



COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI

PROVINCIA DI COSENZA

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 84 DEL 10/11/2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) TRIENNIO 2022-2024
E PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) ANNO 2022.**

L'anno duemilaventidue, il giorno **dieci** del mese di **novembre**, alle ore **17: 35**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza degli assessori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
LIRANGI LUIGI	SINDACO	SI
SMIRIGLIA MASSIMILIANO	VICE SINDACO	SI
QUINTIERI ANTONIO	ASSESSORE	SI
SALIMENA MARIA GRAZIA	ASSESSORE	SI
DI STASI BELINDA SIMONA	ASSESSORE	NO

Totale Presenti 4

Totale Assenti 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Viviana STRATICO'

Assume la presidenza il Sig. **Luigi LIRANGI**, in qualità di SINDACO, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta n. **546** del **10/11/2022** del Responsabile del servizio interessato;

RITENUTA tale proposta meritevole di approvazione;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTI i pareri richiesti ed espressi favorevolmente dai soggetti interessati di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sulla richiamata proposta;

CON VOTI unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

DI APPROVARE, la proposta di deliberazione come predisposta dal Responsabile competente, allegata al presente atto;

ED INOLTRE

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;
su proposta del Presidente
Con separata, unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare la presente IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (T.U.E.L.) per i motivi di cui in premessa.

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Approvato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Luigi LIRANGI

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Viviana STRATICO'



COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI

PROVINCIA DI COSENZA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

E' divenuta esecutiva il giorno **10/11/2022**,

in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c 4, D.Lgs. 267/2000)

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Viviana STRATICO'

=====

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:
- E' stata pubblicata, mediante affissione all'albo pretorio comunale, il giorno **15/11/2022** per rimanervi quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Leg.vo n. 267/2000;

Terranova da Sibari, li **15/11/2022**

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Dott. Placido BONIFACIO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Terranova da Sibari, li **15/11/2022**

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Dott. Placido BONIFACIO



COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI

PROVINCIA DI COSENZA

Proposta di Delibera di Giunta Comunale n. 546 del 10/11/2022

Servizio: **AMMINISTRATIVO**
Ufficio: **AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) TRIENNIO 2022-2024 E PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) ANNO 2022.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to **Dott. Placido BONIFACIO**

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere Favorevole. ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali n. 267 del 18/08/2000.

Terranova da Sibari, 10/11/2022

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to **Dott. Placido BONIFACIO**

Parere in ordine alla regolarità contabile:

Si esprime parere faorevole ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali n. 267 del 18/08/2000.

Terranova da Sibari, 10/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to **Dott. Angelo Rosaldo PUGLIESE**

COGNOME E NOME	FIRMA
F.to LIRANGI LUIGI SINDACO	LIRANGI LUIGI SINDACO
F.to SMIRIGLIA MASSIMILIANO VICE SINDACO	SMIRIGLIA MASSIMILIANO
F.to QUINTIERI ANTONIO ASSESSORE	QUINTIERI ANTONIO
F.to SALIMENA MARIA GRAZIA ASSESSORE	SALIMENA MARIA GRAZIA
DI STASI BELINDA SIMONA ASSESSORE	_____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- l'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che, ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance;

Considerato che il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Rilevato che gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente tramite documenti che il Comune è tenuto ad approvare quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il bilancio di previsione pluriennale;

Vista la delibera CIVIT n. 112/2010 contenente le linee guida per gli enti locali ai fini dell'adeguamento ai principi del citato D.Lgs. n. 150/09;

Considerato che la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021/2023 (DUP), nonché il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 sono stati approvati con deliberazione di Consiglio Comunale, rispettivamente, n. 17 e n.18 del 12/05/2021;

Visto lo schema di Piano della Performance per il triennio 2022/2024, comprendente il Piano degli Obiettivi 2022 (PDO), allegato alla presente sub lettera "A";

Richiamati:

- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 19 del 17/02/201 e ss.mm.ii.;
- il Sistema di misurazione e valutazione della Performance vigente, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 101 del 17/10/2019 e ss.mm.ii.;

Dato atto che la proposta del Piano Performance/Obiettivi è conforme ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Ritenuto di procedere all'approvazione del Piano della performance 2022-2024 e del Piano dettagliato degli obiettivi 2022 secondo il documento allegato, dando atto che nello stesso sono riportati obiettivi già svolti od in fase di realizzazione nel periodo dell'esercizio già trascorso alla data di approvazione del presente atto;

Visti:

- lo Statuto Comunale;

- T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017;
- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, dai Responsabili dei servizi competenti e contenuti nel presente atto;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1. La narrativa** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e ne costituisce il presupposto di fatto e di diritto per l'adozione dell'atto;
- 2. di approvare** l'allegato Piano della Performance (PDP) triennio 2022-2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO) anno 2022 (all. A);
- 3. di dare atto** che nel Piano della Performance e nel Piano degli Obiettivi sono specificati anche gli obiettivi generali strategici dell'Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo competenza, tutti i dirigenti ed i servizi comunali;
- 4. di disporre** la pubblicazione del Piano della Performance triennio 2022-2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi anno 2022 sul sito dell'Ente nella sezione trasparenza, in conformità al D.Lgs. n.33/2013;
- 5. di trasmettere** copia del presente atto al Nucleo di Valutazione, al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Settore per l'attuazione del Piano e per gli ulteriori adempimenti;
- 6. di rendere** la delibera di approvazione della presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to **Dott. Placido BONIFACIO**



COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI
Provincia di COSENZA

PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP)
TRIENNIO 2022-2024

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) anno 2022

Allegato "A" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 10/11/2022

INTRODUZIONE

Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi è un documento di programmazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale, con aggiornamento annuale, in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Il presente documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'Ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'Ente.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'Ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa alla descrizione del Comune e della sua struttura organizzativa. Segue una seconda parte relativa agli indirizzi strategici e operativi di gestione dell'Amministrazione con annessi gli indicatori per la misurazione e la valutazione.

Parte I - Il Comune

1. Identità

Il Comune di Terranova da Sibari è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'Ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

2. Funzione istituzionale

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

3. La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano dettagliato degli Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei settori.

4. La Struttura organizzativa

La Struttura organizzativa delinea l'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali.

L'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune è costituito secondo uno schema organizzativo flessibile, capace di corrispondere ai programmi approvati dal Consiglio Comunale ed ai piani operativi stabiliti dalla Giunta.

Al vertice della Struttura organizzativa si colloca il Segretario Comunale, il cui ruolo e le cui funzioni sono disciplinate dall'art. 97 del D. L.gs n. 267/2000 e da altre disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Ai Responsabili dei Settori, titolari delle posizioni organizzative, spetta la responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dei settori in cui è articolata la struttura.

Sotto il profilo organizzativo e gestionale, l'Ente è suddiviso nei seguenti cinque SETTORI/SERVIZI:

1° SERVIZIO	AMMINISTRATIVO	Responsabile Dott. Placido BONIFACIO
2° SERVIZIO	FINANZIARIO	Responsabile Dott. Angelo Rosaldo PUGLIESE
3° SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI	Responsabile Ing. Salvatore D'AMICO
4° SERVIZIO	VIGILANZA	Responsabile Ing. Salvatore D'AMICO
5° SERVIZIO	URBANISTICO MANUTENTIVO E AMBIENTE	Responsabile Ing. Salvatore D'AMICO

Gli Uffici dei diversi SERVIZI sono così strutturati:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ufficio Segreteria e Affari Generali - Ufficio Elettorale e Leva – Ufficio Servizi Sociali - Ufficio Protocollo - Ufficio Anagrafe e Stato Civile – Ufficio Statistica - Ufficio Stampa

SERVIZIO FINANZIARIO

Ufficio Ragioneria – Ufficio Tributi - Ufficio Economato

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI:

Ufficio Amministrativo – Ufficio Protezione Civile – Ufficio Espropriazioni – Centrale Unica di Committenza (CUC)

SERVIZIO VIGILANZA

Ufficio Contravvenzioni – Polizia Edilizia e Ambientale – Polizia Stradale

SERVIZIO URBANISTICO – MANUTENTIVO E AMBIENTE

Ufficio Urbanistica - Ufficio Manutentivo e Ambiente – Patrimonio - Ufficio SUAP – Ufficio SUE.

RISORSE UMANE DEL COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI AL 31/10/2022

N°	SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE	COGNOME E NOME	CATEGORIA			
				A	B	C	D
1	PRIMO	<i>Istrutt. Dirett. Amm.vo</i>	BONIFACIO Placido				X
2	PRIMO	<i>Collaboratore Amm.vo</i>	CONTE Luigi		X		
3	PRIMO	<i>Collaboratore</i>	QUINTIERI Maurizio		X		
4	PRIMO	<i>Istruttore Amm.vo</i>	ESPOSITO Patrizia			X	
5	SECONDO	<i>Istrutt. Dirett. Contabile</i>	PUGLIESE Angelo Rosaldo				X
6	SECONDO	<i>Esec. Amm.vo Contabile</i>	LOMBARDI Antonio		X		
7	TERZO	<i>Istrutt. Dirett. Tecn.</i>	D'AMICO Salvatore				X
8	QUARTO	<i>Istruttore di Vigilanza</i>	FIORE Adelia			X	
9	QUINTO	<i>Collaboratore Tecnico</i>	BOSCARELLI Franco		X		
10	QUINTO	<i>Operatore Tecnico</i>	LORICCHIO Antonio	X			
11	QUINTO	<i>Operatore Tecnico</i>	DIODATI Giuseppe	X			

Nell'Ente, inoltre, ha prestato servizio dal 28/09/2022 e dimessasi in data 11/11/2022 perché passata ad altro Ente, la Dott.ssa Elena Montesano assunta attraverso l'utilizzo delle risorse messe a disposizione dalla Stato per la realizzazione dei Progetti afferenti al PNRR.

PARTE II - INDIRIZZI STRATEGICI E INDIRIZZI OPERATIVI DI GESTIONE

1. IL PIANO DELLA PERFORMANCE ED IL PIANO DEGLI OBIETTIVI

1.1 Con il presente piano si individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di gestione dell'Ente, definendo, in riferimento agli obiettivi individuati, gli indicatori per la misurazione e valutazione dell'attività dell'Amministrazione, dei titolari di P.O. e dei dipendenti.

Il Piano intende:

- a) migliorare le azioni già avviate inerenti la gestione della performance e della trasparenza dell'Ente;
- b) incentivare una progressiva integrazione tra i sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione (DUP, PEG, Bilancio);
- c) integrare sistemi di performance e sistemi di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Si ritiene di articolare il Piano in tre fasi:

- la fase uno con individuazione degli obiettivi correlati a quanto indicato nei punti a), b) e c);
- la fase due di realizzazione delle attività e degli obiettivi assegnati;
- la fase tre di consuntivo (relazione sulla performance);

1.2 Processo e tempistica

Il processo si sviluppa nelle seguenti fasi:

FASE	ATTIVITA'	TEMPI
1	Adozione del presente documento "Piano performance", contenente gli obiettivi trasversali di: <ul style="list-style-type: none">- rispetto regolarità amministrativa;- rispetto dei tempi medi di pagamento;- rispetto degli obblighi di trasparenza;- grado di soddisfazione dei cittadini/utenti;- obiettivi annuali collegati alle risorse assegnate dal bilancio.	Entro il mese di gennaio, se il bilancio di previsione è approvato entro il 31 dicembre dell'anno precedente, e in ogni caso, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in coerenza con l'adozione, entro il 31 gennaio di ogni anno, del piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza
2	I responsabili dei settori traducono gli obiettivi loro assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.	Entro il mese successivo
3	Redazione della relazione annuale sulla performance	Con delibera di giunta comunale entro il 30 giugno di ogni anno

1.3 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente il sistema di gestione della performance e la sua integrazione con i sistemi citati (pianificazione e programmazione, prevenzione corruzione), nonché con altri sistemi quali la gestione della qualità, sviluppo della *customer satisfaction* e del benessere organizzativo.

2. OBIETTIVI TRASVERSALI

2.1 Prevenzione della corruzione

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione per l'attuazione del Piano triennale della corruzione e trasparenza, ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso.

Si darà attuazione secondo tempistica e modalità di controllo previste dal Piano di prevenzione della corruzione, dal Codice di comportamento e dal Sistema della performance di questo Ente.

2.2 Attuazione della trasparenza

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al proprio ruolo in materia, con il responsabile della trasparenza per l'attuazione del programma triennale della trasparenza e dell'integrità, in particolare in ordine all'adempimento relativo agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs n. 33/2013.

Si darà attuazione secondo tempistica e modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell'integrità e dal Sistema della performance di questo Ente.

2.3 Attuazione del sistema dei controlli

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al proprio ruolo in materia, con il Segretario comunale per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il relativo Regolamento.

3. OBIETTIVI STRATEGICI E ANNUALI

Con il termine **obiettivo** si intende un insieme di azioni che portano ad un risultato misurabile, un esercizio di management che implica molta attenzione ai vincoli (risorse disponibili) e a quanto giudicato strategico dall'Amministrazione;

Con il termine **obiettivo gestionale annuale** si intende un insieme di azioni legate all'attività ordinaria, che portano a risultati misurabili di carattere permanente, espressione di variabili influenzabili dal Responsabile;

Con il termine obiettivo **gestionale strategico** si intende un insieme di azioni direttamente derivate dagli indirizzi di governo dell'ente.

Gli obiettivi assegnati, programmati su base triennale ma di durata annuale sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Di seguito gli obiettivi, suddivisi per Settore, indicanti gli obiettivi gestionali strategici di Ente e gli obiettivi gestionali annuali assegnati ai diversi Responsabili di Settore con il fine univoco del

miglioramento dei servizi al cittadino e del rispetto degli obiettivi generali di Governo dell'Amministrazione:

3.1. Settore amministrativo e Affari Generali

<u>OBIETTIVI GESTIONALI STRATEGICI</u>		
<u>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE</u>		
Obiettivi da conseguire nel 2022	Obiettivi da conseguire nel 2023	Obiettivi da conseguire nel 2024
Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa	Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa	Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa
Adempimenti degli obblighi dei tempi medi di pagamento	Adempimenti degli obblighi dei tempi medi di pagamento	Adempimenti degli obblighi dei tempi medi di pagamento
Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione “Amministrazione trasparente”	Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione “Amministrazione trasparente”	Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione “Amministrazione trasparente”
Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati	Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati	Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati
<u>OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI ASSEGNATI</u>		
Obiettivi da conseguire nel 2022	Obiettivi da conseguire nel 2023	Obiettivi da conseguire nel 2024
Avvio procedura per la prosecuzione del progetto di MARKETING E COMUNICAZIONE TERRITORIALE nel comune di TERRANOVA DA SIBARI – Determina Dirigenziale n.83 del 09/03/2022	Completamento Progetto MARKETING E COMUNICAZIONE TERRITORIAL	
Avvio Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022 – Selezione Rilevatori e personale di Staff – Gestione e coordinamento delle attività afferenti alle varie vasi di	Completamento CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2022	

<p>rilevazione, monitoraggio e controllo dell'indagine statistica. Determina Dirigenziale n.198 del 20/06/2022</p>		
<p>Avvio manifestazione di interesse per affidamento incarico e gestione dei Centri Estivi annualità 2022. Determina Dirigenziale n.269 del 19/08/2022 - Determina Dirigenziale n. 285 del 06/09/2022</p>	<p>Rendicontazione al Ministero delle attività circa lo svolgimento dei CENTRI ESTIVI – Annualità 2022</p>	
<p>Partecipazione alla manifestazione di interesse e richiesta di contributo di cui all'art. 65 della l.r. 13/1985 – dgr n. 156 del 20.04.2022 – Annualità 2022., per la realizzazione della manifestazione “TERRA DEI DUE PAPI: STORIA E SAPORI DI TERRANOVA DA SIBARI” – D.G. n.56 del 27/06/2022 e Determina Dirigenziale n.245 del 14/07/2022</p>	<p>Rendicontazione e Monitoraggio realizzazione del Progetto “TERRA DEI DUE PAPI: STORIA E SAPORI DI TERRANOVA DA SIBARI” alla Regione Calabria L.R. 13/1985 – DGR n. 156 del 20.04.2022</p>	
<p>Riavvio del Servizio di Mensa Scolastica per gli alunni delle scuole comunali dopo l'interruzione per due anni a causa della pandemia da COVID-19 – Determina Dirigenziale n. 302 del 19/09/2022</p>	<p>Monitoraggio circa lo svolgimento del Servizio di Mensa Scolastica A.S. 2022/2023</p>	
<p>Approvazione progetto “FESTIVAL TERRA DEI DUE PAPI” a valere sul piano per lo sviluppo e la coesione della REGIONE CALABRIA PSC 6.02.02 – Partecipazione all'avviso pubblico Attività culturali 2022. D.G. n.77 del 10/10/2022</p>	<p>Avvio, svolgimento e monitoraggio attività inerenti il Progetto “FESTIVAL TERRA DEI DUE PAPI”</p>	
<p>Avvio Procedure concorsuali per il reclutamento di personale all'Interno dell'Ente per l'anno 2022. Determine Dirigenziali nn. 399 – 400 – 401 del 03/11/2022.</p>	<p>Completamento procedure Concorsuali avviate e immissione in servizio vincitori concorsi previa autorizzazione della COSFEL</p>	

Indicatore di valutazione e misurazione “Settore Amministrativo e Affari generali”

N.	DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO STRATEGICO O ANNUALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	PESO TEORICO
1	<p>Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente</p> <p>Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa</p>	<p>Risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa effettuato dal Segretario Comunale, a seguito di attività di verifica, sugli atti adottati dal Responsabile di Settore</p>	10
2	<p>Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente</p> <p>Adempimenti degli obblighi dei tempi medi di pagamento</p>	<p>Osservanza del d.lgs. 231/2002 e ss.mm.ii, sull’obbligo dei pagamenti della P.A. in 30 giorni. Obbligo di adozione da parte del Responsabile di Settore del provvedimento di liquidazione entro 20 giorni, salvo diversamente previsto, dal ricevimento della fattura. Assenza di azioni giudiziali nei confronti dell’Ente per inadempimento</p>	10
3	<p>Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente</p> <p>Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione “Amministrazione trasparente”</p>	<p>Scadenza degli adempimenti fissati nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, triennio 2022-2024</p>	10
4	<p>Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati</p>	<p>Aver svolto indagine di customer satisfaction per come indicato del sistema di valutazione e misurazione della performance</p>	10
5	<p>Obiettivo specifico annuale</p> <p>Monitoraggio delle attività svolte nel corso dell’anno sul Progetto di MARKETING E COMUNICAZIONE TERRITORIALE nel comune di TERRANOVA DA SIBARI – Determina Dirigenziale n.83 del 09/03/2022</p>	<p>Rispetto cronoprogramma del Progetto</p>	4

6	Obiettivo specifico annuale Effettuazione incontri formativi e monitoraggio delle attività svolte nel corso del 2022 da parte del Personale di Staff e dei rilevatori utilizzati per il CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2022	Rispetto della tempistica e del cronoprogramma stabiliti dall'ISTAT	6
7	Obiettivo specifico annuale CENTRI ESTIVI ANNUALITÀ 2022.	Monitoraggio delle attività svolte ai gestori dei Centri estivi e liquidazione compensi entro il 31/12/2022	4
8	Obiettivo specifico annuale Progetto "TERRA DEI DUE PAPI: STORIA E SAPORI DI TERRANOVA DA SIBARI"	Monitoraggio delle attività svolte e liquidazione compensi ai soggetti coinvolti	4
9	Obiettivo specifico annuale Riavvio del Servizio di Mensa Scolastica per gli alunni della scuole comunali dopo l'interruzione per due anni a causa della pandemia da COVID-19	Verifica dello svolgimento delle regolari attività da parte della Società che gestisce il servizio e liquidazione puntuale dei compensi dovuti per la fornitura pasti.	4
10	Obiettivo specifico annuale Progetto "FESTIVAL TERRA DEI DUE PAPI" a valere sul piano per lo sviluppo e la coesione della REGIONE CALABRIA PSC 6.02.02	Monitoraggio possibile finanziamento del progetto presso la Regione Calabria ed avvio delle attività	4
11	Obiettivo specifico annuale Procedure concorsuali per il reclutamento di personale all'Interno dell'Ente per l'anno 2022	Completamento prove concorsuali entro il 31/12/2022	4
Totale			70

3.2 Settore Finanziario

<u>OBIETTIVI GESTIONALI STRATEGICI – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE</u>		
Obiettivi da conseguire nel 2021	Obiettivi da conseguire nel 2022	Obiettivi da conseguire nel 2023
Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa	Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa	Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa
Adempimenti degli obblighi dei tempi medi di pagamento	Adempimenti degli obblighi dei tempi medi di pagamento	Adempimenti degli obblighi dei tempi medi di pagamento
Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione “Amministrazione trasparente”	Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione “Amministrazione trasparente”	Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione “Amministrazione trasparente”
Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati	Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati	Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati
<u>OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI ASSEGNATI</u>		
Obiettivi da conseguire nel 2022	Obiettivi da conseguire nel 2023	Obiettivi da conseguire nel 2024
Conseguimento degli obiettivi di programmazione e rendicontazione economico-finanziaria nei tempi e nelle modalità previste dalla normativa vigente ai fini dell'efficacia e produttività dell'azione amministrativa nel	Conseguimento degli obiettivi di programmazione e rendicontazione economico-finanziaria nei tempi e nelle modalità previste dalla normativa vigente ai fini dell'efficacia e produttività dell'azione amministrativa nel	Conseguimento degli obiettivi di programmazione e rendicontazione economico-finanziaria nei tempi e nelle modalità previste dalla normativa vigente ai fini dell'efficacia e produttività dell'azione amministrativa nel rispetto dei livelli di integrità e trasparenza:

rispetto dei livelli di integrità e trasparenza: 1.1 Approvazione del Rendiconto di gestione 2020 1.2 Conto del patrimonio e gestione dell'inventario comunale con aggiornamento costante 1.3 Verifica equilibri di bilancio 1.4 Approvazione DUP e bilancio di previsione 2021/2023	rispetto dei livelli di integrità e trasparenza: 1.1 Approvazione del Rendiconto di gestione 2021 1.2 Conto del patrimonio e gestione dell'inventario comunale con aggiornamento costante 1.3 Verifica equilibri di bilancio 1.4 Approvazione DUP e bilancio di previsione 2022/2024	1.1 Approvazione del Rendiconto di gestione 2022 1.2 Conto del patrimonio e gestione dell'inventario comunale con aggiornamento costante 1.3 Verifica equilibri di bilancio 1.4 Approvazione DUP e bilancio di previsione 2023/2025
Predisposizione bozza nuovo regolamento comunale per l'attribuzione degli incentivi volti al recupero dell'evasione fiscale.		

Indicatore di valutazione e misurazione "Settore Finanziario"

N.	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO O ANNUALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	PESO TEORICO
1	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa	Risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa effettuato dal Segretario Comunale, a seguito di attività di verifica, sugli atti adottati dal Responsabile di Settore	10
2	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Adempimenti degli obblighi dei tempi medi di pagamento	Osservanza del d.lgs. 231/2002 e ss.mm.ii. , sull'obbligo dei pagamenti della P.A. in 30 giorni. Obbligo di adozione da parte del Responsabile di Settore	10

		del provvedimento di liquidazione entro 20 giorni, salvo diversamente previsto, dal ricevimento della fattura. Assenza di azioni giudiziali nei confronti dell'Ente per inadempimento	
3	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"	Scadenza degli adempimenti fissati nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, triennio 2021-2023	10
4	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati	Aver svolto indagine di customer satisfaction per come indicato del sistema di valutazione e misurazione della performance	10
5	Obiettivo specifico annuale Conseguimento degli obiettivi di programmazione e rendicontazione economico-finanziaria nei tempi e nelle modalità previste dalla normativa vigente ai fini dell'efficacia e produttività dell'azione amministrativa nel rispetto dei livelli di integrità e trasparenza: 1.1 Approvazione del Rendiconto di gestione 2020 1.2 Conto del patrimonio e gestione dell'inventario comunale con aggiornamento costante 1.3 Verifica equilibri di bilancio 1.4 Approvazione DUP e bilancio di previsione 2021/2023	1.1 Rispetto scadenza di attuazione fissata al 30.4.2021 1.2 Rispetto scadenza di attuazione fissata al 30.4.2021 1.3 Rispetto scadenza di attuazione fissata al 31.7.2021 1.4 Rispetto scadenza di attuazione fissata al 31.7.2021 per il DUP e al 31.7.2021 per il Bilancio	20
6	Obiettivo specifico annuale Predisposizione bozza nuovo regolamento comunale per l'attribuzione degli incentivi volti al recupero dell'evasione fiscale.	Approvazione Regolamento	6

7	<p style="text-align: center;">ARMONIZZAZIONE BANCA DATI TRIBUTI LOCALI E ANAGRAFE.</p> <p>Aggiornamento banca dati dei tributi IMU, TARI e Servizio Idrico Integrato mediante il caricamento delle dichiarazioni e di tutte le comunicazioni trasmesse dai contribuenti, nonché delle risultanze delle indagini presso l'ufficio anagrafe, relativamente alle variazioni anagrafiche che hanno riscontro nell'applicazione dei vari tributi. L'obiettivo è quello di far coincidere le banche dati per rendere più efficace l'attività di riscossione e l'azione di contrasto all'evasione. Nel primo anno verranno individuate tutte le anomalie presenti nella banca dati dei tributi locali, mentre nel secondo anno si procederà all'aggiornamento dei dati al fine di raggiungere il 50% dell'obiettivo prefissato. Nel terzo anno si procederà nell'attività di aggiornamento al fine di conseguire l'obiettivo prefissato per l'intero triennio.</p>		4
Totale			70

3.3 Settore Lavori Pubblici

<u>OBIETTIVI GESTIONALI STRATEGICI</u>		
<u>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE</u>		
Obiettivi da conseguire nel 2022	Obiettivi da conseguire nel 2023	Obiettivi da conseguire nel 2024
Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa	Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa	Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa
Adempimenti degli obblighi dei tempi medi di pagamento	Adempimenti degli obblighi dei tempi medi di pagamento	Adempimenti degli obblighi dei tempi medi di pagamento
Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"	Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"	Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"

Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati	Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati	Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati
<u>OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI ASSEGNATI</u>		
Obiettivi da conseguire nel 2022	Obiettivi da conseguire nel 2023	Obiettivi da conseguire nel 2024
Definizione del Programma Triennale delle OO.PP. del 2022-2024	Definizione del Programma Triennale delle OO.PP. del 2023-2025	Definizione del Programma Triennale delle OO.PP. del 2024-2026
Definizione del Programma biennali degli acquisti e servizi del 2022-2023	Definizione del Programma biennali degli acquisti e servizi del 2023-2024	Definizione del Programma biennali degli acquisti e servizi del 2024-2025
Attuazione interventi previsti nel Programma Triennale 2021-2023 ed Elenco Annuale 2021, in particolare:	Attuazione interventi previsti nel Programma Triennale 2022-2024 ed Elenco Annuale 2022, in particolare:	Attuazione interventi previsti nel Programma Triennale 2023-2025 ed Elenco Annuale 2023, in particolare:
Conclusione interventi in atto: Edificio scuola Casalicchio	Avvio Lavori di Riqualficazione Aree Urbane degradate	Attuazione intervento di Riqualficazione Aree Urbane degradate
Affidamento servizi tecnici progetto Messa in Sicurezza Zafferana	Avvio Lavori di Sistemazione Rione Zafferana	Attuazione Lavori di Sistemazione Rione Zafferana
Affidamento servizi tecnici progetto Aree Urbane degradate	Conclusione interventi in atto: Caserma CC	Conclusione interventi in atto: Rioni Terra e Acropoli
Conclusione intervento di edilizia sociale 2021-2022	Approvazione progetto di dissesto idrogeologico già affidato. Area Prato e Mortelluzza	Conclusione interventi in atto: Impianto centralizzato di depurazione e la dismissione degli impianti esistenti
Conclusione interventi messa in sicurezza ed efficientamento energetico 2021-2022	Approvazione progetto di dissesto idrogeologico già affidato. Area Fossa dello Zingaro, Monaco, Patursi	Attuazione interventi del PNRR già finanziati
Affidamento servizi tecnici dissesto idrogeologico. Area Nord	Approvazione progetto di dissesto idrogeologico già affidato. Area Cecapesce, Monte, Militeno Santa Maria	

Affidamento servizi tecnici dissesto idrogeologico. Area Centro	Conclusione interventi in atto: Sede Municipale. Utilizzo Economie	
Affidamento servizi tecnici dissesto idrogeologico. Area Sud	Approvazione progetto di dissesto idrogeologico. Area Nord	
Attuazione intervento di ulteriore efficientamento rete di pubblica illuminazione	Approvazione progetto di dissesto idrogeologico. Area Centro	
	Approvazione progetto di dissesto idrogeologico. Area Sud	
	Conclusione intervento di ulteriore efficientamento rete di pubblica illuminazione	
Servizio Espropriazioni	Servizio Espropriazioni	Servizio Espropriazioni
Definizione Accordi bonari e pratiche espropriative Rioni Acropoli e Terra. Conclusione	Definizione Accordi bonari e pratiche espropriative Castello feudale	
Definizione Accordi bonari e pratiche espropriative Rioni Acropoli e Terra. Conclusione		
Servizio CUC	Servizio CUC	Servizio CUC
Esperimento gare d'appalto per il Comune di Terranova da Sibari e Comuni Associati richiedenti. Annualità 2022	Esperimento gare d'appalto per il Comune di Terranova da Sibari e Comuni Associati richiedenti. Annualità 2023	Esperimento gare d'appalto per il Comune di Terranova da Sibari e Comuni Associati richiedenti. Annualità 2024

Indicatore di valutazione e misurazione "Settore Lavori Pubblici"

N.	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO O ANNUALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	PESO TEORICO
1	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa	Risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa effettuato dal Segretario Comunale, a seguito di attività di	10

		verifica, sugli atti adottati dal Responsabile di Settore	
2	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Adempimenti degli obblighi dei tempi medi di pagamento	Osservanza del d.lgs. 231/2002 e ss.mm.ii. , sull'obbligo dei pagamenti della P.A. in 30 giorni. Obbligo di adozione da parte del Responsabile di Settore del provvedimento di liquidazione entro 20 giorni, salvo diversamente previsto, dal ricevimento della fattura. Assenza di azioni giudiziali nei confronti dell'Ente per inadempimento	10
3	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"	Scadenza degli adempimenti fissati nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, triennio 2021-2023	10
4	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati	Aver svolto indagine di customer satisfaction per come indicato del sistema di valutazione e misurazione della performance	10
5	Obiettivo specifico annuale Definizione del Programma Triennale delle OO.PP. del 2022-2024 Definizione del Programma biennali degli acquisti e servizi del 2022-2023	Definizione completa dei programmi	10
6	Obiettivo specifico annuale Attuazione interventi previsti nel Programma Triennale 2021-2023 ed Elenco Annuale 2021, in particolare: Conclusione interventi in atto: Sede Municipale Conclusione interventi in atto: Edificio scuola Mons. De Angelis Conclusione interventi in atto: Edificio scuola Casalicchio	Avvenuta conclusione degli interventi con il raggiungimento dei 2/3	5

7	Obiettivo specifico annuale Avvio intervento di realizzazione nuovo impianto centralizzato di depurazione e la dismissione degli impianti esistenti Attuazione intervento Messa in sicurezza Rioni Acropoli e Terra Attuazione intervento Messa in sicurezza Caserma CC Attuazione interventi Messa in sicurezza ed Efficientamento energetico	Attuazione degli interventi con il raggiungimento dei 2/3	5
8	Obiettivo specifico annuale Attuazione interventi di edilizia sociale Definizione Accordi bonari e pratiche espropriative Rioni Acropoli e Terra Definizione Accordi bonari e pratiche espropriative Nuovo depuratore	Attuazione degli interventi con il raggiungimento dei 2/3	5
9	Obiettivo specifico annuale Approvazione progetto di dissesto idrogeologico già affidato	Attuazione degli interventi con il raggiungimento dei 2/3	5
Totale			70

3.4 Settore Vigilanza

<u>OBIETTIVI GESTIONALI STRATEGICI</u>		
<u>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE</u>		
Obiettivi da conseguire nel 2022	Obiettivi da conseguire nel 2023	Obiettivi da conseguire nel 2024
Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa	Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa	Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa
Adempimenti degli obblighi dei tempi medi di pagamento	Adempimenti degli obblighi dei tempi medi di pagamento	Adempimenti degli obblighi dei tempi medi di pagamento

Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione “Amministrazione trasparente”	Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione “Amministrazione trasparente”	Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione “Amministrazione trasparente”
Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati	Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati	Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati
<u>OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI ASSEGNATI</u>		
Obiettivi da conseguire nel 2022	Obiettivi da conseguire nel 2023	Obiettivi da conseguire nel 2024
Incentivazione sul sistema sanzionatorio al CDS mediante Servizio Autovelox con sistema dinamico, con incremento almeno del 15% rispetto all’anno precedente.	Incentivazione sul sistema sanzionatorio al CDS mediante Servizio Autovelox con sistema dinamico, con incremento almeno del 15% rispetto all’anno precedente.	Incentivazione sul sistema sanzionatorio al CDS mediante Servizio Autovelox con sistema dinamico, con incremento almeno del 15% rispetto all’anno precedente.
Incentivazione sulla predisposizione segnaletica stradale orizzontale verticale e orizzontale	Incentivazione sulla predisposizione segnaletica stradale orizzontale verticale e orizzontale	Incentivazione sulla predisposizione segnaletica stradale orizzontale verticale e orizzontale
Controlli vari di istituto. Annualità 2022	Controlli vari di istituto. Annualità 2023	Controlli vari di istituto. Annualità 2024

Indicatore di valutazione e misurazione “Settore Vigilanza”

N.	DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO STRATEGICO O ANNUALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	PESO TEORICO
1	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa	Risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa effettuato dal Segretario Comunale, a seguito di attività di verifica, sugli atti adottati	10

		dal Responsabile di Settore	
2	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Adempimenti degli obblighi dei tempi medi di pagamento	Osservanza del d.lgs. 231/2002 e ss.mm.ii. , sull'obbligo dei pagamenti della P.A. in 30 giorni. Obbligo di adozione da parte del Responsabile di Settore del provvedimento di liquidazione entro 20 giorni, salvo diversamente previsto, dal ricevimento della fattura. Assenza di azioni giudiziali nei confronti dell'Ente per inadempimento	10
3	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"	Scadenza degli adempimenti fissati nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, triennio 2021-2023	10
4	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati	Aver svolto indagine di customer satisfaction per come indicato del sistema di valutazione e misurazione della performance	10
5	Obiettivo specifico annuale Potenziamento dei servizi di vigilanza stradale per il rispetto delle norme del codice della strada e per motivi di sicurezza, anche a mezzo di rilevatore di velocità con modalità dinamica	Per ogni punto percentuale inferiore a < 15 decurtazione di 1 punto sul peso teorico assegnato	15
6	Obiettivo specifico annuale Incentivazione sulla predisposizione segnaletica stradale orizzontale verticale.	Rispetto scadenza di attuazione a regime entro il 31.12.2021	10
7	Obiettivo specifico annuale Monitoraggio sul rispetto delle ordinanze di Isolamento e Quarantena di cittadini sottoposti a misure contro la diffusione di contagi da COVID-19		5
Totale			70

3.5 Settore Urbanistico, Manutentivo - Ambiente

<u>OBIETTIVI GESTIONALI STRATEGICI</u>		
<u>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE</u>		
Obiettivi da conseguire nel 2022	Obiettivi da conseguire nel 2023	Obiettivi da conseguire nel 2024
Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa	Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa	Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa
Adempimenti degli obblighi dei tempi medi di pagamento	Adempimenti degli obblighi dei tempi medi di pagamento	Adempimenti degli obblighi dei tempi medi di pagamento
Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione “Amministrazione trasparente”	Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione “Amministrazione trasparente”	Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione “Amministrazione trasparente”
Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati	Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati	Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati
<u>OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI ASSEGNATI</u>		
Obiettivi da conseguire nel 2022	Obiettivi da conseguire nel 2023	Obiettivi da conseguire nel 2024
Urbanistica, Edilizia Pubblica e Privata	Urbanistica, Edilizia Pubblica e Privata	Urbanistica, Edilizia Pubblica e Privata
Attuazione delle norme dello strumento urbanistico e definizione del PSC	Attuazione delle norme dello strumento urbanistico e definizione del PSC	Attuazione delle norme dello strumento urbanistico e definizione del PSC

Evasione pratiche richieste certificazioni in materia urbanistica e vincoli	Evasione pratiche richieste certificazioni in materia urbanistica e vincoli	Evasione pratiche richieste certificazioni in materia urbanistica e vincoli
Evasione pratiche Edilizia pubblica mediante la partecipazione ai processi di assegnazione nelle sedi opportune	Evasione pratiche Edilizia pubblica mediante la partecipazione ai processi di assegnazione nelle sedi opportune	Evasione pratiche Edilizia pubblica mediante la partecipazione ai processi di assegnazione nelle sedi opportune
Evasione pratiche Edilizia Privata e piena attuazione del SUE	Evasione pratiche Edilizia Privata e piena attuazione del SUE	Evasione pratiche Edilizia Privata e piena attuazione del SUE
Evasione pratiche Edilizia Privata e piena attuazione del SUAP	Evasione pratiche Edilizia Privata e piena attuazione del SUAP	Evasione pratiche Edilizia Privata e piena attuazione del SUAP
Settore dell'Ambiente	Settore dell'Ambiente	Settore dell'Ambiente
Gestione del sistema di raccolta differenziata con l'obiettivo del 80%. Annualità 2022	Gestione del sistema di raccolta differenziata con l'obiettivo del 80%. Annualità 2023	Gestione del sistema di raccolta differenziata con l'obiettivo del 80%. Annualità 2024
Gestione ottimale delle aree e delle piazze pubbliche con particolare riferimento alle aree verdi. Annualità 2022	Gestione ottimale delle aree e delle piazze pubbliche con particolare riferimento alle aree verdi. Annualità 2023	Gestione ottimale delle aree e delle piazze pubbliche con particolare riferimento alle aree verdi. Annualità 2024
Gestione ottimale del servizio idrico integrato con attenzione al risparmio idrico ed energetico e alla depurazione. Annualità 2022	Gestione ottimale del servizio idrico integrato con attenzione al risparmio idrico ed energetico e alla depurazione. Annualità 2023	Gestione ottimale del servizio idrico integrato con attenzione al risparmio idrico ed energetico e alla depurazione. Annualità 2024
Servizio Manutentivo	Servizio Manutentivo	Servizio Manutentivo
Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale, in particolare delle strutture e beni immobili: edificio municipale, edifici a scopo sociale, edifici scolastici. Annualità 2022	Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale, in particolare delle strutture e beni immobili: edificio municipale, edifici a scopo sociale, edifici scolastici. Annualità 2023	Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale, in particolare delle strutture e beni immobili: edificio municipale, edifici a scopo sociale, edifici scolastici. Annualità 2024
Mantenimento e miglioramento della rete viaria interna ed esterna al centro abitato. Annualità 2022	Mantenimento e miglioramento della rete viaria interna ed esterna al centro abitato. Annualità 2023	Mantenimento e miglioramento della rete viaria interna ed esterna al centro abitato. Annualità 2024

Mantenimento e miglioramento delle reti idrica, fognaria e di drenaggio urbano. Annualità 2022	Mantenimento e miglioramento delle reti idrica, fognaria e di drenaggio urbano. Annualità 2023	Mantenimento e miglioramento delle reti idrica, fognaria e di drenaggio urbano. Annualità 2024
Mantenimento e controllo di gestione impianti di depurazione esistenti. Annualità 2022	Mantenimento e controllo di gestione impianti di depurazione esistenti. Annualità 2023	Mantenimento e controllo di gestione impianti di depurazione esistenti. Annualità 2024
Attuazione del progetto di illuminazione pubblica con il controllo e la verifica degli interventi gestionali e manutentivi. Annualità 2022	Attuazione del progetto di illuminazione pubblica con il controllo e la verifica degli interventi gestionali e manutentivi. Annualità 2023	Attuazione del progetto di illuminazione pubblica con il controllo e la verifica degli interventi gestionali e manutentivi. Annualità 2024

Indicatore di valutazione e misurazione “Settore Urbanistico, Manutentivo- Ambiente

N.	DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO STRATEGICO O ANNUALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	PESO TEORICO
1	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Adempimenti degli obblighi di regolarità amministrativa	Risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa effettuato dal Segretario Comunale, a seguito di attività di verifica, sugli atti adottati dal Responsabile di Settore	10
2	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Adempimenti degli obblighi dei tempi medi di pagamento	Osservanza del d.lgs. 231/2002 e ss.mm.ii , sull’obbligo dei pagamenti della P.A. in 30 giorni. Obbligo di adozione da parte del Responsabile di Settore del provvedimento di liquidazione entro 20 giorni, salvo diversamente previsto, dal ricevimento della fattura. Assenza di azioni giudiziali nei confronti dell’Ente per inadempimento	10
3	Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione “Amministrazione trasparente”	Scadenza degli adempimenti fissati nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e per la	10

		Trasparenza, triennio 2021-2023	
4	<p>Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati</p>	Aver svolto indagine di customer satisfaction per come indicato del sistema di valutazione e misurazione della performance	10
5	<p>Obiettivo specifico annuale</p> <p>Urbanistica, Edilizia Pubblica e Privata</p> <p>Attuazione delle norme dello strumento urbanistico e definizione del PSC</p> <p>Evasione pratiche richieste certificazioni in materia urbanistica e vincoli</p> <p>Evasione pratiche Edilizia pubblica mediante la partecipazione ai processi di assegnazione nelle sedi opportune</p> <p>Evasione pratiche Edilizia Privata e piena attuazione del SUE</p> <p>Evasione pratiche Edilizia Privata e piena attuazione del SUAP</p>	Per ogni punto percentuale inferiore a < 80 decurtazione di 1 punto sul peso teorico assegnato	10
6	<p>Obiettivo specifico annuale</p> <p>Settore dell'Ambiente</p> <p>Gestione del sistema di raccolta differenziata con l'obiettivo del 80%.</p> <p>Gestione ottimale delle aree e delle piazze pubbliche con particolare riferimento alle aree verdi</p> <p>Gestione ottimale del servizio idrico integrato con attenzione al risparmio idrico ed energetico e alla depurazione</p>	Raggiungimento degli obiettivi almeno per 2/3	10
7	<p>Obiettivo specifico annuale</p> <p>Servizio Manutentivo</p> <p>Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale, in particolare delle strutture e beni immobili: edificio municipale, edifici a scopo sociale, edifici scolastici.</p> <p>Mantenimento e miglioramento della rete viaria interna ed esterna al centro abitato</p> <p>Mantenimento e miglioramento delle reti idrica, fognaria e di drenaggio urbano</p> <p>Mantenimento e miglioramento delle reti idrica, fognaria e di drenaggio urbano</p>	Raggiungimento degli obiettivi almeno per 2/3	10

	Attuazione del progetto di illuminazione pubblica con il controllo e la verifica degli interventi gestionali e manutentivi		
Totale			70