



COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI

PROVINCIA DI COSENZA

Decreto N. 4 del 03/05/2024

PROPOSTA N.ro 20 del Settore GIUNTA Ufficio UFFICIO DI GIUNTA

OGGETTO: Attribuzione dell'incarico di Responsabile della posizione di Elevata Qualificazione relativa al SETTORE 4° - VIGILANZA

IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L) il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- l'art. 109 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Visto il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, in particolare gli articoli 13, 16, 17, 18, 19, 20 e 21;

Visto l'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
dirigenziali;

Dato atto:

- che l'articolo 16 del sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali approvato con CCNL 16.11.2022, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- che, ai sensi dell'articolo 19 del CCNL sottoscritto il 16.11.2022, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale dei servizi sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'articolo 16 del CCNL del 16.11.2022 e per detta ragione spetta loro la retribuzione di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;
- che la durata della nomina dei responsabili dei settori è a tempo determinato, di durata massima di tre anni;
- che i tetti minimo e massimo di retribuzione di incaricato di EQ sono definiti in relazione al ruolo ed ai compiti assegnati con l'incarico e che la retribuzione di posizione per il personale appartenente all'Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione può variare da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 18.000,00 lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione;

- che la retribuzione accessoria assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL vigente;
- che l'incarico di E.Q. assegnato al dipendente può essere revocato in qualsiasi momento dal Sindaco pro-tempore competente a seguito della soppressione della posizione o di motivata relazione di merito sui comportamenti;

Considerata la necessità di affidare il Settore Vigilanza al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267, affidandogli i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.E.L.;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.156 del 31/03/2023 del Responsabile del Servizio Amministrativo e AA.GG. avente ad oggetto: **ATTRIBUZIONE AL PERSONALE IN SERVIZIO DEL NUOVO PROFILO PROFESSIONALE IN APPLICAZIONE DEL CCNL 16 NOVEMBRE 2022 CON DECORRENZA 1° APRILE 2023 – ART. 13, C. 3**, anche alla luce delle previsioni dettate dalla Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione) allegata al CCNL 16.11.2022;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 17/02/2021, successivamente aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 76 de 07/10/2022, all'art. 7, rubricato "Struttura organizzativa", prevede l'articolazione della struttura organizzativa nei seguenti Settori (comma 1):

- ✓ **Settore 1- Amministrativo e Affari generali;**
- ✓ **Settore 2 – Finanziario;**
- ✓ **Settore 3 – Lavori Pubblici;**
- ✓ **Settore 4 – Vigilanza;**
- ✓ **Settore 5 – Urbanistica-Ambiente-Patrimonio.**

Richiamato inoltre la Delibera Giuntale n. 31 del 26/05/2023 avente ad oggetto: **APPROVAZIONE FUNZIONIGRAMMA DEL COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI**, nella quale sono state definite compiutamente le funzioni assegnate ai vari Settori e sono stati approvati i contenuti della macrostruttura dell'Ente, limitandola all'individuazione delle unità di massima dimensione, rimettendo al funzionigramma dell'ente l'individuazione dei relativi compiti e funzioni, con la ripartizione Settore per Settore;

Vista la Delibera di Giunta n.46 del 16/04/2019 avente ad oggetto: **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE**, modificato con Delibera di Giunta n. 72 del 11/07/2019 e con la quale si è provveduto ad approvare le nuove schede di pesatura dei Responsabili di P.O.

Confermato i criteri generali per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione e le Schede di Pesatura, allegate allo stesso Regolamento sopra richiamato, facendo una trasposizione delle Ex Posizioni Organizzative, essendo cambiata la nomenclatura;

Considerato che i criteri in cui verte la pesatura degli incarichi, ora di Elevata Qualificazione, del Comune di Terranova da Sibari sono i medesimi, e che i Settori ad oggi sono rimasti invariati;

Visto il Verbale n. 1/2024 del 02/02/2024, reso dall'Nucleo di Valutazione dott. Gilberto Ambotta, **"Nuova pesatura delle Elevate Qualificazioni all'interno del Comune di Terranova da Sibari – Biennio 2024/2025"**, acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 05/02/2024 n.878, con il quale venivano anche trasmesse le Schede Tecniche di pesatura degli Incarichi di Elevata Qualificazione, allegate alla presente quale parte sostanziale ed integrante;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 05/03/2024 con la quale si è proceduto alla

graduazione delle posizioni organizzative;

Visti

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss. mm. ii.;

DECRETA

1. **per le ragioni** esposte in narrativa, di **nominare** responsabile del Settore Vigilanza il dipendente **Dott. Francesco Concistrè** nell’ex profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza, inquadrato in Area Funzionari a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente e per la durata di un anno, conferendo allo stesso la titolarità dell’incarico di Elevata Qualificazione;
1. **di affidare** allo stesso i compiti, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall’art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
2. **che al dipendente** incaricato venga assegnata, per la durata dell’incarico, una retribuzione di posizione, ai sensi dell’art. 17, comma 2 del C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022;
3. **che il compenso** sia determinato come segue:
 - retribuzione di posizione: **euro 10.333,25**;
 - retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell’ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell’articolo 17, comma 4, del C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022;
4. **di dare atto che:**
 - l’incarico di Elevata Qualificazione affidato con il presente provvedimento può essere revocato in qualsiasi momento dal Sindaco pro-tempore competente a seguito della soppressione della posizione o di motivata relazione di merito sui comportamenti;
 - **sino** alla nuova nomina, il predetto Responsabile continuerà a svolgere le funzioni attribuite con il presente provvedimento in regime di *prorogatio*;
 - per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e alle disposizioni previste agli artt. 16 e seguenti del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 e alla normativa vigente in materia;
5. **di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento all’albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell’Ente, nella **sezione “Amministrazione Trasparente”**, nell’apposita sezione.

Terranova da Sibari, li 03/05/2024

Il Sindaco
Sig. LIRANGI LUIGI



Al Responsabile della prevenzione della corruzione

e p.c. all'Ufficio Personale

del Comune di Terranova da Sibari

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E DI INCOMPATIBILITÀ IN RELAZIONE AD INCARICO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(D. P. R. 28/12/2000, n. 445)

Il sottoscritto Concistré Francesco, nato a Cosenza (CS) il 02/05/1985, residente a Cassano Allo Jonio (CS) frazione Doria in via Sibari n.36 in qualità di titolare di posizione organizzativa di Responsabile del Servizio di Polizia Locale.

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 20 del D. lgs. n. 39/2013, che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di inconferibilità né di incompatibilità in relazione all'incarico di titolare di posizione organizzativa di Responsabile del Servizio n.1 ai sensi e per gli effetti del **D.Lgs. 8/4/2013, n. 39** recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le amministrazioni pubbliche e presso gli enti privati in controllo pubblico.

Dichiara, pertanto, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità derivanti dallo svolgimento di attività professionali, ovvero, dall'assunzione della carica di componente di organi di indirizzo politico.

Il sottoscritto dichiara inoltre l'insussistenza nei propri confronti delle incompatibilità di cui agli **articoli 53 comma 1 e 35-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.**

Ai sensi dell'**art. 13 comma 3 del D.P.R. 16/4/2013, n. 62**, il sottoscritto dichiara infine: (barrare le ipotesi che ricorrono)

X di non possedere partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che possano porre in conflitto di interessi con la funzione pubblica svolta;

X di non avere parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitino attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con il settore che il sottoscritto dirige o che siano coinvolti nelle decisioni e nelle attività inerenti all'ufficio;

Terranova da Sibari, li 14/05/2024

F.to
Dott. Francesco Concistré

Allegato:


- fotocopia carta d'identità.

Note:

- 1) PER "INCONFERIBILITÁ" si intende la preclusione, permanente o temporanea, a conferire gli incarichi previsti dal presente decreto a coloro che abbiano riportato condanne penali per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, a coloro che abbiano svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o svolto attività professionali a favore di questi ultimi, a coloro che siano stati componenti di organi di indirizzo politico.
- 2) PER "INCOMPATIBILITÁ" si intende l'obbligo per il soggetto cui viene conferito l'incarico di scegliere, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di quindici giorni, tra la permanenza nell'incarico e l'assunzione e lo svolgimento di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, lo svolgimento di attività professionali ovvero l'assunzione della carica di componente di organi di indirizzo politico.
- 3) Ai fini del D.Lgs. 8/4/2013, n. 39 al conferimento negli enti locali di incarichi dirigenziali è assimilato quello di funzioni dirigenziali a personale non dirigenziale, nonché di tali incarichi a soggetti con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 110, comma 2, del testo delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- 4) Art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi:
 1. Resta ferma per tutti i dipendenti pubblici la disciplina delle incompatibilità dettata dagli articoli 60 e seguenti del Testo Unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, salva la deroga prevista dall'articolo 23-bis del presente decreto, nonché, per i rapporti di lavoro a tempo parziale, dall'articolo 6, comma 2, del D.P.C.M. 17 marzo 1989, n. 117 e dagli articoli 57 e seguenti della L. 23 dicembre 1996, n. 662. Restano ferme altresì le disposizioni di cui agli articoli 267, comma 1, 273, 274, 508 nonché 676 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, all'articolo 9, commi 1 e 2, della L. 23 dicembre 1992, n. 498, all'articolo 4, comma 7, della L. 30 dicembre 1991, n. 412, ed ogni altra successiva modificazione ed integrazione della relativa disciplina. *(comma così modificato dall'art. 3, comma 8, lettera b), L. n. 145 del 2002)*
 - 1-bis. Non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni. *(Comma introdotto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 150 del 2009)*

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesco Concistrè

 Via Sibari 36, frazione Doria, 87011, Cassano allo Ionio (CS), Italia



 fraconcistre85@gmail.com

 concistrefrancesco@pecimprese.it

Sesso M | Data di nascita 02/05/1985 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da luglio 2020 – settembre 2022

Tirocinio professionale ex L. 247/2012

Presso Studio Legale Avvocato Giuditta Falbo, Via Thurio snc Fraz. Sibari, 87011, Cassano allo Ionio (CS)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

20 luglio 2022

Laurea Triennale in SCIENZE ECONOMICHE (Classe L-33) con votazione 90/110

Università degli studi "Mediterranea", via dell'Università 25 (già Salita Melissari) – 89124, Reggio Calabria (RC)

- Tesi di laurea in Contabilità di Stato: La Responsabilità Amministrativa

22 luglio 2021

Master in L'Insegnamento delle materie giuridico-economiche negli istituti secondari di II grado: Metodologie didattiche con votazione 96/110

Università degli studi "E-Campus"

22 luglio 2020

Laurea Quinquennale (a ciclo unico) in GIURISPRUDENZA (Classe LMG/01) con votazione 84/110

Università degli studi "Mediterranea", via dell'Università 25 (già Salita Melissari) – 89124, Reggio Calabria (RC)

- Tesi di laurea in Diritto Amministrativo: La giurisprudenza dell'Adunanza Plenaria in materia di appalti pubblici

07 luglio 2016

Diploma di Amministrazione, Finanza e Marketing con votazione 70/100

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Erodoto di Thurio", Cassano allo Ionio (CS)

Dal 1999 al 2004

Diploma di Liceo Classico con votazione 100/100

Liceo Ginnasio Statale "R. Lombardi Satriani", Cassano allo Ionio (CS).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buona comprensione	Buona conoscenza	Buona	Parlato fluido	Buona
Scuola secondaria di secondo grado					
Francese	Ottima comprensione	Ottima conoscenza	Ottima	Parlato fluido	Ottima
Erasmus in Parigi presso UPEC (Université Paris-Est Créteil)					

- Competenze comunicative
- Ottime capacità comunicative e relazionali
 - Spirito di gruppo e capacità di gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali, sviluppate grazie all'esperienza di team working presso l'Università
 - Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento acquisiti durante viaggi in Europa

- Competenze organizzative e gestionali
- Ottima memoria
 - Attitudine al conseguimento di obiettivi S.M.A.R.T.
 - Predisposizione alla leadership

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Autonomo	Avanzato	Autonomo

Possesso di certificazione ECDL CORE LEVEL conseguita nell'anno 2007

- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) - pacchetto Office
- Ottima conoscenza dei vari browser di navigazione

Altre competenze Cronaca, lettura, cinema, arte, design, bricolage, tennis

Patente di guida A, B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data
14/05/2024

F.to
Francesco Concistrè