

COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI

Provincia di Cosenza

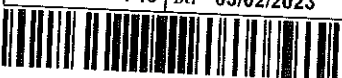
87010 Terranova da Sibari – Via Municipio,4 - Tel.n. 0981/955004 Fax n.0981/956303
<http://www.comune.terranova-da-sibari.cs.it> affgen.terrnovadasibari@asmepec.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

Al Dipendente Comunale
Sig. Luigi CONTE
SEDE

COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI			
Anno	Titolo	Classe	ARRIVO
2023	III	II	
Prot.n.	713	Del	03/02/2023



Alla Responsabile Ufficio Anagrafe e Stato Civile
Sig.ra Patrizia ESPOSITO
SEDE

e P.C.

al Sig. **SINDACO**
AI SEGRETARIO COMUNALE
SEDE

OGGETTO: Riorganizzazione Servizio Anagrafe e Stato Civile.

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 09/08/2022, di individuazione del Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi degli artt. 107 e 109 TUEL 267/2000;

PREMESSO che si rende necessario garantire al meglio il servizio **ANAGRAFE E STATO CIVILE**, attualmente gestito dalla sola Responsabile, Sig.ra Patrizia ESPOSITO, che sin dalla sua collocazione nell'Area Amministrativa, ha sempre svolto il servizio senza l'ausilio di altro personale che, potesse sostituirla in caso di malattia e/o richieste ferie, con le oggettive difficoltà per la stessa, oltre che per l'utenza, soprattutto per gli adempimenti in caso di decessi, nascite e quant'altro;

ATTESO la necessità di potenziare tale servizio e garantire la sostituzione della Responsabile, in caso di assenza, affinché ciò non causi disagi, già verificatesi in alcune occasioni con gli utenti, i quali si rivolgono agli uffici per pratiche amministrative, rilascio certificazioni e quant'altro;

CONSIDERATO che presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile opera anche il Sig. Luigi CONTE, con le mansioni di Messo notificatore del Comune di Terranova da Sibari;

RITENUTO necessario a tal fine, disporre che il dipendente, Sig. Luigi CONTE affianchi la Responsabile del Servizio, Sig.ra Patrizia ESPOSITO nella predisposizione di atti e certificazioni che quotidianamente vengono richiesti dall'utenza, e soprattutto la sostituisca in caso di assenza per ferie e/o malattia;

RAVVISATA la necessità di provvedere in merito.

SI DISPONE CHE

- Il dipendente Sig. Luigi **CONTE**, attualmente messo notificatore e autista di scuolabus del Comune di Terranova da Sibari, svolga anche le mansioni di operatore presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile, coadiuvando e sostituendo la Responsabile, Sig.ra Patrizia ESPOSITO in caso di assenza per ferie e/o malattia;

Resta inteso che la dipendente Responsabile dell'Ufficio, Sig.ra Patrizia ESPOSITO, fornirà tutta l'assistenza ed il supporto necessario al dipendente Sig. Luigi CONTE, per l'acquisizione delle informazioni utili allo svolgimento dei compiti assegnati (utilizzo software, assistenza sulle procedure informatiche per lo svolgimento delle attività di che trattasi ecc).

Il Presente provvedimento verrà inserito nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Tanto si comunica per dovere.



**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**
Dott. Placido Bonifacio