



COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI

PROVINCIA DI COSENZA

Decreto N. 2 del 03/05/2024

PROPOSTA N.ro 18 del Settore GIUNTA Ufficio UFFICIO DI GIUNTA

OGGETTO: Attribuzione dell'incarico di Responsabile della posizione di Elevata Qualificazione relativa al SETTORE 2° - FINANZIARIO

IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L) il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- l'art. 109 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Visto il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, in particolare gli articoli 13, 16, 17, 18, 19, 20 e 21;

Visto l'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

dirigenziali;

Dato atto:

- che l'articolo 16 del sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali approvato con CCNL 16.11.2022, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- che, ai sensi dell'articolo 19 del CCNL sottoscritto il 16.11.2022, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale dei servizi sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'articolo 16 del CCNL del 16.11.2022 e per detta ragione spetta loro la retribuzione di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;
- che la durata della nomina dei responsabili dei settori è a tempo determinato, di durata massima di tre anni;
- che i tetti minimo e massimo di retribuzione di incaricato di EQ sono definiti in relazione al ruolo ed ai compiti assegnati con l'incarico e che la retribuzione di posizione per il personale appartenente all'Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione può variare da un minimo di

€ 5.000,00 ad un massimo di € 18.000,00 lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione;

- che la retribuzione accessoria assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL vigente;
- che l'incarico di E.Q. assegnato al dipendente può essere revocato in qualsiasi momento dal Sindaco pro-tempore competente a seguito della soppressione della posizione o di motivata relazione di merito sui comportamenti;

Considerata la necessità di affidare il Settore Finanziario, al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267, affidandogli i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.E.L.;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.156 del 31/03/2023 del Responsabile del Servizio Amministrativo e AA.GG. avente ad oggetto: **ATTRIBUZIONE AL PERSONALE IN SERVIZIO DEL NUOVO PROFILO PROFESSIONALE IN APPLICAZIONE DEL CCNL 16 NOVEMBRE 2022 CON DECORRENZA 1° APRILE 2023 – ART. 13, C. 3**, anche alla luce delle previsioni dettate dalla Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione) allegata al CCNL 16.11.2022;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 17/02/2021, successivamente aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 76 de 07/10/2022, all'art. 7, rubricato "Struttura organizzativa", prevede l'articolazione della struttura organizzativa nei seguenti Settori (comma 1):

- ✓ **Settore 1- Amministrativo e Affari generali;**
- ✓ **Settore 2 – Finanziario;**
- ✓ **Settore 3 – Lavori Pubblici;**
- ✓ **Settore 4 – Vigilanza;**
- ✓ **Settore 5 – Urbanistica-Ambiente-Patrimonio.**

Richiamato inoltre la Delibera Giuntale n. 31 del 26/05/2023 avente ad oggetto: **APPROVAZIONE FUNZIONIGRAMMA DEL COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI**, nella quale sono state definite compiutamente le funzioni assegnate ai vari Settori e sono stati approvati i contenuti della macrostruttura dell'Ente, limitandola all'individuazione delle unità di massima dimensione, rimettendo al funzionigramma dell'ente l'individuazione dei relativi compiti e funzioni, con la ripartizione Settore per Settore;

Vista la Delibera di Giunta n.46 del 16/04/2019 avente ad oggetto: **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE**, modificato con Delibera di Giunta n. 72 del 11/07/2019 e con la quale si è provveduto ad approvare le nuove schede di pesatura dei Responsabili di P.O.

Confermato i criteri generali per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione e le Schede di Pesatura, allegate allo stesso Regolamento sopra richiamato, facendo una trasposizione delle Ex Posizioni Organizzative, essendo cambiata la nomenclatura;

Considerato che i criteri in cui verte la pesatura degli incarichi, ora di Elevata Qualificazione, del Comune di Terranova da Sibari sono i medesimi, e che i Settori ad oggi sono rimasti invariati;

Visto il Verbale n. 1/2024 del 02/02/2024, reso dall'Nucleo di Valutazione dott. Gilberto Ambotta,

“Nuova pesatura delle Elevate Qualificazioni all’interno del Comune di Terranova da Sibari – Biennio 2024/2025”, acquisito al protocollo generale dell’Ente in data 05/02/2024 n.878, con il quale venivano anche trasmesse le Schede Tecniche di pesatura degli Incarichi di Elevata Qualificazione, allegate alla presente quale parte sostanziale ed integrante;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 05/03/2024 con la quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative;

Visti

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss. mm. ii.;

DECRETA

- 1. per le ragioni** esposte in narrativa, di **nominare** responsabile del Settore Finanziario il dipendente **Dott. Angelo Rosaldo Pugliese** nell’ex profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, inquadrato in Area Funzionari a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente e per la durata di un anno, conferendo allo stesso la titolarità dell’incarico di Elevata Qualificazione;
- 2. di affidare** allo stesso i compiti, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall’art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 3. che al dipendente** incaricato venga assegnata, per la durata dell’incarico, una retribuzione di posizione, ai sensi dell’art. 17, comma 2 del C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022;
- 4. che il compenso** sia determinato come segue:
 - retribuzione di posizione: **euro 14.309,26**;
 - retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell’ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell’articolo 17, comma 4, del C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022;
- 5. di dare atto che:**
 - l’incarico di Elevata Qualificazione affidato con il presente provvedimento può essere revocato in qualsiasi momento dal Sindaco pro-tempore competente a seguito della soppressione della posizione o di motivata relazione di merito sui comportamenti;
 - **sino** alla nuova nomina, il predetto Responsabile continuerà a svolgere le funzioni attribuite con il presente provvedimento in regime di *prorogatio*;
 - per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e alle disposizioni previste agli artt. 16 e seguenti del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 e alla normativa vigente in materia;
- 6. di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento all’albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell’Ente, nella **sezione “Amministrazione Trasparente”**, nell’apposita sezione.

Terranova da Sibari, li 03/05/2024

Il Sindaco

Sig. LIRANGI LUIGI



DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E DI
INCOMPATIBILITA' DI CUI ALL'ARTICOLO 20, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO
8 APRILE 2013, N. 39

Il sottoscritto PUGLIESE ANGELO ROSALDO nato a SAN BASILE il 20/10/1966 in relazione all'incarico di RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO, conferito con decreto N. 2 del 03/05/2024, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabili dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

Di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del citato decreto legislativo n. 39/2013.

Terranova da Sibari, 13/05/2024

IL DICHIARANTE

F.TO Dott. Angelo Rosaldo Pugliese

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Pugliese Angelo Rosaldo
Indirizzo CORSO SKANDERBEG N. 80 – 87010 SAN BASILE (COSENZA)
Telefono 0981.35112 - 335.210177
P.E.C. PUGLIESE.AR@ODCECCV.LEGALMAIL.IT
E-mail STUDIOPUGLIESE.AR@LIBERO.IT
Nazionalità Italiana
Data di nascita 20 OTTOBRE 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dipendente con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Terranova da Sibari con l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario dal 01/01/2000.
Sindaco effettivo collegio sindacale di Società per Azioni anni 2020, 2021, 2022.
Sindaco effettivo collegio sindacale di Società per Azioni anni 2013 e 2014.
Sindaco effettivo collegio sindacale di Società a Responsabilità Limitata dal 2009 al 2012.
Sindaco del Comune di San Basile dal 15.06.1999 al 08/06/2009.
Revisore dei Conti presso Enti dal 31.05.2006 al 15/07/2009 e dal 28.05.2001 al 31.07.2004.
Attività di Curatore Fallimentare e di Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale di Castrovillari.
Dal 17/09/1996 attività di libera professione di Dottore Commercialista.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitazione all'esercizio dell'attività di Revisore Contabile.
Iscrizione Albo Dottori Commercialisti dal 12 settembre 1996.
Abilitazione all'esercizio dell'attività di Dottore Commercialista.
Laurea in Scienze Economiche e Sociali conseguita l'11 maggio 1993 presso l'Università degli Studi della Calabria, Arcavacata di Rende (Cosenza).
Diploma di maturità tecnica di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e Programmatori

“Pitagora” di Castrovillari (CS) nel 1985.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e Francese

Elementare

Elementare

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
SOCIALI**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di relazionarmi con persone di diversa cultura grazie all'esperienza maturata nel campo lavorativo-professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità acquisite grazie alle esperienze lavorative-professionali.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al lavoro con il pubblico ed alle scadenze.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Capacità in materia di contabilità pubblica ed in contabilità aziendale acquisite grazie alle esperienze lavorative-professionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Sistemi operativi: Windows 11 e precedenti.

Sistemi applicativi: Microsoft Office; ottima conoscenza di Word, Excel, Power Point.

Navigazione Internet e gestione posta elettronica.

PATENTE

Automobilistica (patente B)

**CONSENSO AL TRATTAMENTO
DEI DATI PERSONALI**

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n° 196 del 30/06/2003.

FIRMA

Angelo Rosado Pugliese