FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

tecnico1@comune.forano.ri.it

[DI GIOVENALE FIORELLO]

[11, VIA LAMBRUSCHINA, 02040, STIMIGLIANO (RI)]

Nazionalità

Data di nascita

[23/07/1953]

ITALIANA

3384318726

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (dal 1973 – ad oggi)

Nome e indirizzo del datore di favoro
Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Dipendente del Comune di Selci dal 4/9/1978 attualmente inquadrato in categoria D4 geometra tecnico comunale, in convenzione con il Comune di Forano, con incarico di responsabile di servizio tecnico Manutentivo – Edilizia residenziale e pubblica. Il sottoscritto è anche collaboratore consulente del Consorzio Bassa Sabina con sede in Forano. Dal 1973 al 1976 ha lavorato presso l'impresa edile stradale Geom. Giuseppe Gregori con sede in Colli sul Velino, con qualifica di Geometra.

COMUNE DI FORANO Via del Passeggio n.2 – COMUNE DI SELCI Piazza del Popolo n.1 Ente pubblico non economico

Tempo pieno, indeterminato con convenzione per 3/6 tra i Comuni di Forano e Selci Responsabile ufficio manutentivo, edilizia, urbanistica, con particolare riguardo all'istruttoria di pratiche edilizie, autorizzazioni ambientali, progettazione e direzione lavori opere pubbliche (strade, acquedotti, fognature, patrimonio immobiliare dell'Ente).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se perlinente)

1973

Istituto per geometri "Luigi Enaudi" di Roma – "Ivo Oliveti" di Roma. DIPLOMA GEOMETRA conseguito nell'anno 1973 con il punteggio di 44/60 (quarantaquattro/sessantesimi). Nel corso dell'attività lavorativa ha partecipato a corsi di aggiornamento e formazione professionale con relativi attestati.

Scienze delle costruzioni, topografia, estimo agrario, matematica, fisica

Geometra



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

FRANCESE

Elementare Elementare

Elementare

Legate al ruolo lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE · TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

UTILIZZO DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE DELL'ENTE RELATIVE AL SETTORE ASSEGNATO

Patente di guida categoria B

