



COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI

PROVINCIA DI COSENZA

Decreto N. 5 del 08/05/2024

PROPOSTA N.ro 21 del Settore GIUNTA Ufficio UFFICIO DI GIUNTA

OGGETTO: Attribuzione dell'incarico di Responsabile della Posizione di Elevata Qualificazione in caso di vacanza, assenza o impedimento dei titolari dei Servizi

IL SINDACO

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 17/02/2021, successivamente aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 76 de 07/10/2022, che all'art. 7, rubricato "Struttura organizzativa", prevede l'articolazione della struttura organizzativa nei seguenti Settori (comma 1):

- ✓ **Settore 1- Amministrativo e Affari generali;**
- ✓ **Settore 2 – Finanziario;**
- ✓ **Settore 3 – Lavori Pubblici;**
- ✓ **Settore 4 – Vigilanza;**
- ✓ **Settore 5 – Urbanistica-Ambiente-Patrimonio.**

Richiamato altresì la Delibera Giuntale n. 31 del 26/05/2023 avente ad oggetto: **APPROVAZIONE FUNZIONIGRAMMA DEL COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI**, nella quale sono state definite compiutamente le funzioni assegnate ai vari Settori e sono stati approvati i contenuti della macrostruttura dell'Ente, limitandola all'individuazione delle unità di massima dimensione, rimettendo al funzionigramma dell'ente l'individuazione dei relativi compiti e funzioni, con la ripartizione Settore per Settore;

Preso Atto che, con Delibera di G.C. n. 46 del 16/04/2019, riformata con Delibera di G.C. n. 72 dell'11/07/2019 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 05/03/2024, con la quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative, riferite al biennio 2024-2025;

Visti:

- l'art. 109 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il sopra citato art.107, comma 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L), che riserva al personale incaricato di funzioni dirigenziali tutti gli atti di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie loro assegnate per il raggiungimento degli obiettivi affidati, compresa l'assunzione di atti e provvedimenti di rilevanza esterna, l'accertamento delle entrate, gli impegni e la liquidazione delle spese;
- l'articolo 16 e ss. del CCNL 2019-2021, del 16.11.2022 del personale del comparto Funzioni Locali

Ritenuto adottare un provvedimento ad hoc, che disciplini stabilmente le sostituzioni dei

Responsabili, ogni qual volta se ne manifesti la necessità;

Richiamati i propri precedenti decreti sindacali:

- **Decreto n. 1 del 03/05/2024**, di Attribuzione dell'incarico di Responsabile della posizione di Elevata Qualificazione relativa al SETTORE 1°- AMMINISTRATIVO E AA.GG., al Dott. Placido Bonifacio;
- **Decreto n. 2 del 03/05/2024** di Attribuzione dell'incarico di Responsabile della posizione di Elevata Qualificazione relativa al SETTORE 2° - FINANZIARIO, al Dott. Angelo Rosaldo Pugliese;
- **Decreto n. 3 del 03/05/2024** di Attribuzione dell'incarico di Responsabile della posizione di Elevata Qualificazione relativa al SETTORE 3° LAVORI PUBBLICI e 5° URBANISTICA-AMBIENTE-PATRIMONIO, all' Ing. Salvatore D'Amico;
- **Decreto n. 4 del 03/05/2024** di Attribuzione dell'incarico di Responsabile della posizione di Elevata Qualificazione relativa al SETTORE 4° - VIGILANZA, al Dott. Francesco Concistrè;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 17/02/2021, successivamente aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 76 de 07/10/2022, ed in particolare l'art. 30, rubricato "**Attività di gestione delle posizioni organizzative**" il quale al comma 6, stabilisce:

✓ *"In caso di assenza o impedimento del soggetto titolare ad assumere gli atti di gestione, questi vengono adottati dal dipendente che legittimamente lo sostituisce, previa disposizione del sindaco";*

Avvertita la necessità di individuare i sostituti degli stessi, in caso di loro assenza, al fine di assicurare il regolare svolgimento di tutti i compiti ed adempimenti afferenti i diversi servizi;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 30.03.2001 n.165;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
 - il vigente contratto dei dipendenti del comparto "Regioni-Autonomie Locali".

Ritenuto doveroso provvedere per garantire la necessaria funzionalità dell'Ente,

DECRETA

Di stabilire, per le motivazioni di cui in premessa, che in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, a qualunque causa dovuti, dei Responsabili della posizione di Elevata Qualificazione, come sopra individuati, le relative funzioni saranno esercitate in sostituzione degli stessi, come di seguito riportato:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:	SARA' SOSTITUITO DAL RESPONSABILE:
➤ 1° - Amministrativo e AA.GG.	➤ 4° - Vigilanza
➤ 2° - Finanziario	➤ 1° - Amministrativo e AA.GG.
➤ 4° - Vigilanza	➤ 3°- 5° - Lavori PP. - Urbanistica e Ambiente
➤ 3° - Lavori Pubblici; ➤ 5° - Urbanistica – Ambiente - Patrimonio	➤ 2° - Finanziario

Di dare atto che le sostituzioni sopra indicate, opereranno automaticamente e limitatamente, in virtù del presente provvedimento, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, a qualunque causa del Responsabile del titolare della posizione di Elevata Qualificazione, senza l'emissione di ulteriore provvedimento da parte del sottoscritto;

Di attribuire agli stessi le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3 del D. Lgs.267/2000 nonché ogni altra funzione che la Legge, lo Statuto ed i Regolamenti comunali vigenti attribuiscono ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Di conferire conseguentemente ai medesimi in quanto Responsabili di Servizio, anche la responsabilità del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti di cui all'art.28 del Regolamento UE 2016/679 ;

Di precisare che per impedimento deve anche intendersi il caso di conflitto di interessi previsto dall'art. 6 bis della Legge n.241/90 (come introdotto dalla Legge n.190/2021 e dagli artt. 3 e 7 del D.P.R. n.62/2013 e ss.mm.e ii.) o qualsiasi altro obbligo di astensione;

Che in caso di assenza sia del titolare che del sostituto, le funzioni vicarie saranno svolte dal Responsabile di Settore in servizio in quel periodo;

Di confermare per il resto, quanto già stabilito nei propri precedenti decreti sopra richiamati, dando altresì atto che per lo svolgimento delle funzioni sostitutive per i funzionari apicali non è previsto alcun trattamento economico accessorio, oltre a quello già percepito, intendendosi quest'ultimo già omnicomprensivo delle funzioni aggiuntive attribuite con il presente atto;

Di disporre la comunicazione formale agli interessati e al Segretario Comunale e la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito de Comune nell'apposita Sezione: "Amministrazione Trasparente".

Il presente decreto ha decorrenza immediata e avrà validità fino alla revoca e/o modifica del provvedimento medesimo.

Terranova da Sibari, li 08/05/2024

Il Sindaco
Sig. LIRANGI LUIGI

