



**COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI**  
**PROVINCIA DI COSENZA**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**REGISTRO DI SETTORE**  
**N. 29 del 02/03/2021**

**REGISTRO GENERALE N. 86 del 02/03/2021**

<b>OGGETTO:</b>	AFFIDAMENTO INCARICO PER LA PROSECUZIONE DEL PROGETTO DI MARKETING E COMUNICAZIONE TERRITORIALE NEL COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI, APPROVAZIONE SCHEMA TIPO DI CONTRATTO D'OPERA OCCASIONALE ED IMPEGNO DI SPESA- CIG Z3930D7A71 .
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Responsabile del Procedimento



Il Responsabile del Settore  
Dott. BONIFACIO PLACIDO



## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

### Richiamate:

- la deliberazione G.C. n. 13 del 14/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva adottato specifico atto di indirizzo per l'affidamento di un incarico per la definizione di una strategia di immagine, marketing e comunicazione dell'Ente;
- la Determinazione dirigenziale n. 29 Reg. Gen.le n. 123 del 18/03/2019 avente ad oggetto: ***“Manifestazione di interesse per l' affidamento di un incarico per la definizione di una strategia di immagine, marketing e comunicazione dell'ente- approvazione avviso pubblico, schema di domanda ed impegno di spesa”***;
- la determinazione dirigenziale n.60 Registro Generale n. 322 del 04/07/2019 con la quale veniva affidato un incarico al Sig. Pignataro Giulio, dipendente presso il Comune di Altomonte per la definizione di una strategia di immagine, marketing e promozione turistica del Comune di Terranova da Sibari ed approvato lo schema tipo di contratto d'opera occasionale;
- la deliberazione G.C. n.17 dell'11/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva adottato specifico atto di indirizzo per la proroga dell'incarico di prosecuzione del Progetto di Marketing e Comunicazione territoriale al Sig. Giulio Pignataro;

### Visti:

- Il Decreto Sindacale n. prot. 3939 del 03/08/2020, di individuazione del Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi degli artt. 107 e 109 TUEL 267/2000;
- che i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- che al sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo è affidata la gestione delle spese di detto servizio;

### Premesso che:

- il Bilancio di Previsione ed i connessi documenti di programmazione finanziaria 2021-2023 del Comune di Terranova da Sibari sono in corso di predisposizione;
- la Legge 17 luglio 2020, n. 77 ha convertito, con modificazioni, il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

**Visto** il Decreto del Ministro dell'Interno del 13 gennaio 2021, pubblicato in [\(GU Serie Generale n.13 del 18-01-2021\)](#) che prevede l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021;

### Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 30/09/2020, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 04/02/2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) Provvisorio 2021, e sono stati assegnati ai Responsabili dei servizi incaricati di P.O. dell'Ente i Centri di entrata e di spesa e le relative risorse finanziarie definite in conformità con gli stanziamenti del bilancio pluriennale 2021- 2023, relativi all'anno 2021;

**Dato atto** che nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e del conseguente PEG/Piano performance globalizzato opera ex Legge l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3°, del D.Lgs. n. 267/2000;

#### **Richiamati:**

- il combinato disposto dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., commi 1° e 3°;
- il principio Contabile Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche ed integrazioni, punto 11.9;

**Dato atto** che nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023, i Responsabili di Area e/o di P.O. sono autorizzati ad adottare per l'anno 2021 atti di gestione per il periodo dell'esercizio provvisorio previsto dall'art.163 del D.lgs 267/2000, in riferimento agli stanziamenti di competenza 2021 del Bilancio di previsione 2020-2022 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.25 del 30/09/2020;

**Dato atto** altresì che:

- tutti i comuni, indipendentemente dal numero della popolazione, ed i loro organismi e enti in contabilità finanziaria operano in conformità alla disciplina concernente l'armonizzazione contabile (D.lgs 118/2011);
- la gestione dei dodicesimi fa riferimento agli stanziamenti definitivi di competenza 2021 del Bilancio di esercizio 2020-2022 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.25 del 30/09/2020 e smi;
- gli enti che non approvano il Bilancio di previsione 2021 entro il 31 dicembre 2020, dal 1° gennaio 2021, potranno effettuare mensilmente impegni, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del 2021 del Bilancio di previsione 2020-2022, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato a Fondo pluriennale Vincolato, con esclusione delle spese:
  - ✓ tassativamente regolate dalla Legge;
  - ✓ non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
  - ✓ a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

#### **Considerato che:**

- è intenzione dell'Amministrazione Comunale promuovere e sostenere iniziative che abbiano valenza turistico-promozionale e che mettano a sistema le risorse e gli eventi proposti nel territorio comunale e del comprensorio;
- per il Comune di Terranova da Sibari è di importanza strategica aumentare la visibilità a carattere non solo locale, ma regionale e nazionale delle attività di promozione turistico-culturale che, possano generare altresì, ricadute anche in termini economici non solo per l'Ente ma per le stesse aziende presenti sul territorio;

- che nel corso degli ultimi anni, grazie alla promozione delle manifestazioni estive “EVENTI D’ESTATE” inserite in un più vasto ed organico progetto denominato: “**TERRANOVA DA SIBARI – TERRA DEI DUE PAPI**”, l’Amministrazione comunale intende investire ulteriormente su tale idea progettuale ritenendola un’assoluta eccellenza per lo sviluppo non solo turistico-culturale, ma soprattutto economico dell’intero comprensorio;
- compete ai Comuni la valorizzazione dell’economia turistica e culturale del territorio, dei siti paesaggistici e delle opportunità commerciali;

**Considerato** che l’incarico conferito nell’anno appena trascorso al Sig. Giulio Pignataro, con apposito Contratto di Prestazione d’opera occasionale, pur nella fase sanitaria emergenziale determinata dall’infezione da SARS-CoV-2 che ha interessato tutto il territorio nazionale ed anche la nostra realtà, ha rappresentato per la nostra comunità un vero e proprio valore aggiunto nello sviluppo e nella promozione turistico-culturale e religiosa del territorio, che si è tradotto in un aumento considerevole di presenze ed in una positiva ricaduta economica sul tessuto commerciale ed enogastronomico dell’intero comune;

**Ritenuto** opportuno e necessario incentivare ulteriormente la già avviata strategia di immagine, marketing e comunicazione, promossa grazie al progetto avviato dal Sig. Giulio Pignataro che ha dato già ottimi risultati, nel corso della stagione estiva e durante le festività religiose dell’anno appena trascorso;

**Che** il progetto di che trattasi, pur in una situazione emergenziale dovuta alla diffusione dell’epidemia da COVID-19 sull’intero pianeta, e che sta interessando anche il territorio nazionale, sta proseguendo anche nell’anno in corso, con visite guidate contingentate di gruppi turistici provenienti da altre regioni, in particolare dalla Puglia, che stanno facendo riscoprire luoghi e siti archeologici dell’antico borgo medievale anche fuori dai nostri confini territoriali;

**Attesa** la necessità di continuare ad utilizzare tale specifica professionalità, in virtù, altresì, di un’ultradecennale esperienza nel campo della promozione turistica nel settore, già messa in campo non solo per il nostro Ente ma, anche, per altri comuni ed organizzazioni sovra comunali, da parte del Sig. Giulio Pignataro ed alla luce dei risultati estremamente positivi, finora raggiunti;

**Considerato** che l’Ente non dispone di un ufficio, né di risorse umane con specifica competenza in materia e che, conseguentemente, è necessario per tale attività, continuare ad avvalersi di collaborazioni esterne all’Ente e nello specifico del Sig. Giulio Pignataro che, ha dimostrato competenza e professionalità nell’organizzazione e promozione degli eventi che si sono svolti sul nostro territorio in questi mesi;

**Valutati** i requisiti culturali e professionali posseduti dal Sig. Giulio Pignataro e il positivo lavoro fin qui svolto nel progetto di promozione turistica del territorio che, si è tradotto in un considerevole aumento di presenze sul territorio comunale, anche nell’attuale periodo e in conseguenza dell’impossibilità - data la fase emergenziale determinata dalla Pandemia da COVID-19 che ha interessato tutto il territorio nazionale – di procedere ad una nuova manifestazione di interesse per reclutare una nuova figura;

**Sentito** per le vie brevi il Sig. Giulio PIGNATARO, che ha manifestato la propria volontà a continuare lo svolgimento dello stesso incarico, ed ottenuta la sua disponibilità;

**Ritenuto** che per la prosecuzione dell'incarico di detta figura da utilizzare per le finalità sopra esplicitate si prevede un costo complessivo pari ad € 2.000,00 più oneri previsti come per legge, da imputare sul CAP. 800 del redigendo Bilancio di Previsione;

**Considerato che** per il presente servizio è stato attribuito il seguente codice CIG: **Z3930D7A71** ;

**Di stabilire** che il Sig. Giulio Pignataro dovrà garantire, durante tutto il periodo necessario alla prosecuzione del Progetto meglio sopra evidenziato, la sua presenza, il supporto tecnico e professionale alla realizzazione dello stesso;

**Atteso che** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio del Comune di Terranova da Sibari, vale altresì quale comunicazione all'interessato;

**Vista** l'attestazione di regolarità contabile, copertura finanziaria e copertura monetaria rilasciata dal Responsabile del Settore Finanziario e contenuta nel presente atto;

**Visto** l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 267/2000;

**Tutto** ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii, e non risultando motivi ostativi

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Organizzazione Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D.Lgs. 118/2011);

Tutto ciò premesso.

**DETERMINA**

- 1. di prendere atto** di tutto quanto descritto in premessa che qui si intende interamente riportato;
- 2. di affidare**, per quanto in premessa, l'incarico di che trattasi al Sig. Giulio PIGNATARO mediante contratto di prestazione d'opera occasionale, il quale si impegna a svolgere la propria attività durante tutto il periodo necessario alla prosecuzione del progetto meglio sopra evidenziato, garantendo la sua presenza e il supporto tecnico e professionale richiesto;
- 3. di stabilire** che il compenso per lo svolgimento dell'iniziativa di che trattasi è di € 2.000,00 al netto delle ritenute e di ogni altro onere come per legge;

4. **di approvare** lo schema tipo di contratto d'opera occasionale (**all.A**) per l'affidamento dell'incarico, che, allegato alla presente determina ne costituisce parte integrante e sostanziale nel quale sono definite anche le modalità di liquidazione del corrispettivo;
5. **di dare atto** che per la prosecuzione dell'incarico di detta figura da utilizzare per le finalità sopra esplicitate il costo complessivo pari ad € 2.000,00 più oneri previsti come per legge, sarà imputato sul CAP. 800 del redigendo Bilancio di Previsione;
6. **di disporre** la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, sull'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente", delle informazioni relative alla presente determinazione, ai sensi degli artt. 23 e 37 del decreto legislativo n°. 33/201

**All. A**

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

L'anno 2021, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede Municipale, sita in via Municipio, n. 4, sono presenti:

Per il Comune di Terranova da Sibari, il Dott. Placido Bonifacio, nato a Terranova da Sibari, il 17/10/1962 ed ivi residente in Corso Umberto I, n. 13, C.F. BNFPCD62R17L124K, in qualità di Responsabile del servizio Amministrativo, autorizzato alla sottoscrizione del presente;

E

Il Sig. \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
alla Via \_\_\_\_\_ – C.F. \_\_\_\_\_

**RICHIAMATA** la Determinazione dirigenziale n. \_\_\_ Reg. Gen.le n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ avente ad oggetto: ***“AFFIDAMENTO INCARICO PER LA PROSECUZIONE DEL PROGETTO DI MARKETING E COMUNICAZIONE TERRITORIALE NEL COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI, APPROVAZIONE SCHEMA TIPO DI CONTRATTO D'OPERA OCCASIONALE ED IMPEGNO DI SPESA”;***

**PRESO ATTO** della disponibilità alla prosecuzione dell'incarico professionale per la definizione di una strategia di immagine, marketing e promozione turistica del comune di Terranova da Sibari da parte del Sig. Giulio PIGNATARO.

### SI CONVIENE E SI STIPULA

Il Comune di Terranova da Sibari, ai sensi del comma 2 dell'art.61 del d.lgs n. 276/2003 in applicazione della legge 30/2003, conferisce incarico al Sig. \_\_\_\_\_ il quale accetta di prestare la propria attività di collaborazione occasionale avente per oggetto: ***Prosecuzione incarico professionale per la definizione di una strategia di immagine, marketing e promozione turistica del comune di Terranova da Sibari.***

Il Collaboratore si impegna a prestare la propria attività in forma di collaborazione occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione nei limiti e con le modalità del presente contratto.

### **Art. 1 - FINALITÀ DEL SERVIZIO**

L'obiettivo del servizio consiste:

- nella promozione integrata dei beni storico-culturali e delle eccellenze territoriali;
- nella creazione di una rete di percorsi con valenza storica ed artistica in grado di rafforzare i profili identitari e le potenzialità turistiche dei vari luoghi di interesse mediante l'introduzione di elementi innovativi;
- nel consolidamento del prodotto turistico territoriale, promuovendone l'immagine, le risorse, e i prodotti caratterizzanti il territorio di Terranova da Sibari in modo da renderlo competitivo con le aree limitrofe anche tramite l'ideazione e organizzazione di eventi dotati di carattere informativo e promozionale.

### **Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Sig. \_\_\_\_\_, si impegna a svolgere la propria attività professionale secondo le modalità operative ed organizzative che saranno predisposti su indicazione dell'Assessore competente o suo delegato del Comune di Terranova da Sibari.

### **Art.3 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà validità esclusivamente per il periodo necessario a svolgere le attività richieste, secondo un calendario appositamente predisposto dall'Assessorato competente del Comune di Terranova da Sibari e secondo le esigenze dell'Ente. Detto incarico non costituisce in alcun modo rapporto di subordinazione o di dipendenza con l'Ente e si risolve automaticamente alla scadenza della prestazione, con la precisazione che non dà luogo al trattamento previdenziale e/o assistenziale né al trattamento di fine rapporto.

L'incarico di cui al presente atto, sarà organizzato in sinergia con l'Assessore preposto e suo delegato ed in collaborazione col personale degli Uffici comunali.

### **Art. 4 - MODALITÀ E TRATTAMENTO ECONOMICO**



Il compenso netto da corrispondere è di € 2.000,00 (dicasi duemilaeuro). Tale somma sarà liquidata in due soluzioni, una in acconto all'avvio del progetto ed il saldo a conclusione della prestazione professionale di che trattasi.

### **Art. 5 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il Sig. \_\_\_\_\_ per lo svolgimento dell'incarico agirà in completa autonomia e si avvarrà comunque della collaborazione di personale tecnico del Comune senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione dell'Ente Comunale.

Per quanto riguarda le modalità tecnico-operative per adempiere la prestazione in maniera efficace, dovrà interfacciarsi con l'Assessore Comunale preposto o suo delegato, per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel progetto.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal Sig. Giulio Pignataro, senza potersi avvalere di sostituti, ovvero potrà farsi sostituire, previo accordo, da altra persona idonea, ai sensi dell'art. 1406 del Codice Civile.

Tenuto conto la natura particolare dei compiti affidati, il Sig. Giulio PIGNATARO avrà accesso alle strutture del Comune e potrà utilizzare strumenti in dotazione allo stesso Ente.

Qualsiasi dato o informazione del quale la stessa venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza e si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

### **Art. 5 - DISCIPLINA CONTRATTUALE**

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di collaborazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Il Comune si impegna a non revocare unilateralmente il presente contratto, se non in caso di grave inadempimento. In ogni caso il recesso deve essere comunicato con preavviso di almeno 5 giorni a mezzo raccomandata. Il Collaboratore potrà sempre, se lo ritiene opportuno, far pervenire le proprie osservazioni e contestazioni entro 5 giorni dal ricevimento del preavviso

### **Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Sig. \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. I dati personali forniti dalla stessa sono necessari per gli adempimenti previsti per legge.

I dati raccolti, non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a

consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. I suoi dati, inoltre, non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea

Il Sig. Giulio Pignataro, dal canto suo si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

### **Art. 7 – REGISTRAZIONE**

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

### **Art. 8 – ARBITRATO**

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del foro di Castrovillari.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Collaboratore**

\_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**

**Amministrativo**

Dr. Placido Bonifacio

---

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 98 del 02/03/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile di Settore Dott. BONIFACIO PLACIDO in data 02/03/2021.

Dott. BONIFACIO PLACIDO

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla

regolarità contabile della Proposta n.ro 98 del 02/03/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile di Settore **PUGLIESE ANGELO ROSALDO** il **02/03/2021**.

**PUGLIESE ANGELO ROSALDO**

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 326**

Il 02/03/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 86 del 02/03/2021 con oggetto: **AFFIDAMENTO INCARICO PER LA PROSECUZIONE DEL PROGETTO DI MARKETING E COMUNICAZIONE TERRITORIALE NEL COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI, APPROVAZIONE SCHEMA TIPO DI CONTRATTO D'OPERA OCCASIONALE ED IMPEGNO DI SPESA- CIG Z3930D7A71 .**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott. BONIFACIO PLACIDO il 02/03/2021.

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

L'anno 2021, il giorno cinque del mese di marzo presso la sede Municipale, sita in via Municipio, n. 4, sono presenti:

Per il Comune di Terranova da Sibari, il Dott. Placido Bonifacio, nato a Terranova da Sibari, il 17/10/1962 ed ivi residente in Corso Umberto I, n. 13, C.F. BNFPCD62R17L124K, in qualità di Responsabile del servizio Amministrativo, autorizzato alla sottoscrizione del presente;

E

Il Sig. **Giulio Pignataro** nato il 16/02/1968 a Altomonte (CS), ed ivi residente in Via Degli Angioini, 35 – C.F. PGNGLI68B16A240S;

**RICHIAMATA** la Determinazione dirigenziale n. 29 Reg. Gen. le n. 86 del 02/03/2021 avente ad oggetto: “**AFFIDAMENTO INCARICO PER LA PROSECUZIONE DEL PROGETTO DI MARKETING E COMUNICAZIONE TERRITORIALE NEL COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI, APPROVAZIONE SCHEMA TIPO DI CONTRATTO D'OPERA OCCASIONALE ED IMPEGNO DI SPESA**”;

**PRESO ATTO** della disponibilità alla prosecuzione dell'incarico professionale per la definizione di una strategia di immagine, marketing e promozione turistica del comune di Terranova da Sibari da parte del Sig. Giulio PIGNATARO.

### SI CONVIENE E SI STIPULA

Il Comune di Terranova da Sibari, ai sensi del comma 2 dell'art.61 del d.lgs n. 276/2003 in applicazione della legge 30/2003, conferisce incarico al Sig. **Giulio Pignataro** il quale accetta di prestare la propria attività di collaborazione occasionale avente per oggetto: **Prosecuzione incarico professionale per la definizione di una strategia di immagine, marketing e promozione turistica del comune di Terranova da Sibari.**

Il Collaboratore si impegna a prestare la propria attività in forma di collaborazione occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione nei limiti e con le modalità del presente contratto.

### Art. 1 - FINALITÀ DEL SERVIZIO

L'obiettivo del servizio consiste:

- nella promozione integrata dei beni storico-culturali e delle eccellenze territoriali;
- nella creazione di una rete di percorsi con valenza storica ed artistica in grado di rafforzare i profili identitari e le potenzialità turistiche dei vari luoghi di interesse mediante l'introduzione di elementi innovativi;
- nel consolidamento del prodotto turistico territoriale, promuovendone l'immagine, le risorse, e i prodotti caratterizzanti il territorio di Terranova da Sibari in modo da renderlo competitivo con le aree limitrofe anche tramite l'ideazione e organizzazione di eventi dotati di carattere informativo e promozionale.

## **Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Sig. **Giulio Pignataro**, si impegna a svolgere la propria attività professionale secondo le modalità operative ed organizzative che saranno predisposti su indicazione dell'Assessore competente o suo delegato del Comune di Terranova da Sibari.

## **Art.3 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà validità esclusivamente per il periodo necessario a svolgere le attività richieste, secondo un calendario appositamente predisposto dall'Assessorato competente del Comune di Terranova da Sibari e secondo le esigenze dell'Ente. Detto incarico non costituisce in alcun modo rapporto di subordinazione o di dipendenza con l'Ente e si risolve automaticamente alla scadenza della prestazione, con la precisazione che non dà luogo al trattamento previdenziale e/o assistenziale né al trattamento di fine rapporto.

L'incarico di cui al presente atto, sarà organizzato in sinergia con l'Assessore preposto e suo delegato ed in collaborazione col personale degli Uffici comunali.

## **Art. 4 - MODALITÀ E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il compenso netto da corrispondere è di € 2.000,00 (dicasi duemilaeuro). Tale somma sarà liquidata in due soluzioni, una in acconto all'avvio del progetto ed il saldo a conclusione della prestazione professionale di che trattasi.

## **Art. 5 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il Sig. Sig. **Giulio Pignataro** per lo svolgimento dell'incarico agirà in completa autonomia e si avvarrà comunque della collaborazione di personale tecnico del Comune senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione dell'Ente Comunale.

Per quanto riguarda le modalità tecnico-operative per adempiere la prestazione in maniera efficace, dovrà interfacciarsi con l'Assessore Comunale preposto o suo delegato, per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel progetto.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal Sig. Giulio Pignataro, senza potersi avvalere di sostituti, ovvero potrà farsi sostituire, previo accordo, da altra persona idonea, ai sensi dell'art. 1406 del Codice Civile.

Tenuto conto la natura particolare dei compiti affidati, il Sig. Giulio PIGNATARO avrà accesso alle strutture del Comune e potrà utilizzare strumenti in dotazione allo stesso Ente.

Qualsiasi dato o informazione del quale la stessa venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza e si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

## **Art. 5 - DISCIPLINA CONTRATTUALE**

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di collaborazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Il Comune si impegna a non revocare unilateralmente il presente contratto, se non in caso di grave inadempimento. In ogni caso il recesso deve essere comunicato con preavviso di almeno 5 giorni a mezzo raccomandata. Il Collaboratore potrà sempre, se lo ritiene opportuno, far pervenire le proprie osservazioni e contestazioni entro 5 giorni dal ricevimento del preavviso

#### **Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Sig. **Giulio Pignataro** dichiara di aver preso visione dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. I dati personali forniti dalla stessa sono necessari per gli adempimenti previsti per legge.

I dati raccolti, non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. I suoi dati, inoltre, non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea

Il Sig. Giulio Pignataro, dal canto suo si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

#### **Art. 7 – REGISTRAZIONE**

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

#### **Art. 8 – ARBITRATO**

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del foro di Castrovillari.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Collaboratore**  
f.to Sig. Giulio Pignataro

**Il Responsabile del Servizio  
Amministrativo**  
f.to Dr. Placido Bonifacio