



**COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI**  
**PROVINCIA DI COSENZA**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**REGISTRO DI SETTORE**  
**N. 109 del 17/11/2022**

**REGISTRO GENERALE N. 419 del 17/11/2022**

<b>OGGETTO:</b>	CONFERIMENTO INCARICO LEGALE ALL'AVV. MATTIA LORICCHIO IN SOSTITUZIONE DELL'AVV. PEPPINO CORSO (DIMISSIONARIO) PER PROCEDIMENTO INNANZI AL GIUDICE DI PACE DI CASTROVILLARI – CIG. ZO838A0CB5.
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento



Il Responsabile del Settore  
Dott. BONIFACIO PLACIDO



## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

### Visti:

- il Decreto Sindacale n. 9 del 09/08/2022, di individuazione del Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi degli artt. 107 e 109 TUEL 267/2000;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 02/08/2022, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024;
- che i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 19 del 17/02/2021, esecutiva ai sensi di legge;

**Premesso** che in data 04/02/2021 n. prot. 551 è stato notificato all'Ente, in persona del Sindaco Pro-tempore, atto di citazione XXXXXXXXXXXXXXXX, avverso la richiesta di risarcimento danni promossa dalla XXXXXXXXXXXXX;

**Vista** la Delibera di Giunta n. 24 del 15/03/2021 di autorizzazione al Sindaco a resistere in giudizio innanzi al giudice di Pace di Castrovillari;

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n.114 del 24/03/2021 con la quale veniva conferito incarico legale all'Avv. Peppino Corso per difendere l'Ente e per gli adempimenti consequenziali;

**Considerato** che l'avv. Corso ha inoltrato una nota datata 31/05/2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 31/05/2022 al n. , con la quale ha comunicato la rinuncia al mandato di che trattasi, pur avendo già svolto una gran parte del lavoro, compresa la stesura dell'atto di costituzione in giudizio, rimettendo al contempo tutto il fascicolo con la documentazione relativa al contenzioso;

### Considerato

- l'amministrazione comunale con la deliberazione di giunta comunale sopra citata, ha già espresso in senso positivo la sua volontà in merito alla costituzione nel giudizio di che trattasi e che pertanto, a seguito della rinuncia di cui sopra, si rende necessario individuare un nuovo legale in sostituzione dell'Avv. Peppino Corso;
- l'udienza per la trattazione della causa è fissata per il 22 novembre 2022 e che pertanto, alla luce della brevità dei termini, è stato contattato l'Avv. Mattia Loricchio, il quale si è reso disponibile a proseguire la difesa dell'Ente nel caso di che trattasi, verso il corrispettivo di € 300,00 onnicomprensivi, giusta accettazione trasmessa al protocollo generale dell'Ente in data 16/11/2022 n. prot. 6047;

**Atteso** che per il sottoscrittore della determinazione non sussistono le cause di astensione previste dal vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza nel testo attualmente vigente, nè vi sono cause di conflitto di interesse anche potenziale di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.

**Dato atto** della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis del D.Lgs 267/00, così come modificato dal D.L. 174/12 convertito in Legge 213/12;

**Preso Atto** che per lo svolgimento di tale incarico bisogna impegnare la somma di € 300,00 onnicomprensiva di spese e accessori di legge sul Cap. 117 del c.e.;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;

**DETERMINA**

**Di dare atto** che la premessa rappresenta parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/90;

- 1. di conferire**, per l'udienza fissata per il 22 novembre 2022 innanzi al G.D.P. di Castrovillari, l'incarico legale all'Avv. Mattia Loricchio - in sostituzione dell'Avv. Peppino Corso che ha rinunciato all'incarico- il quale si è reso disponibile a proseguire la difesa dell'Ente nel caso di che trattasi, verso il corrispettivo di € 300,00 onnicomprensivi, giusta accettazione trasmessa al protocollo generale dell'Ente in data 16/11/2022 n. prot. 6047;
- 2. di dare atto** che per lo svolgimento di tale incarico bisogna impegnare la somma di € 300,00 onnicomprensiva di spese e accessori di legge sul Cap. 117 del c.e.;
- 3. di prendere atto** che si provvederà con successiva determina di liquidazione ed a seguito di invio di regolare fattura alla corresponsione degli onorari spettanti all'avv. Mattia Loricchio, per l'attività svolta, fatti salvi eventuali recuperi nei confronti dei soccombenti da proporre a giudizio esaurito;
- 4. di dare atto** che, ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, il lotto CIG identificativo è: **ZO838A0CB5**;
- 5. di provvedere** alla pubblicazione sul sito web del comune di quanto disposto dal presente atto nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012; di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Settore Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
- 6. di dare atto** che, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario del visto di regolarità contabile;
- 7. di pubblicare** il presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito comunale ai sensi dell'art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013;

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 563 del 17/11/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile di Settore Dott. BONIFACIO PLACIDO in data 17/11/2022.

Dott. BONIFACIO PLACIDO

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 563 del 17/11/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile di Settore **PUGLIESE ANGELO ROSALDO** il **17/11/2022**.

**PUGLIESE ANGELO ROSALDO**

---

## **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1045**

Il 17/11/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 419 del 17/11/2022 con oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO LEGALE ALL'AVV. MATTIA LORICCHIO IN SOSTITUZIONE DELL'AVV. PEPPINO CORSO (DIMISSIONARIO) PER PROCEDIMENTO INNANZI AL GIUDICE DI PACE DI CASTROVILLARI – CIG. Z0838A0CB5.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott. BONIFACIO PLACIDO il 17/11/2022.

Preg.mo  
Dott. Placido Bonifacio  
Responsabile Servizio Amministrativo  
Comune di Terranova da Sibari

**OGGETTO: Accettazione incarico legale per procedimento in corso innanzi al Giudice di Pace di Castrovillari, in sostituzione dell'Avv. Peppino CORSO dimissionario.**

Il sottoscritto Avv. Mattia Loricchio, iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di Castrovillari dal 03/02/2022.

### COMUNICA

di accettare l'incarico in oggetto e, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e false attestazioni.

Per detto incarico il sottoscritto percepirà un compenso onnicomprensivo di € 300,00.

Allega alla presente Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39 dell'08/04/2013.

Terranova da Sibari li, 16/11/2022

Il Dichiarante



## **MATTIA LORICCHIO**

26/06/1994 – 28 Anni

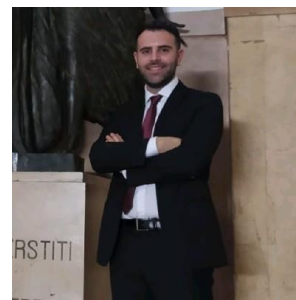
Terranova da Sibari (CS), Italia

(+39) 389 5843318

Avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Castrovillari.

Email: [mattia\\_loricchio@yahoo.it](mailto:mattia_loricchio@yahoo.it) | Pec: [mattia.loricchio@pec.it](mailto:mattia.loricchio@pec.it)

<https://www.linkedin.com/in/mattia-loricchio-24978b177/>



Mi sono laureato in data 11 dicembre del 2018 in Giurisprudenza all'Università della Calabria con votazione di 90/110.

Ho svolto la pratica forense presso lo Studio Legale "Lo Polito", con il quale tuttora collaboro, che si occupa di Diritto Civile, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale e Diritto Penale.

Ho conseguito l'abilitazione alla professione forense in data 09/11/2021 e attualmente sono iscritto nell'albo degli avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Castrovillari.

Attualmente collaboro nello studio in cui ho svolto la pratica forense e, nel contempo, ho avviato anche il mio studio legale presso Terranova da Sibari (CS), nonché la città in cui risiedo.

Ho ottime conoscenze dei sistemi informatici Windows e MacOS e dei relativi programmi applicativi, nonché discreta conoscenza della lingua inglese.

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- **IMPRESA GALLO GIANLUCA LL.PP.**

**TERRANOVA DA SIBARI (CS), ITALIA**

Giugno 2013 – Settembre 2013

Ho svolto, subito dopo aver conseguito il diploma e prima di iniziare gli studi universitari, attività lavorativa di addetto alla comunicazione presso l'Impresa edile Gianluca Gallo Ll.Pp.

Curavo i rapporti della stessa nei confronti dei clienti, dei fornitori e delle altre società con le quali si intrattenevano rapporti di carattere lavorativo.

- **STUDIO LEGALE "LO POLITO"**

**CASTROVILLARI (CS), ITALIA**

Dicembre 2018 – Oggi

Ho svolto la pratica forense e continuo a collaborare con lo Studio Legale in questione da dicembre del 2018. Lo studio è suddiviso sostanzialmente in tre aree: la prima, quella principale, che si occupa del contenzioso relativo al Diritto del Lavoro – Pubblico Impiego, la seconda che si occupa del contenzioso civile e la terza che si occupa del contenzioso penale.

Il ruolo da me svolto all'interno dello Studio Legale in questione è quello di supporto all'intera attività legale e stragiudiziale svolta all'interno dello stesso, nonché curare le molteplici pratiche che mi vengono assegnate attraverso lo studio delle stesse, la redazione degli atti necessari, lo svolgimento delle udienze in Tribunale ovvero in Corte d'Appello, ovvero l'attività di consulenza legale nei confronti dei clienti.

- **AZIENDA AGRICOLA "LORICCHIO ALESSANDRO"**

**TERRANOVA DA SIBARI (CS), ITALIA**

Settembre 2019 – Oggi

Svolgo attività di supporto nella gestione dell'azienda agricola a conduzione familiare, curandone i rapporti verso l'esterno, nonché attività di carattere burocratica e legale a favore della stessa.

- **STUDIO LEGALE “LORICCHIO”**

**TERRANOVA DA SIBARI (CS), ITALIA**

Marzo 2022 – Oggi

Ho avviato lo studio da me interamente gestito, e di cui sono titolare, nel mese di marzo del 2022. Mi occupo della gestione delle pratiche dei miei clienti personali, prevalentemente nelle materie di Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto del Lavoro – Pubblico Impiego e di recupero credito. Nello specifico svolgo attività di consulenza legale, di redazione degli atti necessari, di trattazione delle udienze presso il Tribunale o Corte d’Appello, nonché lo svolgimento di attività stragiudiziale.

## **FORMAZIONE**

---

- **UNI.CAL. – UNIVERSITA’ DELLA CALABRIA**

**COSENZA, ITALIA**

Settembre 2013 – Dicembre 2018

Laurea Magistrale in Giurisprudenza, conseguita nell’anno 2018 con votazione di 90/110, con Tesi di laurea in Diritto Tributario Sanzionatorio dal titolo *“Il principio del ne bis in idem nel diritto tributario”*.

- **ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI “CALVOSA”**

**CASTROVILLARI (CS), ITALIA**

Settembre 2008 – Giugno 2013

Diploma per geometri, conseguito nell’anno 2013 con votazione di 83/100.

## **ALTRE COMPETENZE**

---

- Lingue: Italiano (Madrelingua), Inglese (Intermedio), Francese (Base/Scolastico).
- Competenze informatiche: Ottimo utilizzo dei sistemi Windows e macOS e dei relativi applicativi.
- Ottime capacità di problem solving, analisi e comunicazione, nonché capacità organizzative, relazionali, decisionali, di leadership e di negoziazione, accresciute grazie all’esperienza lavorativa svolta presso lo Studio Legale “Lo Polito” e presso lo studio di cui sono titolare.

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.**



## PROCURA ALLE LITI

Il Comune di Terranova da Sibari (C.F. 94007720785), nella persona del legale rappresentante p.t. Sindaco Luigi Lirangi, sito in Terranova da Sibari (CS) alla Via Municipio n. 4, informato, ai sensi dell'art. 4, 3° comma, del d.lgs. n. 28/2010 della possibilità di ricorrere al procedimento di mediazione ivi previsto e dei benefici fiscali di cui agli artt. 17 e 20 del medesimo decreto nonché della possibilità di ricorrere alla convenzione di negoziazione assistita usufruendo degli incentivi fiscali previsti, delega l'Avv. Mattia Loricchio del Foro di Castrovillari a rappresentarlo e difenderlo nel presente giudizio presso il Giudice di Pace di Castrovillari, contro la Sig.ra Filomena De Filippo, e in ogni successiva fase e grado, conferendo allo stesso ogni più ampia delega e procura consentita dalla legge, quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, conciliare, transigere, quietanzare, incassare somme, chiamare in causa terzi, spiegare domande riconvenzionali, nominare sostituti in udienza ed indicare domiciliatari.

Dichiara altresì di essere stato informato delle caratteristiche e dell'importanza dell'incarico, delle attività da espletare, delle iniziative ed ipotesi di soluzione, della prevedibile durata del processo, nonché di avere ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento sino alla conclusione dell'incarico; altresì, dichiara di aver ricevuto ed accettato un preventivo scritto relativo alla prevedibile misura del costo della prestazione, distinguendo fra oneri, spese, anche forfetarie, e compenso professionale.

Sono stati resi noti gli estremi della polizza assicurativa.

Elegge domicilio presso il suo studio in Terranova da Sibari (CS) alla Via San Francesco n. 3. Dichiara, inoltre, di aver ricevuto tutte le informazioni previste ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e art. 13 del D.lgs 196/2003 e s.m.i. e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento del mandato conferito.

Terranova da Sibari li, 17/11/2022



È vera ed autentica

Avv. Mattia Loricchio

