



COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI
PROVINCIA DI COSENZA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO DI SETTORE
N. 72 del 19/08/2022

REGISTRO GENERALE N. 269 del 19/08/2022

OGGETTO:	CENTRI ESTIVI 2022 - APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA PER L' INDIVIDUAZIONE DEI GESTORI DEI CENTRI ESTIVI E L'INDIVIDUAZIONE DELLE FAMIGLIE BENEFICIARIE
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento



Il Responsabile del Settore
Dott. BONIFACIO PLACIDO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 9 del 09/08/2022, di individuazione del Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi degli artt. 107 e 109 TUEL 267/2000;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 02/08/2022, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024;
- che i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 19 del 17/02/2021, esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 67 del 26/09/2013, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il D.L. 21.06.2022 n. 73 ed in particolare l'art. 39 avente ad oggetto: *“Misure per favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educativa”* che prevede anche per l'anno 2022 stanziamenti a favore dei Comuni per favorire le opportunità educative da attuare nel periodo compreso tra il 1° Giugno e il 31 Dicembre 2022 da svolgere presso centri estivi, i servizi socio-educativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa per i minori;

CONSIDERATO CHE:

- l'Amministrazione Comunale anche quest'anno intende rivolgere una particolare attenzione al mondo giovanile promuovendo momenti di aggregazione e inclusione sociale volte a prevenire situazioni di disagio;
- che i contesti maggiormente minati dall'effetto pandemico possono essere considerati quelli ludico ricreativo e della socializzazione;
- che l'attività svolta presso i centri estivi ha una rilevante finalità sociale e di integrazione;

DATO ATTO CHE:

- il Dipartimento per le politiche della famiglia ha pubblicato l'elenco definitivo dei comuni beneficiari delle risorse del Fondo che riporta, per ogni Comune incluso, la quota di spettanza e che per il Comune di Cittaducale è stata previsto un contributo pari ad € **4.316,74**;
- come precisato dall'art.39 del decreto legge n.73 del 2022, il Fondo con una dotazione di 58 milioni di euro per l'anno 2022, è destinato al finanziamento di iniziative dei comuni da attuare nel periodo 1° giugno - 31 dicembre 2022, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, finalizzate alla:
 - ✓ promozione e potenziamento di attività - incluse quelle rivolte a contrastare e favorire il recupero rispetto alle criticità emerse per l'impatto dello stress pandemico sul benessere psico-fisico e sui percorsi di sviluppo e crescita dei minori – da svolgere presso i centri estivi, i servizi socioeducativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa per i minori;

- ✓ promozione, tra i bambini e le bambine, di attività concernenti lo studio delle STEM materie da svolgere presso i centri estivi, i servizi socioeducativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa per i minori.

RITENUTO di destinare tali somme al potenziamento dei centri estivi per bambini e ragazzi tra i 6 e i 16 anni, nel periodo settembre – ottobre 2022;

RICHIAMATA la deliberazione della giunta comunale n.64 del 19/08/2022 avente ad oggetto: **INDIRIZZI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E PER L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI ANNO 2022**, con la quale sono state assegnate le direttive per l'organizzazione di **ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE ED EDUCATIVE PER BAMBINI/E ED ADOLESCENTI DELL'ETÀ COMPRESA TRA 6 E 16 ANNI** per il periodo **26 SETTEMBRE - 9 OTTOBRE 2022**, secondo il sistema "a sportello", prevedendo:

1. l'individuazione delle strutture disponibili (soggetti gestori centri estivi) a fornire il servizio, con retta non superiore ad € 50,00 a bambino per ogni settimana;
2. l'individuazione delle famiglie beneficiarie attraverso apposito avviso pubblico per un massimo di n.43 bambini, di cui il 10% circa, dei posti totali messi a disposizione per i centri estivi (n.4 bambini), sarà riservata a soggetti portatori di handicaps; selezionati in base alla data di protocollazione della domanda tenendo conto altresì:
 - ✓ le famiglie beneficiarie potranno usufruire del servizio presso la struttura individuata nell'ambito del periodo indicato;
 - ✓ se dovessero residuare somme fra quelle riconosciute al nostro Ente, le stesse potranno essere riutilizzate per aumentare il numero di settimane di servizio per i bambini e/o per integrare altre attività, oltre a quelle precedentemente promosse dai gestori dei centri estivi (es. visite museali – escursioni presso riserve naturalistiche, ulteriori attività ludico-ricreative ecc.);
 - ✓ al termine della stagione, il finanziamento ottenuto dal Comune sarà riconosciuto al soggetto gestore dei centri estivi, sulla base del numero dei bambini accolti e delle settimane di frequenza.

RITENUTO, per quanto sopra, di procedere all'approvazione:

- dello schema di avviso pubblico (**All. A**), con relativa istanza (**All. B**) e scheda progettuale (**All. C**), per l'approvazione di progetti di organizzazione e gestione di centri estivi 2022 ed attività ludico-ricreative ed educative per bambini/e ed adolescenti di età compresa tra 6 e 16 anni;
- dello schema di avviso pubblico (**All. A1**), con relativa domanda di ammissione (**All. B1**) per l'assegnazione di contributi alle famiglie per la frequenza dei centri estivi 2022;

DATO ATTO CHE:

- i presenti avvisi non impegnano l'Amministrazione Comunale all'attivazione dei centri estivi fino alla data di avvenuto affidamento del servizio ai gestori;
- il servizio potrà essere interrotto o modificato in base ad eventuali nuove disposizioni normative in materia igienico-sanitaria per la prevenzione e il contrasto all'emergenza COVID-19 o per altri motivi di pubblico interesse;
- la realizzazione delle attività del Centro estivo 2022 è subordinata al possesso, da parte dei gestori, di tutte le autorizzazioni/prescrizioni previste dalla normativa vigente;
- il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto.

VISTA l'attestazione di regolarità contabile, copertura finanziaria e copertura monetaria rilasciata dal Responsabile del Settore Finanziario e contenuta nel presente atto;

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

TUTTO CIÒ PREMESSO, sul presente atto si esprime parere favorevole attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii, e non risultando motivi ostativi

D E T E R M I N A

DI DARE ATTO che la premessa e la narrativa formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione e ne costituiscono motivazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/90;

DI APPROVARE, in esecuzione della deliberazione di giunta comunale n. 64 del 19/08/2022, contenente le direttive per l'organizzazione di **ATTIVITA' e LABORATORI LUDICO-RECREATIVE ED EDUCATIVE PER BAMBINI/E ED ADOLESCENTI DI ETÀ COMPRESA TRA 6 E 16 ANNI**, nel periodo settembre-ottobre 2022:

- lo schema di avviso pubblico (**All. A**), con relativa istanza (**All. B**) e scheda progettuale (**All. C**), per l'approvazione di progetti di organizzazione e gestione di centri estivi 2022 ed attività ludico-ricreative ed educative per bambini/e ed adolescenti di età compresa tra 6 e 16 anni;
- lo schema di avviso pubblico (**All. A1**), con relativa domanda di ammissione (**All. B1**) per l'assegnazione di contributi alle famiglie per la frequenza dei centri estivi 2022;

DI PRECISARE che:

- i presenti avvisi non impegnano l'Amministrazione Comunale all'attivazione dei centri estivi fino alla data di avvenuto affidamento del servizio ai gestori;
- il servizio potrà essere interrotto o modificato in base ad eventuali nuove disposizioni normative in materia igienico-sanitaria per la prevenzione e il contrasto all'emergenza COVID-19 o per altri motivi di pubblico interesse;
- la realizzazione delle attività del Centro estivo 2022 è subordinata al possesso, da parte dei gestori, di tutte le autorizzazioni/prescrizioni previste dalla normativa vigente;
- il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto;

DI DARE ATTO che:

- il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito Web di questo Ente – sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PROVVEDIMENTI – sottosezione “PROVVEDIMENTI DIRIGENTI”, conformemente a quanto previsto dall'art. 23 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- i suddetti avvisi pubblici saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito internet;
- il suddetto provvedimento è esecutivo in conseguenza dell'attestazione contabile di copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del settore Finanziario e contenuta nel presente atto.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 378 del 19/08/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile di Settore Dott. BONIFACIO PLACIDO in data 19/08/2022.

Dott. BONIFACIO PLACIDO

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 829

Il 19/08/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 269 del 19/08/2022 con oggetto: **CENTRI ESTIVI 2022 - APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA PER L' INDIVIDUAZIONE DEI GESTORI DEI CENTRI ESTIVI E L'INDIVIDUAZIONE DELLE FAMIGLIE BENEFICIARIE**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott. BONIFACIO PLACIDO il 19/08/2022.



COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI

Provincia di Cosenza

87010 Terranova da Sibari – Via Municipio,4 - Tel .n. 0981/955004 Fax n.0981/956303
<http://www.comune.terranova-da-sibari.cs.it> affgen.terrnovadasibari@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'APPROVAZIONE DI PROGETTI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI 2022 ED ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE ED EDUCATIVE PER BAMBINI/E ED ADOLESCENTI DI COMPRESA TRA 6 E 16 ANNI.

Il Responsabile del Settore Amministrativo, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 19/08/2022 e della propria Determinazione n.72 del 19/08/2022

AVVISA

Il Comune è assegnatario, da parte del Ministero per le Pari Opportunità e della Famiglia, di un contributo di € **4.316,74** per il finanziamento di progetti organizzativi per la gestione dei centri estivi ed attività e laboratori ludico-ricreative ed educative organizzate con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, rivolte ai bambini e ragazzi dai 6 a 16 anni per il periodo **1° giugno – 31 dicembre 2022**.

Con la presente si invitano tutti i soggetti interessati ad organizzare nel Comune di TERRANOVA DA SIBARI centri estivi per l'anno 2022. Alla domanda deve essere allegato un progetto organizzativo del servizio offerto, coerente con tutti gli orientamenti contenuti nelle Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori anche in rapporto all'emergenza COVID-19.

Tale progetto di attività deve essere sottoposto all'approvazione preventiva del Comune e di esso il soggetto proponente si assume piena responsabilità in condivisione con le famiglie dei ragazzi partecipanti.

CAPO I – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Il presente avviso è rivolto ad organismi non lucrativi di utilità sociale o altri soggetti, singolarmente o in raggruppamento, che abbiano intenzione di avviare centri estivi o altri servizi educativi/ricreativi similari, rivolti ai minori della fascia 6-16 anni.

Possono presentare istanza di attivazione di Centri Estivi i soggetti aventi i seguenti requisiti:

1. essere un soggetto operante in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale, quale associazioni di volontariato e di promozione sociale, cooperative, polisportive, altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori, anche attraverso l'organizzazione di attività estive;
2. avere la sede destinata al centro estivo nel territorio comunale di Terranova da Sibari;
3. impegnarsi ad utilizzare, per la realizzazione delle attività personale con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti, nel rispetto di quanto previsto dalle Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte

al benessere dei minori anche in conseguenza dell'emergenza COVID-19, approvate con l'ordinanza del 21 maggio 2021 del Ministero della Salute;

4. garantire la conformità delle strutture ospitanti il centro estivo alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
5. garantire l'utilizzo degli spazi in conformità con le indicazioni nazionali per la gestione dell'emergenza da Covid19;
6. impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, nei limiti della capienza del centro;
7. dichiarare di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche;

CAPO II – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda partecipazione al bando il gestore deve impegnarsi esplicitamente a rispettare le prescrizioni e le disposizioni normative, nazionali e/o regionali, linee guida, ovvero protocolli attuativi che dovessero intervenire nel corso della realizzazione dei Centri Estivi, causa emergenza COVID- 19;

Con l'approvazione del progetto organizzativo sarà rilasciata la concessione dell'uso degli spazi qualora previsti.

Le istanze di partecipazione al bando, da presentarsi secondo il modello, a tal fine predisposto (**allegato B**), debitamente compilato e sottoscritto, ed unitamente al progetto organizzativo dovrà pervenire entro il **31 agosto 2022 alle ore 13:00** al protocollo dell'Ente o all'indirizzo PEC: **protocollo.terranovadasibari@asmepec.it**.

Le richieste verranno esaminate a sportello, non verrà predisposta alcuna graduatoria, ma sarà soltanto verificato il progetto da ammettere a finanziamento. Al termine della stagione prevista, il finanziamento ottenuto dal Comune sarà riconosciuto al soggetto gestore dei centri estivi, sulla base dei criteri indicati appresso.

CAPO III - IL PROGETTO

L'elaborazione del progetto organizzativo, tenendo conto anche delle linee guida in materia sanitaria per la prevenzione da infezioni da COVID-19, deve indicare il tipo di attività che il soggetto gestore intende realizzare per i bambini e gli adolescenti, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, ossia, la realizzazione di attività ludico-ricreative, educazione non formale ed attività sperimentali di educazione all'aperto per bambini e adolescenti di età 6-16 anni, con la presenza di operatori, educatori o animatori addetti alla loro conduzione, utilizzando le potenzialità di accoglienza di nidi e spazi per l'infanzia, scuole e di altri ambienti simili ed aree verdi. Si precisa, inoltre, che non è naturalmente esclusa la possibilità di utilizzare anche altre sedi simili, a patto che le stesse offrano le medesime funzionalità necessarie, in termini di spazi per le attività all'interno e all'esterno, servizi igienici, spazi per servizi generali e per il supporto alla preparazione e distribuzione di pasti (es. oratori, centri parrocchiali, sedi e centri d'aggregazione del terzo settore, sedi scout, palestre, centri sportivi, centri estivi con gli sport acquatici o di altra attività sportiva, aziende agricole attive quali fattorie didattiche e nell'ambito dell'agricoltura sociale).

Il progetto di cui sopra deve contenere le seguenti informazioni:

1. il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
2. il numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
3. gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
4. i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza; ed individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;
5. l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
6. le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
7. le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;
8. le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
9. l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e le modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
10. il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e la loro relativa pulizia approfondita periodica;
11. le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;

Il progetto organizzativo, dovrà tenere conto dei protocolli di accoglienza imposti:

- per la prima accoglienza, da applicare al primo giorno del campo estivo o centro estivo o altre attività;
- per l'accoglienza giornaliera, per i giorni successivi e che prevedono l'ingresso nell'area dedicata alle attività;

Il progetto, sarà poi sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

L'accoglimento del progetto da parte del Comune sarà subordinato al rispetto delle norme nazionali e regionali vigenti ed alla conformità al presente avviso. Al progetto non sarà attribuito alcun punteggio ma sarà valutata la conformità alle prescrizioni di legge e del presente avviso. Nel progetto dovrà essere indicata la retta applicata per ciascun bambino, non superiore ad €. 50,00.

N.B. Il Gestore che fa richiesta di spazi al Comune dovrà, ove non già provveduto nel progetto presentato, successivamente all'individuazione degli stessi, in attesa della concessione ed entro il termine stabilito dall'Ente, completare il progetto organizzativo di cui al presente avviso, fornendo

tutte le informazioni relative al punto 3 (ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse ecc.).

CAPO IV – STANDARD E CONDIZIONI

A – GENERALI

Si richiamano gli standards per rapporto numerico tra personale bambini e adolescenti e le strategie generali per il distanziamento fisico. Oltre alla definizione organizzativa del rapporto numerico, occorre operare per garantire il suo rispetto per l'intera durata delle attività, tenendo conto delle prescrizioni sul distanziamento fisico.

Il rapporto numerico, nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità, deve essere potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino ed adolescente, fino a portare eventualmente il rapporto numerico a un operatore, educatore o animatore per ogni bambino o adolescente inserito.

Il progetto organizzativo del servizio offerto deve essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti nell'Allegato 8 delle succitate Linee Guida e ha lo scopo di mostrare la loro applicazione all'interno dello specifico contesto ambientale in cui le attività si svolgeranno.

Per l'accesso ai servizi (Centri Estivi e le attività) dovranno essere osservati i seguenti criteri nella definizione delle priorità per assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione tra cura e lavoro:

1. condizione di disabilità bambino od adolescente;
2. condizioni di fragilità della famiglia di provenienza del bambino da attestarsi mediante autocertificazione che accerti la presa in carico da parte dei servizi sociali od altri soggetti preposti;
3. svolgimento dell'attività lavorativa da parte di entrambi i genitori o dell'unico genitore convivente con il bambino od adolescente;
4. incompatibilità del lavoro dei genitori o dell'unico genitore convivente con il bambino o adolescente con il lavoro agile;
5. numero dei minori conviventi facenti parte del nucleo familiare.

Si precisa che, prima dell'avvio dell'attività, deve essere assicurata la sanificazione profonda di tutti gli ambienti, arredi interni, infissi, attrezzature, giochi, arredi esterni da giardino assegnati o utilizzati.

I soggetti che necessitano di spazi comunali (scuole, aree verdi, parchi, impianti sportivi, ecc.) per lo svolgimento delle attività di Centri Estivi ed attività ludico-ricreative ed educative, dovranno fare espressa richiesta, salvo che la sede indicata non sia stata già assegnata e/o concessa in precedenza ad altri soggetti. In caso di più richieste sulla medesima struttura la priorità sarà determinata dall'ordine di presentazione dei progetti.

Il Settore Lavori Pubblici verificherà la disponibilità dello spazio con il Settore di riferimento, il quale successivamente curerà l'istruttoria per il rilascio della concessione. Al termine delle attività gli spazi comunali concessi dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni presenti all'atto dell'assegnazione e adeguatamente sanificati dal gestore.

Ogni difetto presente nella struttura eventualmente concessa dal Comune, che possa pregiudicare la realizzazione dei progetti, deve essere comunicato tempestivamente al Comune.

Tutte le attività devono essere svolte in ottemperanza al D. Lgs. 81/2008 pertanto il gestore, nella domanda di ammissione ai contributi, deve certificarne il rispetto.

B – SPECIFICI

Il Gestore si impegna a:

- rispettare le prescrizioni dettate dalle normative nazionali e regionali vigenti e dal presente bando;
- rispettare quanto previsto dal progetto organizzativo;
- presentare il rendiconto delle attività ai fini del conseguimento del contributo;
- prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;
- rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- se presente il servizio mensa, rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- dichiarare l'assenza di barriere architettoniche per permettere l'accoglienza dei disabili;
- prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività;
- accertarsi che in tutti gli spazi al chiuso sia favorito il ricambio d'aria;

CAPO V – VALUTAZIONE DEL PROGETTO.

Il Comune di Terranova da Sibari si impegna tramite l'Ufficio Servizi Sociali:

- mettere a disposizione le strutture comunali;
- riconoscere i contributi statali o altri che fossero successivamente messi a disposizione da parte di enti/soggetti pubblici/privati per le finalità oggetto del presente avviso, al termine delle attività, su presentazione di rendiconto.

I contributi saranno erogati sulla base dei seguenti criteri:

- **numero dei bambini accolti;**
- **durata della frequenza (settimane).**

La mancata presentazione del report indicante il numero dei bambini e la tipologia di servizio usufruito non consentirà l'erogazione del contributo.

N.B: Tale ripartizione potrà essere rivista qualora vi siano delle diverse disposizioni da parte dello Stato e della Regione nel definire i criteri di ripartizione del contributo, o nell'ampliare la fascia d'età dei possibili beneficiari.

CAPO VI - NORME FINALI.

A - Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai soggetti che richiedono di partecipare al presente bando verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. N. 101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

B - Responsabile del Procedimento, informazioni e chiarimenti

- Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 è il **Dott. Placido**

- **Bonifacio**, contattabile, per chiarimenti e informazioni al seguente indirizzo mail: comune.terranovalidasibari.cs@gmail.com o al seguente numero di telefono: 0981/955004.
-

Terranova da Sibari li 20/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Placido Bonifacio



COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI

Provincia di Cosenza

87010 Terranova da Sibari – Via Municipio,4 - Tel .n. 0981/955004 Fax n.0981/956303
<http://www.comune.terranova-da-sibari.cs.it> affgen.terrnovadasibari@asmepec.it

Comune di Terranova da Sibari

Via Municipio, 4

87010 TERRANOVA DA SIBARI

protocollo.terrnovadasibari@asmepec.it

DOMANDA PER L'APPROVAZIONE DI PROGETTI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI 2022 ED ATTIVITA' E LABORATORI LUDICO-RICREATIVE ED EDUCATIVE PER BAMBINI/E ED ADOLESCENTI DELL'ETÀ COMPRESA TRA 6 E 16 ANNI.

1 /A . DATI ANAGRAFICI

Il/la Sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

Nato a _____ (_____) _____ il ____/____/_____

1/B . IN QUALITA' DI:

* legale rappresentante

* avente titolo, quale _____ ^

(^indicare il titolo per il quale si agisce in nome e per conto del soggetto indicato al punto 2/A)

2/A . DATI IDENTIFICATIVI: ASSOCIAZIONE/COOPERATIVA/ALTRO

Denominazione

Con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____

Indirizzo _____ N° _____ CAP _____

- di essere nelle condizioni di _____ e pertanto non essere iscritto a nessun registro, albo od elenco di cui sopra.
- di perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.
- che il soggetto proponente possiede la seguente esperienza nel settore di attività oggetto della manifestazione di interesse come da progetto allegato;

DICHIARA INOLTRE

CONDIZIONI - ONERI - IMPEGNI

- di impegnarsi a fissare in max € 50,00 la retta per ciascun bambino partecipante, per un periodo di una settimana (eventualmente riproporzionata per periodi inferiori di frequenza);
- di impegnarsi, per la quota parte non finanziata dal Comune sotto forma di contribuzione, ad ospitare gratuitamente i bambini con disabilità riconosciuta e in affido;
- di impegnarsi a non richiedere acconti alle famiglie per il pagamento della suddetta retta;
- di accettare che i pagamenti saranno effettuati dal Comune al termine della stagione sulla base del numero dei bambini accolti;
- di conoscere, aver preso visione ed accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni indicati nella manifestazione di interesse in oggetto ed il mantenimento degli stessi per lo svolgimento delle attività estive proposte per l'estate, ed in particolare;
- che la suddetta retta, pari ad €. 50,00 a bambino per un periodo di una settimana potrà essere integrata di ulteriori € 50,00 a bambino, nel caso ci fossero le condizioni per allungare il periodo di un'altra settimana;
- di attivare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39;
- di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- di servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;

- di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune settimanalmente;
- di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
- di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune;
- di assumersi ogni responsabilità nei confronti dei bambini e degli adolescenti, anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso;
- di essere informato e consapevole delle vigenti disposizioni, nazionali e regionali, riguardanti misure volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché della possibilità di eventuali future disposizioni nazionali e/o regionali che comportino conseguenze sullo svolgimento delle consuete attività ricreative estive (Centri estivi);

DICHIARA ALTRESI'

relativamente al personale coinvolto

- che verrà utilizzato personale con qualifica professionale e in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti;
- che assumerà le funzioni coordinatore responsabile:
Cognome _____ Nome _____
di cui si allega *curriculum vitae* ;
- di utilizzare personale idoneo rispetto alla tipologia del servizio offerto, facendo in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza del servizio, anche riguardo la sicurezza;
- di impegnarsi a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 e successive modificazioni e integrazioni.

Data e luogo _____

Firma per esteso del sottoscrittore

Allegare alla presente domanda:

- **Progetto organizzativo del servizio offerto da redigere secondo lo schema progettuale (allegato C alla determina n. ____ del _____),**
- 1. Piano dettagliato dei costi;**
 - 2. Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo;**
 - 3. Curriculum dell'associazione timbrato e firmato dal legale rappresentante;**
 - 4. Copia di documento di identità personale del legale rappresentante in corso di validità;**
 - 5. Se trattasi di Centri Estivi svolti in luoghi pubblici allegare le relative autorizzazioni;**
 - 6. Planimetria della struttura.**

Scheda progettuale

DENOMINAZIONE CENTRO ESTIVO.....

1) DATA INIZIO CENTRO ESTIVO _____

DATA TERMINE CENTRO ESTIVO _____

ORARIO DI ENTRATA UTENZA: DALLE ORE _____ SCAGLIONATI

ORARIO DI USCITA UTENZA: DALLE ORE _____ SCAGLIONATI

ORARIO PREDISPOSIZIONE QUOTIDIANA DEL SERVIZIO: DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

ORARIO RIORDINO DOPO CONCLUSIONE ATTIVITÀ: DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

2) BAMBINI E ADOLESCENTI ACCOLTI:

NUMERO _____ FASCIA 6 – 10 ANNI

NUMERO _____ FASCIA 11 – 16 ANNI

3) ALLEGARE PIANTINA DELLE AREE CHIUSE CON INDICAZIONE CHIARA DEI DIVERSI AMBITI FUNZIONALI, AD ESEMPIO ACCESSI, AREE GIOCO, AREE DI SERVIZIO, ECC.

DESCRIZIONE ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DEGLI SPAZI: _____

4) PROGRAMMA DI MASSIMA DELLE ATTIVITÀ/SITUAZIONI GIORNALIERE:

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ : _____

LAVAGGIO MANI:

ORE _____

ORE _____

ORE _____

IGIENIZZAZIONE SPAZI E MATERIALI:

ORE _____

ORE _____

ORE _____

5) ELENCO DEL PERSONALE IMPIEGATO, NEL RISPETTO DEL PRESCRITTO RAPPORTO NUMERICO MINIMO CON IL NUMERO DI BAMBINI ED ADOLESCENTI ACCOLTI:

COORDINATORE EDUCATIVO E ORGANIZZATIVO _____

OPERATORE: _____

6) MODALITÀ PREVISTE NEL CASO DI ACCOGLIENZA DI UTENTI CON DISABILITÀ O PROVENIENTI DA CONTESTI FAMILIARI CARATTERIZZATI DA FRAGILITÀ:

7) MODALITÀ PREVISTE NEL CASO DI EVENTUALE UTILIZZO DEI MEZZI DI TRASPORTO PER GITE:

8) MODALITÀ PER LA VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI SALUTE DEL PERSONALE IMPIEGATO:

DICHIARAZIONI E CERTIFICAZIONI IN ACCORDO CON ASL _____

9) MODALITÀ PER LA VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI SALUTE DEGLI UTENTI ACCOLTI:

- CERTIFICAZIONE PEDIATRA SI NO

- AUTOCERTIFICAZIONE GENITORE SI NO

10) IL GESTORE SI IMPEGNA AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IGIENICHE INERENTI ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLO SPAZIO, AL CONTROLLO QUOTIDIANO DELLO STATO DEI DIVERSI ARREDI E ATTREZZATURE IN ESSO PRESENTI E LORO RELATIVA PULIZIA APPROFONDITA PERIODICA

(BARRARE PER ACCETTAZIONE)

11) MODALITÀ PER LA VERIFICA QUOTIDIANA DELLE CONDIZIONI DI SALUTE DELLE PERSONE CHE ACCEDONO ALL'AREA:

12) INDICARE EVENTUALI MODALITÀ INERENTI LA PREPARAZIONE ED IL CONSUMO DEI PASTI:

DATA _____ FIRMA del Legale Rappresentante

(allegare fotocopia documento d'identità)



COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI

Provincia di Cosenza

87010 Terranova da Sibari – Via Municipio,4 - Tel .n. 0981/955004 Fax n.0981/956303
<http://www.comune.terranova-da-sibari.cs.it> affgen.terranovaldasibari@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI 2022

Il Responsabile del Settore Amministrativo, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 19/08/2022 e della propria Determinazione n. 72 del 19/08/2022,

RENDE NOTO

Che il Comune di Terranova da Sibari assegna un contributo a carico delle famiglie per la frequenza ai Centri Estivi, che svolgono il proprio servizio all'interno del territorio comunale, da parte dei minori residenti a Terranova da Sibari **di età compresa tra i 6 e i 16 anni**.

BENEFICIARI

Possono presentare domanda le famiglie in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ **residenza anagrafica** nel Comune del minorenne e del richiedente il contributo al momento della presentazione dell'istanza e per il periodo di frequenza ai centri estivi (ad esclusione degli affidi);
- ✓ presenza del/i minore/i nel nucleo familiare anagrafico (ad eccezione dei minorenni in affido) che siano nella fascia di **età compresa tra i 6 e i 16 anni**;

CRITERI E ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo verrà erogato direttamente ai gestori dei Centri estivi e servirà quale contributo per le attività che gli stessi garantiranno ai richiedenti che ne faranno richiesta per i propri figli, per un massimo di n. 43 bambini, selezionati in base alla data di protocollazione della domanda tenendo conto altresì che:
 - una quota pari al 10% circa dei posti totali messi a disposizione per i centri estivi (n.4 bambini), sarà riservata a soggetti portatori di handicaps;
 - le famiglie beneficiarie potranno usufruire del servizio presso una qualunque delle strutture individuate dall'Amministrazione Comunale, nell'ambito del periodo indicato;
2. La retta per ciascun bambino partecipante ai centri estivi sarà erogata per intero dall'Amministrazione comunale al gestore dei centri medesimi, in base al contributo ricevuto dal Comune da parte del Ministero.

MODELLO ISTANZA

L'istanza deve essere compilata esclusivamente sull'apposito modulo "scaricabile" dal sito del comune: www.terranova-da-sibari.cs.it o reperibile presso gli uffici comunali.

MODALITA' E PRESENTAZIONE DOMANDA

L'istanza deve pervenire entro e non oltre il giorno **31/08/2022 alle ore 13:00** ai seguenti uffici comunali:

- **all'ufficio Protocollo** dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00;
- **per posta**. In questo caso **NON** farà fede la data e orario di spedizione eventualmente risultante del timbro dell'ufficio postale, ma unicamente la data di acquisizione della domanda al protocollo comunale;
- **via pec all'indirizzo: protocollo.terranovalidasibari@asmepec.it** . In questo caso farà fede la data e l'orario della ricevuta di consegna al server risultante dalla PEC.

Per qualsiasi informazione contattare l'Ufficio Servizi Sociali del Comune al recapito telefonico: 0981-955004 tutti i giorni dalle ore 09.00 alle ore 13:00.

Dovranno essere allegati COPIE dei seguenti documenti:

1. Copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente; per cittadini extracomunitari va presentata anche copia del permesso di soggiorno in corso di validità; se scaduto, copia ricevuta di richiesta rinnovo dello stesso;
2. Solo se in presenza di rappresentante legale (art 5 D.P.R 445/2000) va presentata anche copia dell'atto di nomina;
3. Per i minori portatori di handicap, copia del certificato di disabilità (ex Legge n. 104/1992 art. 3 comma 1 – comma 3);
4. Per i minori in affidato è richiesta copia del provvedimento del Giudice Tutelare;
5. Eventuale altra documentazione specificatamente richiesta nella PARTE 2 del modello istanza.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REG. UE 2016/679

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. N. 101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso. L'informativa completa è allegata al modello istanza.

Terranova da Sibari li,20/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Placido Bonifacio



COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI

Provincia di Cosenza

87010 Terranova da Sibari – Via Municipio,4 - Tel .n. 0981/955004 Fax n.0981/956303
<http://www.comune.terranova-da-sibari.cs.it> affgen.terrnovadasibari@asmepec.it

Egregio Signor SINDACO
COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI
VIA MUNICIPIO, 4
87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)

MODULO DOMANDA BANDO CENTRI ESTIVI 2022 **PRESENTAZIONE DOMANDE FINO AL 31/08/2022**

PARTE 1 (parte che ogni richiedente deve obbligatoriamente compilare)

DATI DEL GENITORE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Io sottoscritto

Cognome e nome																			
Codice fiscale																			
Luogo di nascita									Data di nascita										
Via/Piazza									N° civico										
Comune di residenza	TERRANOVA DA SIBARI								Provincia	CS									
Telefono							Cell.:												
e-mail:																			

in qualità di:

- genitore del minorenne presente nel proprio nucleo familiare anagrafico
 rappresentante legale o soggetto affidatario per il minorenne

CHIEDE

la frequenza AI CENTRI ESTIVI 2020 in regola con le necessarie autorizzazioni all'interno del territorio comunale di Terranova da Sibari, per il/i proprio/i figlio/i (da inserire dal minore al maggiore d'età):

1° FIGLIO FREQUENTANTE IL CENTRO ESTIVO PER N. _____ SETTIMANE (Max 2 settimane)

Cognome e nome																			
Codice fiscale																			
Luogo di nascita									Data di nascita										
Comune di residenza	TERRANOVA DA SIBARI								Provincia		CS								
Scuola frequentata nell'A.S. 21/22		<input type="checkbox"/> infanzia		<input type="checkbox"/> primaria				<input type="checkbox"/> Secondaria 1° grado											
<input type="checkbox"/> AFFIDO		<input type="checkbox"/> PORTATORE DI HANDICAP (L. 104/92 Art. 3 comma 1 – 3)																	

2° FIGLIO FREQUENTANTE IL CENTRO ESTIVO PER N. _____ SETTIMANE (Max 4 settimane)

Cognome e nome																			
Codice fiscale																			
Luogo di nascita									Data di nascita										
Comune di residenza	TERRANOVA DA SIBARI								Provincia		CS								
Scuola frequentata nell'A.S. 21/22		<input type="checkbox"/> infanzia		<input type="checkbox"/> primaria				<input type="checkbox"/> Secondaria 1° grado											
<input type="checkbox"/> AFFIDO		<input type="checkbox"/> PORTATORE DI HANDICAP (L. 104/92 Art. 3 comma 1 – 3)																	

3° FIGLIO FREQUENTANTE IL CENTRO ESTIVO PER N. _____ SETTIMANE (Max 4 settimane)

Cognome e nome																			
Codice fiscale																			
Luogo di nascita									Data di nascita										
Comune di residenza	TERRANOVA DA SIBARI								Provincia		CS								
Scuola frequentata nell'A.S. 21/22		<input type="checkbox"/> infanzia		<input type="checkbox"/> primaria				<input type="checkbox"/> Secondaria 1° grado											
<input type="checkbox"/> AFFIDO		<input type="checkbox"/> PORTATORE DI HANDICAP (L. 104/92 Art. 3 comma 1 – 3)																	

4° FIGLIO FREQUENTANTE IL CENTRO ESTIVO PER N. _____ SETTIMANE (Max 4 settimane)

Cognome e nome																			
Codice fiscale																			
Luogo di nascita									Data di nascita										
Comune di residenza	TERRANOVA DA SIBARI								Provincia		CS								
Scuola frequentata nell'A.S. 21/22		<input type="checkbox"/> infanzia		<input type="checkbox"/> primaria				<input type="checkbox"/> Secondaria 1° grado											

<input type="checkbox"/> AFFIDO	<input type="checkbox"/> PORTATORE DI HANDICAP (L. 104/92 Art. 3 comma 1 – 3)
---------------------------------	---

A tal fine il sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, è **consapevole** che la presente istanza può essere sottoposta a controllo da parte dell'Amministrazione nonché delle conseguenze, anche penali, in caso di dichiarazioni mendaci.

D I C H I A R A

- A) Di essere cittadino italiano/comunitario o se extracomunitario di essere in regola con le norme che disciplinano il soggiorno in Italia;
- B) Di aver preso visione delle condizioni del bando, inerente il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR – General Data Protection Regulation allegata alla presente istanza;
- C) Di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
- D) che il proprio nucleo anagrafico è composto da n. _____ persone:

Cognome e nome	Data di nascita	Rapporto di parentela	Attuale condizione lavorativa (specificare la tipologia del contratto di lavoro)
		Dichiarante	

Dichiaro, inoltre (barrare le caselle interessate):

- che entrambi i genitori lavorano;
- che il minore/la famiglia è stato/a sottoposto/a quarantena sanitaria restrittiva nel periodo _____;
- che il minore e/o un suo familiare convivente è in possesso di certificazione di disabilità.

Con la presente inoltre

AUTORIZZO **NON AUTORIZZO**

Il gestore del Centro estivo ad utilizzare materiale filmato, fotografico, cartaceo, riguardante le attività svolte dai bambini e dai ragazzi per iniziative interne e per eventuali iniziative esterne con finalità istituzionali.

Terranova da Sibari, _____

FIRMA
