune di Tarvisio (UD)
 Ente locale
 Dirigente Amministrativo
 Personale, segreteria, servizi generali, socio-assistenziale, economico finanziario, tributi-entrate-provveditorato, commercio, anagrafe, stato civile, elettorale e polizia municipale, gestione del patrimonio immobiliare, dirigente tecnico in assenza del titolare
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio - Febbraio 2007
 Comune di Budoia (PN)
 Ente locale
 Incarico di consulenza
 Redazione del bilancio di previsione 2007 e pluriennale 2007/2009
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio – Settembre 2006
 Forser – Pasiàn di Prato (UD)
 Formazione e servizi per la pubblica amministrazione
 Incarico di consulenza
 Collaborazione nella realizzazione del piano formativo Koinè per conto dell'ANCI F.V.G. in funzione alle competenze relative alle forme associative comunali di cui alla L.R. 1/2006
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 04/01/2005 – 18/03/2007
 Comune di Pinzano al Tagliamento (PN)
 Ente locale
 Istruttore direttivo tempo indeterminato part time 30% - Vicesegretario

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 04/04/2000 – 31/10/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni della Val D'Arzino (PN)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Funzionario cat. D5 (ex VIII q.f.) part time al 50% con Comune di Mereto di Tomba (UD)- Vicesegretario
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi - personale) e vice-segretario
- Date (da – a) Settembre 2002 - Gennaio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni di San Pietro – Savogna e Pulfero (UD)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Incarico di consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione per la riorganizzazione dei servizi dell'Unione dei Comuni
- Date (da – a) Maggio 2000 al febbraio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INSIEL SPA -TRIESTE
 - Tipo di azienda o settore Società informatica Regionale
 - Tipo di impiego Consigliere d'amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 08/11/2004 –31/12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba (UD)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo – part-time 30,00%
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a) 01/07/2003 –07/11/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba (UD)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo – part-time 50,00%
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a) 02/08/2002 –30/06/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba (UD)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo – part-time 58,33%
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a) 01/04/2000 –01/08/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba (UD)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo – Posizione Organizzativa – part-time 58,33%
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a) 01/07/1999 –31/03/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba (UD)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo – Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

- Date (da – a) 01/07/1995 – 30/06/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Dignano (UD)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo – responsabile di servizio
- Principali mansioni e responsabilità Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

- Date (da – a) 13/01/1996 – 31/08/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ragogna (UD)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo ad incarico
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

- Date (da – a) 01/10/1996 – 31/10/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba (UD)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo ad incarico
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

- Date (da – a) 01/07/1992 – 30/06/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Dignano (UD)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

- Date (da – a) 01/04/1990 – 30/06/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AS.P Elettronica spa – Feletto Umberto (UD)
- Tipo di azienda o settore Realizzazione e produzione di sistemi di controllo e gestione delle presenze, sistemi integrati di rilevazione percorso (c.d. scatole nere – treni ETR)
 - Tipo di impiego Dirigente Industriale
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di gestione e coordinamento generale

- Date (da – a) 01/04/1979 – 31/03/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Dignano (UD)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

- Date (da – a) Sessioni estive 1981 - 1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Arturo Malignani (UD)
- Tipo di azienda o settore Scuola Superiore
 - Tipo di impiego Consulente esperto in aerotecnica
- Principali mansioni e responsabilità Commissario esterno per le sezioni aeronautica e meccanica

- Date (da – a) 01/04/1978 – 31/03/1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Dignano (UD)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

Anno scolastico 1976/1977
 Scuola Media Bernardino Partenio – Spilimbergo (PN)
 Scuola Media
 Insegnante Educazione Tecnica
 Insegnante a tempo determinato

Ottobre 2019
 FORMEL srl

Corso formazione – “I rapporti di lavoro tra trasparenza e privacy”- con prova finale – 12 crediti formativi

FORMEL srl

Corso formazione – “Il piano della Performance e la valutazione delle prestazioni negli Enti Pubblici”- con prova finale – 12 crediti formativi

Ottobre 2019
 FORMEL srl

Corso formazione – “Le tecniche di Risk Management necessarie alla prevenzione, all’individuazione, alla valutazione e alla gestione dei rischi - con prova finale” – 24 crediti formativi

Aprile – Maggio 2018
 UNISEF – Unindustria Servizi & Formazione Treviso-Pordenone

master di specializzazione per responsabili della protezione dei dati personali .Privacy Officer - Data Security Officer GDPR 2016/679 , Cyber security, DPIA, sicurezza dei sistemi informativi e organizzativi per la gestione della privacy in ambito delle pubblica amministrazione e aziende private – con superamento esame finale

Abilitazione DPO /RPD

Abilitazione DPO /RPD

Anno Accademico 2008/2009
 Università di Urbino

Scienze Amministrative – Diritto Amministrativo

Master di Secondo Livello – voto 110/110 con lode - 60 CFU con tesi finale – “Bilancio sociale di mandato negli enti locali tra teoria e pratica: il caso del Comune di Cento”

9 Maggio 2008 – 28 novembre 2008, 12 sessioni formative pari ad 83 ore – presenza 93%

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Cà Foscari Formazione e Ricerca – Università di Venezia

Corso di perfezionamento in city management edizione 2008

Superando con esito positivo la prova finale, consistente in un elaborato di un lavoro di progetto dal titolo “Le strategie conseguenti alla trasformazione di un teatro comunale di un comune medio da Istituzione Teatro in Fondazione” con la valutazione di 27/30 ed il premio “Leonardo Michele Lo Tufo” per il migliore elaborato di progetto

Anno Accademico 2002/2003

Università di Trieste – Facoltà di Scienze Politiche

Tesi “I comuni dall’Unità d’Italia alle Unioni dei Comuni nel XXI secolo”

Laurea in Scienze Politiche – voto 107/110

Anno Accademico 1996/1997

Università di Urbino – Facoltà di Sociologia

Tesi “Il sindaco nel nuovo ordinamento”

Laurea in Sociologia – voto 101/110

Anno scolastico 1996/1997

ISTITUTO SCOLASTICO “Alessandro Volta” UDINE

Corso annuale di COMUNICAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Attestato di frequenza con ottimo profitto

Anno Accademico 1977/1978

Accademia Aeronautica – Pozzuoli – (NA)

Corso “Turbine III” ruolo naviganti

Vincitore 1^ classe dei corsi di naviganti – classificato 45° - punteggio 28,727 (G.U. 7/ del 8.1.79)

Anno Scolastico 1975/1976

Istituto Tecnico “Arturo Malignani” - UDINE

Tesi “le forme di stallo nella dinamica del volo”

Diploma di Perito Costruttore Aeronautico – voto 48/60

FORMAZIONE

- Date (da – a) 27 ottobre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario formativo “Codice dei contratti pubblici – D.Lgs. 50/2016 n.50, con le modifiche del D.Lgs. 56/2017” – Udine
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 4 ore -

- Date (da – a) 06 febbraio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ComPA FVG - UDINE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso avanzato di docente/formatore pubblico
 - Qualifica conseguita Formatore ComPAFvg

- Date (da – a) 8 settembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Funzione Pubblica, Autonomie Locali e Coordinamento delle Riforme
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “Il Job Act e i Regolamenti di attuazione” - Udine -
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 6 ore -

- Date (da – a) 8 settembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Funzione Pubblica, Autonomie Locali e Coordinamento delle Riforme
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “Il Job Act e i Regolamenti di attuazione” - Udine -
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 6 ore -

- Date (da – a) 15 luglio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COMUNITA' COLLINARE DEL FRIULI – Colloredo di Monte Albano (UD)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario formativo “Nuova disciplina dei contratti pubblici –D.Lgs. 50/2016” – Colloredo di Monte Albano (UD) –
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 5 ore -

- Date (da – a) 12 aprile 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCREL-Club dei Revisori sez. Friuli Venezia Giulia - UDINE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario formativo “L’attività di controllo sulle società partecipate” – Udine –
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 7 ore -

- Date (da – a) 18 marzo 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario formativo “Il procedimento amministrativo” – Udine
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 4 ore -

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 12 marzo 2016
COM.PA -FVG – UDINE -

Corso “Il primo rendiconto armonizzato – ed.1” – Pasian di Prato

Attestato di partecipazione – 5 ore -
- 11 febbraio 2016
MAGGIOLI FORMAZIONE - TRIESTE

Convegno “Gli appalti pubblici dopo la legge di stabilità 2016” – Trieste –

Attestato di partecipazione – 7 ore -
- 4 dicembre 2015
ANCREL-Club dei Revisori sez. Friuli Venezia Giulia - UDINE

Seminario formativo “Adempimenti 2016 applicazione riforma D.Lgs. 118/2011” – Udine –

Attestato di partecipazione – 4 ore -
- 12 giugno 2015
Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE

Convegno di studio “L’Imposta Unica Comunale, dall’accertamento al contenzioso” – Udine –

Attestato di partecipazione – 4 ore -
- 5 giugno 2015
Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE

Convegno di studio “I Codici di Comportamento dopo la legge anticorruzione e il D.P.R. n.62 del 2013. I protocolli di legalità” – Udine –
Certificato di partecipazione – 4 ore -
- 13 gennaio 2015
A.N.C.I Friuli Venezia Giulia

Attestato di partecipazione “Palestra formatori” – FORSER-Pasian di Prato -

Certificato di partecipazione – 30 ore -
- Dal luglio 2014/dicembre 2014
A.N.C.I Friuli Venezia Giulia

Corso di formazione “Avviare il nuovo sistema contabile negli enti locali” – FORSER-Pasian di Prato -
Certificato di partecipazione – 56 ore -
- Dal luglio 2014/novembre 2014
A.N.C.I Friuli Venezia Giulia

Corso di formazione “Responsabili competenti nello sviluppo delle Risorse Umane” - 1^ Edizione – FORSER-Pasian di Prato -
Certificato di partecipazione – 40 ore -

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Dal luglio 2014/ottobre 2014
A.N.C.I Friuli Venezia Giulia
- Corso di formazione “Le competenze del docente/formatore pubblico efficace” - 1^ Edizione – FORSER-Pasian di ratio -
Attestato di partecipazione – 4 ore -
- 7 luglio 2014
Regione Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Funzione Pubblica, Autonomie Locali e Coordinamento delle Riforme
Corso di formazione “Prevenzione della corruzione e cultura dell’integrità” - Udine -
Attestato di partecipazione – 4 ore -
- 4 aprile 2014
Regione Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Funzione Pubblica, Autonomie Locali e Coordinamento delle Riforme
Corso di formazione “L’applicazione del sistema del bilancio armonizzato” - Udine -
Attestato di partecipazione – 4 ore -
- 4 febbraio 2014
ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia”
Seminario di studio “ La legge di stabilità 2014 e il patto di stabilità e crescita” - Udine -
Attestato di partecipazione – 4 ore -
- 2 dicembre 2013
ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia”
Seminario di studio “ Destinazione del Fondo risorse decentrate” - Udine -
Attestato di partecipazione – 4 ore -
- 25 novembre 2013
ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia”
Seminario di studio “ Costituzione del Fondo risorse decentrate” - Udine -
Attestato di partecipazione – 4 ore -
- 13 novembre 2013
ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia”
Seminario di studio “ Il percorso verso l’armonizzazione dei bilanci e la sperimentazione” - Udine -
Attestato di partecipazione – 4 ore -
- 8 novembre 2013
Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE
Convegno di studio “Nuovi adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni, a seguito dei D.Lgs. nn.33 e 39/2013” – Udine –
Attestato di partecipazione – 4 ore – riconoscimento di 4 crediti formativi area amministrativa da parte dell’Ordine degli Avvocati di Udine

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- 31 ottobre 2013
 ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. "Friuli Venezia Giulia"
 Seminario di studio " Il processo di armonizzazione del bilancio-parte spesa" - Udine -
 Attestato di partecipazione – 4 ore -
- 25 luglio 2013
 ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. "Friuli Venezia Giulia"
 Seminario di studio "L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di Regioni ed EE.LL." - Udine -
 Attestato di partecipazione – 4 ore -
- 12 marzo 2013
 ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. "Friuli Venezia Giulia"
 Seminario di studio "L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio del 2014" - Udine -
 Attestato di partecipazione – 4 ore -
- 30 Novembre 2012
 SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"
 Seminario di studio "La spending review: la gestione del personale" – Pasion di Prato - UD
 Attestato di partecipazione – 6 ore -
- 16 Novembre 2012
 SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"
 Seminario di studio "La spending review: la nuova contabilità degli EE.LL." – Pasion di Prato - UD
 Attestato di partecipazione – 6 ore -
- 26 Ottobre 2012
 SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"
 Seminario di studio "Le novità in tema di Contratti Pubblici" – Pasion di Prato - UD
 Attestato di partecipazione – 6 ore -
- Marzo-Aprile 2012
 ANCI – ROMA; KEY2PEOPLE
 Modulo 1-2-3 –La specificità dell'ente locale – la performance organizzativa e il ciclo della performance – La performance individuale
 Certificato di "Valutatori negli enti locali" – 3 moduli formativi – 17 aprile 2012

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- 17 febbraio 2012
 Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE
- Convegno di studio “Come si forma un provvedimento amministrativo - decreti, delibere, determine” – Udine –
 Attestato di partecipazione – 5 ore – riconoscimento di 4 crediti formativi area amministrativa da parte dell’Ordine degli Avvocati di Udine
- 17 febbraio 2012
 ANSDIPP - Associazione dei Manager del Sociale e del Sociosanitario – LENDINARA (RO)
- Tavola Rotonda sul tema: Forme innovative per la gestione dei servizi alla persona – Staranzano (GO)–
 Attestato di partecipazione
- 03 febbraio 2012
 Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE
- Convegno di studio “L’Attività della Pubblica Amministrazione e il Risarcimento del Danno” – Udine –
 Attestato di partecipazione – 5 ore – riconoscimento di 4 crediti formativi area amministrativa da parte dell’Ordine degli Avvocati di Udine
- 30 Novembre 2011
 SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia”
 Seminario di studio “I servizi pubblici locali dopo la tornata referendaria e c.d. – manovra finanziaria bis – (d.l. 138/2011)” – Pasion di Prato - UD
 Attestato di partecipazione – 5 ore -
- 25 Novembre 2011
 SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia”
 Seminario di studio “La manovra finanziaria del 2011” – Pasion di Prato - UD
 Attestato di partecipazione – 5 ore -
- 11 Novembre 2011
 SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia”
 Seminario di studio “Il ciclo della performance nell’Ente Locale” – Pasion di Prato - UD
 Attestato di partecipazione – 5 ore -
- 28 Ottobre 2011
 SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale– struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia”
 Seminario di studio “Il federalismo fiscale” – Pasion di Prato - UD
 Attestato di partecipazione – 5 ore -
- 21 Ottobre 2011
 SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia”
 Seminario di studio “Le novità nel Codice dei Contratti” – Pasion di Prato - U
 Attestato di partecipazione – 5 ore -

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- 24 Maggio 2011
 Formez Italia ANCI TOSCANA - Firenze
- Seminario di studio “L’attuazione della Riforma Brunetta: esperienze, criticità e prospettive” – Il ciclo delle performance – la contrattazione decentrata – l’attività di valutazione e il sistema premiante
 Attestato di partecipazione – 5,5 ore -
- 26 Novembre 2010
 SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”
 Giornate formative “La gestione del personale dopo la riforma finanziaria”
 Attestato di partecipazione – 7 ore -
- Novembre 2010 – Dicembre 2010
 SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”
 Giornate formative “Follow up legge Brunetta (D.Lgs. 150/2009)”
 Attestato di partecipazione –28 ore -
- 8/11/2010 e 15/11/2010
 SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”
 Giornate formative “La pianificazione strategica degli Enti Locali, controlli interni e controllo strategico anche alla luce della riforma Brunetta”
 Attestato di partecipazione –16 ore -
- 13/10/2010
 SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”
 Giornata formativa “Servizi pubblici di rilevanza economica. Modifiche all’art.23 bis del D.L. 112/08 convertito in legge 133/2008”
 Attestato di partecipazione –5 ore -
- 08/10/2010
 SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”
 Giornata formativa “Le novità della manovra estiva e le conseguenze per i bilanci degli Enti Locali”
 Attestato di partecipazione –5 ore -
- 12/07/2010
 SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”
 Corso “Le norme e le applicazioni del DLGS n.150/2009 negli Enti Locali (cd. “Legge Brunetta)”
 Attestato di partecipazione – 4 giornate -

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 01/07/2010
ISCEA sas – NAPOLI -
Seminario “Accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990) e pubblicazione digitale all’albo pretorio (art.32 L.69/2009): il nuovo diritto all’informazione”
Attestato di partecipazione – 6 ore -
- Dal 03/06/2010 al 10/06/2010
FUTURA srl -
Attestato di frequenza “Il referto del controllo di gestione da inviare alla corte dei conti”
Attestato di partecipazione – 8 ore -
- Dal 26/03/2010 al 21/05/2010
FONDAZIONE ATER FORMAZIONE
Attestato di frequenza “Fund Raising per la Cultura”
Attestato di partecipazione – 30 ore -
- 13/04/2010
VEM sistema spa
Certificato di partecipazione “Il D.Lgs 196/03: Codice in materia di protezione dei dati personali”
Attestato di partecipazione – 8 ore -
- 26/03/2010
ISCEA sas – NAPOLI -
Seminario “Contrattazione collettiva di lavoro, relazioni sindacali e gestione del personale degli EE.LL. le novità interpretative del d.lgs. 27 ottobre 2009, n.150”
Attestato di partecipazione – 6 ore -
- 08/02/2010
ISCEA sas – NAPOLI -
Seminario “La disciplina IVA negli EE.LL.”
Attestato di partecipazione – 6 ore -
- Dal 19/01/2010 al 20/01/2010
ISCEA sas – NAPOLI -
Seminario “Finanza locale e bilancio 2010”
Attestato di partecipazione – 12 ore -
- 30/11/2009
ISCEA sas – NAPOLI -
Seminario “Il bilancio degli enti locale”
Attestato di partecipazione – 6 ore -

- Date (da – a) 06/11/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISCEA sas – NAPOLI -
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “L’albo dei fornitori quale strumento per la selezione dei fornitori di beni e servizi. - Il regolamento per le spese in economia”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 6 ore -
- Date (da – a) Dal 25/06/2009 al 26/06/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Universitas studiorum fortunae – associazione per lo studio delle scienze amministrative - FANO -
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno “Principi del diritto privato e procedimento amministrativo”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 2 giornate -
- Date (da – a) 09/10/2008 – 10/10/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - NAPOLI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “La Manovra finanziaria 2009-2011”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 10 ore
- Date (da – a) 13/12/2007 – 14/12/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - NAPOLI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Le Disposizioni previste dalla manovra finanziaria per il 2008 e il bilancio annuale e pluriennale degli ee.ll.”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 10 ore
- Date (da – a) 11/06/2007 – 13/06/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA BOCCONI - MILANO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Le forme societarie per la gestione dei servizi a rilevanza economica”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – giorni 3
- Date (da – a) 16/04/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Enti Locali – San Miniato
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Forme di finanziamento tradizionali e finanza innovativa, swap, leasing”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 5 ore
- Date (da – a) Settembre – Dicembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Diritto Amministrativo 2006 – XV edizione”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2006
- Date (da – a) 20/10/2006 – 27/10/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL SEZ. Interregionale Veneto e FVG
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “La gestione dell’ambiente e le competenze degli EE.LL. nel nuovo codice dell’ambiente: d.lgs. 156/2006i”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 12 ore

- Date (da – a) 22/09/2006 – 29/09/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL SEZ. Interregionale Veneto e FVG
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "L'attività notarile del Segretario Comunale e Provinciale: il rogito dei contratti e la verbalizzazione delle sedute degli organi collegiali"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 12 ore

- Date (da – a) 05/07/2006 – 14/07/2006 – 18/07/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL SEZ. Interregionale Veneto e FVG
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Enti Locali, nuovo Diritto Societario e Società Miste"
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 23/03/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONSIP SPA - ROMA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 4 ore

- Date (da – a) 15/03/2006 – 16/03/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PUBBLIFORMEZ
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "La programmazione e la gestione operativa delle risorse umane. La leadership"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 12 ore

- Date (da – a) 27/02/2006 – 28/02/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PUBBLIFORMEZ
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "La programmazione e la gestione operativa delle risorse umane. La leadership"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 12 ore

- Date (da – a) 23/01/2006 – 24/01/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Le disposizioni previste dalla manovra finanziaria per il 2006 e il bilancio annuale e pluriennale degli ee.II."
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 10 ore

- Date (da – a) Settembre – Dicembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Diritto Amministrativo 2005 – XIV edizione"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2005

- Date (da – a) 04/10/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comunità Montana del Friuli Occidentale – Medino (PN)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Le Posizioni Organizzative" avv. Luca Tamassia
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 8 ore

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 29/09/2005
Comunità Montana del Friuli Occidentale – Meduno (PN)
Corso “Il Regime dell’orario di lavoro” avv. Luca Tamassia
Attestato di partecipazione – 8 ore
- 06/05/2005
ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA
Corso “Come redigere gli atti di gara per l’acquisizione di beni e servizi”
Attestato di partecipazione - 5 ore
- 04/02/2005
ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA
Corso “L’affidamento di incarichi esterni negli con la finanziaria 2005”
Attestato di partecipazione - 5 ore
- Settembre – Dicembre 2004
Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone
Corso “Diritto Amministrativo 2004 – XIII edizione”
Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2004
- Ottobre – dicembre 2004
CROCE ROSSA ITALIANA comitato provinciale Udine
Corso di Primo soccorso conforme alla normativa prevista dalle L. n.626/1994
Attestato di partecipazione – 20 ore
- 14/10/2004
ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA
Seminario “Il Bilancio di previsione 2005”
Attestato di frequenza – 1 giorno
- 10/12/2003
FLM srl – FINANZA LOCALE MANAGEMENT
Seminario “Attività gestionale degli uffici-novità legge finanziaria 2004-accertamento ICI”
Attestato di frequenza – 1 giorno
- 20/11/2002 – 22/11/2002
ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA
Corso “Il Bilancio di previsione 2003 degli ee.II.”
Attestato di partecipazione - 15 ore

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 18/04/2002
ASSINFORM SRL
Corso “Risarcimento del danno, responsabilità e coperture assicurative”
Attestato di partecipazione - 7 ore
- 13/03/2002
ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA
Seminario “Il Rendiconto Esercizio 2001”
Attestato di frequenza – 1 giorno
- 11/02/2002
FLM srl – FINANZA LOCALE MANAGMENT
Seminario “La gestione dei tributi: tempi e modalità applicative”
Attestato di frequenza – 1 giorno
- 16/03/2001 – 08/02/2002
UNIONE ENTI LOCALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
Formazione “il regime delle entrate degli EE.LL.” – “Sistemi di programmazione e sviluppo locale il bilancio comunale”
Attestato di frequenza – di 2 giorni
- 27/02/2002
ANCIFORM - UDINE
Seminario “La tutela della privacy negli ee.ll.”
Attestato di partecipazione – 1 giorno
- Dal 1993 al 2001
INSIEL spa - TRIESTE
Corsi di formazione all'uso di procedure informatiche ASCOT: tributi-personale-bilancio-finanziaria-contabilità-informatica.
Attestati di frequenza per oltre 300 ore
- 06/11/2001
ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA
Seminario “Il Bilancio di Previsione anno 2002”
Attestato di frequenza – 1 giorno
- 05/11/2001
ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA
Seminario “L'Euro negli Enti Locali”
Attestato di frequenza – 1 giorno

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Anno 2001
I.R.Fo.P. Ist. Reg.le di Formazione - UDINE
Formazione professionale corso di EXCEL e ACCESS
Attestato di frequenza – di 60 ore
- 22/01/2001
FLM srl – FINANZA LOCALE MANAGMENT
Seminario “Tutte le novità tecniche ed operative per la gestione tributi locali per l’anno 2001”
Attestato di frequenza – 1 giorno
- 19/12/2000
ANCITEL ANCIFORM - UDINE
Seminario “Il trattamento di fine rapporto ed i fondi pensione”
Attestato di partecipazione – 1 giorno
- Settembre – Dicembre 2000
Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone
Corso “Diritto Amministrativo 2000 – IX edizione”
Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2000
- 31/10/2000
ANCITEL ANCIFORM - UDINE
Seminario “Il bilancio di previsione 2001: incontro annuale”
Attestato di partecipazione – 1 giorno
- 16/11/2000
ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA
Seminario “Il Bilancio di Previsione anno 2001”
Attestato di frequenza – 1 giorno
- 03/10/2000
ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA
Seminario “Il Testo Unico dell’Ordinamento degli EE.LL.:
- 18/05/2000 – 19/05/2000
CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO
Seminario “Lo sviluppo della qualità dei servizi comunali anche attraverso la carta dei servizi”
Attestato di partecipazione – 2 giorni

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 09/03/2000 – 10/03/2000
 CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO
 Seminario “Linguaggio, gesti e atteggiamenti come strumenti di gestione manageriale”
 Attestato di partecipazione – 2 giorni
- 17/02/2000 – 18/02/2000
 CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO
 Seminario “La gestione dei collaboratori: tecniche per lo sviluppo della motivazione, della collaborazione e dell’organizzazione del gruppo di lavoro”
 Attestato di partecipazione – 2 giorni
- 09/12/1999
 ANCITEL ANCIFORM - UDINE
 Seminario “Le procedure di accertamento dei tributi locali”
 Attestato di partecipazione – 1 giorno
- 04/11/1999
 ANCITEL ANCIFORM - UDINE
 Seminario “La gestione dei rifiuti: nuovi obblighi e responsabilità dei comuni”
 Attestato di partecipazione – 1 giorno
- 07/09/1999 – 08/09/1999
 COMUNE DI UDINE
 Corso “il modello 770 per i redditi da lavoro dipendente”
 Attestato di partecipazione – 2 giorni
- 06/10/1998
 PUBBLISYSTEM - Rimini
 Corso “Il nuovo ordinamento professionale del personale”
 Attestato di partecipazione - 6 ore
- 25/09/1998
 ANCITEL ANCIFORM - UDINE
 Seminario “Il Bilancio di previsione 1999 dopo la Bassanini Ter”
 Attestato di partecipazione – 1 giorno
- 24/04/1998
 ANCITEL ANCIFORM - UDINE
 Seminario “Conto Consuntivo 1997i”
 Attestato di partecipazione – 1 giorno

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- 05/01/1998
 ANCITEL ANCIFORM - UDINE
 Seminario "Bilancio 1998 e assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi"
 Attestato di partecipazione – 1 giorno
- 03/12/1997
 ANCITEL ANCIFORM - UDINE
 Seminario "La riforma dell'IVA (D.lgs. 313/97 e D.L. 328/1997)"
 Attestato di partecipazione – 1 giorno
- 02/12/1997
 ANCITEL ANCIFORM - UDINE
 Seminario "Le nuove regole di tassazione del lavoro dipendente"
 Attestato di partecipazione – 1 giorno
- 23/09/1997
 ANCITEL ANCIFORM - UDINE
 Seminario "Il Bilancio di previsione 1998"
 Attestato di partecipazione – 1 giorno
- 21/03/1996
 ANCITEL ANCIFORM - UDINE
 Seminario "L'applicazione del D.Lgs. 77/95 alla luce del D.L. 444/1995 convertito in L.539/1995"
 Attestato di partecipazione – 1 giorno
- 18/10/1995
 ANCITEL ANCIFORM - UDINE
 Seminario "D.Lgs. 77/1995"
 Attestato di partecipazione – 1 giorno
- 20/01/1989 – 24/05/1989
 I.A.L. CISL – Scuola di Formazione - PORDENONE
 Formazione Gestione Banche dati ambienti
 Attestato di frequenza – di 150 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE DEL PROFILO DIRIGENZIALE RICHIESTO

ITALIANO

INGLESE

Discreto

Discreto

Buono

SPAGNOLO

Discreto

Discreto

Buono

- Accreditato tra i soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale da ANDIGEL in collaborazione con la Fondazione Alma Mater dell'Università di Bologna.
- Nel Manageriale: pianificazione, controllo strategico e di gestione, organizzazione delle risorse umane e delle relazioni sindacali, comunicazione, azioni e progetti in chiave di governante, gestione rapporti con aziende partecipate, gestione rapporti con enti superiori, gestione con enti privati.
- Nelle funzioni di dirigente: contabilità pubblica, diritti amministrativo, diritto degli enti locali, contratti pubblici, finanza di progetto, gestione giuridica ed economica personale, gestione gare, gestione acquisti, gestione affari legali, gestione attività produttive e commercio, gestione urp, gestione informa giovani ed informa turismo.
- Terzo nella graduatoria per l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia (delibera .49/21.4.2010).
- Iscritto tra i soggetti idonei all'incarico di: Direttore Generale dell'ASL F.V.G. e tra gli idonei all'incarico di Direttore Generale dell'ARPA F.V.G. (del. G.R. 2112/24.9.2009).
- Iscritto nell'elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 31.12.2013.
- Idoneo alla selezione pubblica per Direttore dell'ASP "Giovanni XXIII" di Bologna e l'ASPEF di Mantova.
- Idoneo e 1° classificato nella selezione per l'incarico di Direttore dell'Azienda Consortile Medio Olona Servizi alla Persona febbraio 2011.
- Idoneo alla selezione pubblica per titoli e colloquio dell'attribuzione a dirigente amministrativo quinquennale di direzione di struttura complessa "unità operativa gestione del personale" della sede di Brescia dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lombardia ed Emilia-Romagna di Brescia marzo 2011.
- Idoneo alla selezione pubblica per Dirigente Operativo del Comune di Legnano (MI) marzo 2011.
- Idoneo nella selezione di Dirigente dell'area Organizzazione e risorse finanziarie del Comune di Senigallia maggio 2011.
- Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, comma 1, e s.m.i., per la Direzione della Struttura Complessa Amministrazione, Bilancio e Finanza dell'A.S.L. n.10 di Firenze, delibera D.G. ESTAV Centro n.84/4.4.2011.
- Iscritto nell'albo Regionale dei Commissari di ASP (Aziende servizi alla Persona) della Regione Lombardia.
- Iscritto nell'elenco dei candidati idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale delle direzioni generali della Giunta Regionale Toscana (decreto dirigenziale n.4058/2011).
- Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, comma 1, e s.m.i., di Dirigente Amministrativo per la funzione amministrativa dell'Area Tecnica dell'ASL n.4 di Prato n. 151/3.10.2011.

- Secondo nella graduatoria della selezione pubblica di dirigente tempo determinato – pieno-per tre anni – area programmazione e controllo attività economiche finanziarie” del Comune di Ariccia 31.8.2011.
- Idoneo e 3° classificato nella selezione per l’incarico di Direttore del C.I.A.S.S. di Corbola (RO) gennaio 2015.
- Iscritto nell’elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Generale delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 17.02.2013 (decreto n.899/2011 e n.3416/2011).
- Iscritto nell’elenco integrativo degli aspiranti alla nomina a Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 31.03.2013 (decreto n.421/2011 e successive modifiche decreto 1689/2011 e n.3417/2011).
- Iscritto nell’elenco generale dell’albo dei Direttori Generali degli Enti Strumentali della Regione Liguria decreto 2114 del 8/8/2011.
- Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell’art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la realizzazione del progetto “Gestione e coordinamento della Commissione Istruzione, lavoro, innovazione e ricerca nell’ambito della Conferenza delle Regioni e PP.AA.”, per le necessità dell’Azienda Ospedaliera – Università Careggi, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.226/2.8.2011.
- Vincitore della selezione per l’assunzione ai sensi dell’art. 110, comma 2, del D.Lgs 267/2000 a posto di Dirigente a tempo determinato e a tempo pieno – Area 2 Entrate e Programmazione Finanziaria del Comune di Bollate (MI) settembre 2011.
- Idoneo alla selezione pubblica per titoli e colloquio dell’attribuzione a Dirigente Amministrativo Responsabile Unità Operativa Gestione Economico Finanziaria della sede di Perugia dell’ Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell’Umbria e delle Marche di Perugia 28/12/2011.
- Iscritto nell’elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Generale di azienda sanitaria regionale della Regione Piemonte DGR n. 3-3179 del 22/12/2011.
- Iscritto nell’elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Generale di azienda sanitaria regionale della Regione Abruzzo GR n.898/23.12.2011.
- Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell’art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la direzione della Struttura Complessa Gestione Coordinamento processi di integrazione aree amministrativa e tecnico/scientifica dell’Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.4/10.1.2012.
- Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell’art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la funzione di Dirigente Amministrativo per il Coordinamento dell’attività di Comunicazione e Formazione dell’Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.19/24.1.2012.
- Iscritto nell’elenco di idonei alla nomina a Direttore Generale della “fondazione Toscana Gabriele Monasterio per la ricerca medica e di sanità pubblica” della Regione Toscana, (decreto dirigenziale n.115 del 20 gennaio 2012).
- nel periodo 2008/2009 coordinato la stesura del progetto APOGENESI – l’affidamento dell’incarico di posizione organizzativa mediante l’analisi del ruolo aziendale. – Progetto nominato tra i migliori del Concorso dal Ministro Brunetta nel maggio 2010 “Premiamo i Risultati”.
- Relatore nel convegno tra AIDP e ANDIGEL del 17/03/2010 a Bologna - sul Decreto attuativo D.Lgs. 150/99 della Riforma Brunetta sul lavoro pubblico: responsabilità, procedure, valutazioni e sanzioni disciplinari.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Di trovarsi in piena fase di sviluppo e consolidamento del proprio percorso di carriera, con una fortissima motivazione al risultato.
- Ottima predisposizione ai rapporti con altre persone, in qualsiasi ambiente e contesto, spiccate doti di leadership e di public speaking, sia nello sport che nella cultura, per le esperienze in campo sociale oltre che lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Da decenni ha maturato esperienze pluriennali con risultati significativi in posizione di direzione di organizzazioni complesse – Aziende private – Associazioni di Comuni - Unione dei Comuni – Comune di Tarvisio – Comune di Cento – Comune di Pinzano al Tagliamento e Comunità Collinare del Friuli.
- Da sempre leader di gruppi di persone ed associazioni.
- Da decenni responsabile di coordinamento di aziende private e pubbliche, nella gestione di risorse umane, gestione progetti industriali e pubblico amministrativi, gestione di bilanci privati e pubblici, gestione diretta di società partecipate pubbliche.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

MASTER DI SPECIALIZZAZIONE PER RESPONSABILI DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI Privacy Officer - Data Security Officer.

Aprile 2018 - Unisef – Unindustria Treviso – Pordenone - master di specializzazione per responsabili della protezione dei dati personali. Privacy Officer - Data Security Officer GDPR 2016/679 , Cyber security, DPIA, sicurezza dei sistemi informativi e organizzativi per la gestione della privacy in ambito delle pubblica amministrazione e aziende private.

Abilitazione DPO /RPD.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. Ottima conoscenza dei processi decisionali e delle regole di funzionamento della P.A.
- Ottima conoscenza informatica ed attrezzature informatiche, conoscenza di tutti gli applicativi di OFFICE ed applicativi specifici di procedure informatiche degli EE.LL., relative alla contabilità – tributi – personale – segreteria – anagrafe – elettorale.
- Capacità all'assunzione del rischio professionale; Caratterizzato per essere una leadership carismatica; Capacità di autocontrollo.
- Formazione continua in materia di enti locali dal 1979 ad oggi in: gestione finanziaria – gestione risorse umane e delle relazioni sindacali - gestione amministrativa – gestione della fiscalità locale – gestione tributaria – gestione fiscale – gestione commercio – gestione assicurazioni - funzioni del segretario comunale – diritto societario e società miste – contratti lavoro del personale dipendente – diritto amministrativo – formazione informatica – gestione manageriale.
- Responsabile sistemi informativi per il Consorzio Comunità Collinare del Friuli e comune di Pinzano al Tagliamento, comune di Tarvisio, comune di Cento. Master di specializzazione per responsabili della protezione dei dati personali Privacy Officer - Data Security Officer. Ricopro il ruolo di DPO/RPD in diversi comuni nel territorio nazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Direttore responsabile del periodico del Comune di Paularo (UD) "Info Paularo".

Appassionato di pittura su tela, scultura ed intaglio.

Amante della cultura e tradizione friulana, fin da giovane ho presieduto ed operato con diversi circoli culturali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Iscritto all'Ordine Nazionale dei giornalisti pubblicisti dal 31.3.1999.

Iscritto all'Albo professionale dei Periti Industriali della provincia di Udine dal 22.05.1979 al 15.1.1986.

Revisore Conti "Pro Loco Villa Manin" CODROIPO (UD) dal 1999 al marzo 2004.

Presidente A.N.CO.L. associazione nazionale comunità del lavoro provincia di Udine.

Presidente ACAI provincia di Udine dal 1998 al 2000.

Presidente FACI provincia di Udine dal 2001 al 2002.

PATENTE O PATENTI

Patente cat "B" – Brevetto di volo a motore - 3° grado - IFR

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha da sempre sviluppato nei vari ambiti lavorativi privati e pubblici, importati contributi nella gestione di processi di cambiamento: in ambito organizzativo, nella gestione delle risorse finanziarie, nella gestione delle forme associative pubbliche, nella gestione delle risorse umane, nella ricerca costante di un miglioramento di tutti le attività curate.

E' dotato di creatività, di spirito di iniziativa, di naturale attitudine alle relazioni umane, all'organizzazione aziendale, che governa nei contesti burocratici.

Attento alla formazione del personale dipendente e della comunicazione.

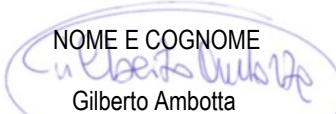
Accreditato tra i soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale da ANDIGEL in collaborazione con la Fondazione Alma Mater dell'Università di Bologna.

ALLEGATI

LE DICHIARAZIONI SONO RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47
DEL D.P.R. 445/200.

SI AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX
REGOLAMENTO UE 2016/679 E D.LGS. 196/2003.

Dignano, 03.02.2022

NOME E COGNOME

Gilberto Ambotta

ALL. C

Al Responsabile del Servizio Amministrativo
Comune di Terranova da Sibari
Via Municipio, 4
87010 TERRANOVA DA SIBARI

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000)
Insussistenza cause di inconferibilità o incompatibilità
(D.Lgs. n. 29/2013 — Legge n. 190/2012) per l'incarico di Nucleo di Valutazione

Il sottoscritto **AMBOTTA GILBERTO** nato a Spilimbergo (UD) il 18/07/1956 residente in Dignano (UD) -33030 - via I° Maggio nr.16, con studio a Trieste in Via di Prosecco n.50, **consapevole** delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 d.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

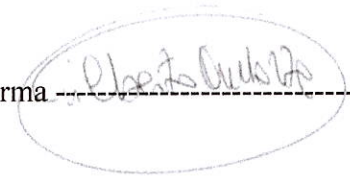
DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 39/2013 recante “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n.190*”:

- **di non** essere stata condannata per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- **di non** trovarsi in alcune delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui di cui al D.Lgs. n. 39/2013, alla Legge n. 190/2012, e comunque previste dalla normativa vigente in materia, al fine di ricoprire l'incarico di cui trattasi.
- **di non** essere soggetto che si trova, nei confronti dell'Amministrazione in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti ed affini entro il 2° grado;
- **di non** trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 14, comma 8, del decreto legislativo n. 150/2009;

Lo scrivente dichiara, altresì, di aver presa visione e accettare quanto previsto nel Codice di comportamento del Comune di Terranova da Sibari.

Trieste, li 12/05/2022

Firma 

Sede Legale in Via di Prosecco n.50 - 34151 Trieste - loc. Opicina – 040.2335615 – 329.1215005 - 338.2042563

Recapito in Via I° Maggio nr.16 – 33030 Dignano (UD) – tel. 0432.951473

e-mail: ambottag@gmail.com - PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it

C.F.: MBTGBR56L181904H – partita IVA: 02928430301