

COMUNE DI FORANO

Via del Passeggio 2 - 02044 FORANO (RI) P.IVA 00109320572

☎ 0765/570283 0765/570020

Fax 0765/570684 Numero verde 800-488999

Prot. n. 38

Forano li 03.01.2019

DECRETO DI NOMINA: N. 02/2019 – Fiori Emilio

IL SINDACO

Considerato che il 25 maggio 2014 sono tenute le elezioni amministrative relative alla elezione del Sindaco e del nuovo Consiglio comunale che ha visto la nomina del Sindaco nella persona del sign. marco Cortella;

Visto il decreto sindacale n. 01/2016 il quale il sottoscritto Sindaco ha nominato quale Responsabile del Servizio "Attività produttive" il dipendente sig. Fiori Emilio, ed i successivi Decreti n. 01/2017 e n. 03/2018 con cui è stata rinnovata la nomina;

Ritenuto opportuno assicurare la continuità dei servizi comunali attraverso le figure apicali a disposizione di questo Ente rinnovando al dipendente Fiori Emilio cat D/5 di Responsabile dei Servizi: "Attività produttive", Servizio anagrafe e stato civile

Dato atto che nelle more del presente decreto il citato dipendente ha svolto le funzioni relative a tale incarico con le assunzioni di responsabilità e la produzione di atti relativa al proprio ufficio;

Visto il CCNL Enti Locali 22 gennaio 2004;

Vista la delibera di G.c.n.28 del 25/02/2004;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro Funzioni locali del 23.05.2018;

Visto l'art .4 de3l Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei servizi;

Visto il DL gs 18 agosto 2000 n.267;

Visto l'art. e c.4 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Atteso che in questo Comune privo di posizioni dirigenziali , che si avvale della facoltà di cui all'art. 51, comma 3 bis, della L.142/90 introdotto dalla L. 191/1998, non viene costituito il fondo per corrispondere la retribuzione di posizione dovendosi applicare la disciplina dell'art. 11 del c.c.n.l. 31/3/1999 che prevede che la retribuzione di cui trattasi sia posta a carico del bilancio e che la stessa non costituisca un costo contrattuale;

Ritenuto, in esecuzione alla citata disposizione, di dover attribuire al dipendente di seguito indicato, ascritto alla categoria D, idoneo sotto il duplice profilo dell'esperienza e della professionalità, la responsabilità delle unità organizzative di seguito indicate conferendo le funzioni dirigenziali necessarie per reggere le strutture così come disegnate con il regolamento citato;

Considerato che il rinnovo dell'incarico non comporta per il 2019 maggiori oneri e condiziori di quelli già previsti dal bilancio di previsione 2018

DECRETA



La nomina del signor Emilio Fiori, dipendente di questo Comune, provvisto di idonea competenza professionale ed inquadrato nella categoria D/5 Responsabile dell'Area "Attività produttive";


Al citato dipendente sono attribuite le funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del D.lgs n. 267/00 e i compiti e le attribuzioni indicati nel funzionigramma allegato;

- L'incarico si estende quale proroga del precedente sino al 31.05.2019 stabilendo quale compenso la somma complessiva annua di €. 6455,80 nelle more della sistemazione per la graduazione delle posizioni di titolari di responsabilità di area, oltre alla indennità di risultato non superiore al 25% della indennità di responsabile del servizio, secondo il sistema valutativo adottato.
-

DA' ATTO

Che è stata stanziata in Bilancio idoneo stanziamento a copertura del presente provvedimento

IL SINDACO
Cortella Marco



Allegato
FUNZIONIGRAMMA
Fileblc/decreti/Decreto-FIORIresp2019

**ATTIVITA' PRODUTTIVE – SCOLASTICO EDUCATIVO – SOCIO ASSISTENZIALE
– UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO**

Responsabile – specialista amministrativo sig. Fiori Emilio

Risorse assegnate: Petrucci Catia , Pezza Maria Sira
Donati Marianna

Servizio attività produttive:

Commercio al dettaglio dei prodotti dei propri fondi
Artigianato dei servizi
Artigianato di produzione di beni
Attività agrituristiche
Commercio all'ingrosso
Commercio su aree private esercizi di vicinato
Commercio su aree private medie e grandi strutture di vendita
Rivendita di giornali e periodici punti esclusivi e non esclusivi
Commercio su aree pubbliche
Mercati comunali - Fiere
Pubblici esercizi – bar, ristoranti, campeggi, alberghi
Sale giochi leciti
Case per ferie, bred and breakfast,alloggi, strutture ricettive
Distribuzione carburanti
Orari di vendita al dettaglio
Panificazione
Rimesse autoveicoli e simili
Servizio di taxi, autonoleggio con conducente a mezzo autovettura
Autonoleggio a mezzo autobus con conducente
Tipografie
Imprese industriali

Servizio Scolastico educativo

Legge 62/2000 sulla parità scolastica, concessione borse di studio
Fornitura di libri di testo scuola primaria
Art. 65 Legge 448/98 fornitura gratuita e semigratuita libri di testo
Servizi di mensa scolastica
Gestione tickets e controllo
Contributo statale per pasti insegnanti
Diritto allo studio
Servizi a domanda individuale – corsi extrascolastici

Servizio socio-assistenziale

Anziani – assistenza

Assistenza domiciliare

Soggiorno e vacanze sociali marine e montane

Assistenza economica

Cooperazione sociale

Caduti e dispersi in guerra

Persone diversamente abili

Infanzia assistenza - Ludoteca

Minori a rischio

Accreditamento strutture socio assistenziali, centri residenziali e semiresidenziali, case di riposo, comunità alloggio

Orfani dei lavoratori

Codice della famiglia e dei minori, adozioni, affidamenti, ecc

Servizio comunale di censimento

Censimento della popolazione e delle abitazioni

Censimento agricoltura

Censimento industria e servizi

Statistiche locali

Servizio informativo statistico nazionale – Sistan

Censimento forze del lavoro

Rilevazione della spesa sociale

Servizio informatico

sistemi informatici e telefonici,

innovazione tecnologica, manutenzione dei sistemi operativi e dell'hardware e relativi sistemi operativi gestionali);

Servizio Asilo Nido comunale

Servizio educativo asilo nido comunale,

rapporto con l'utenza,

bilancio preventivo e consuntivo del servizio,

politiche gestionali,

contributo regionale.

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZI DEMOGRAFICI LEVA SANITA' CULTURA SPORT. TURISMO E TEMPO LIBERO POLITICHE GIOVANILI PARI OOPORTUNITA' - URP- PROTOCOLLO

Responsabile del Servizio: Fiori Emilio

Personale assegnato Biribanti Massimo, Scarinci Maria Vittoria LSU

Servizi demografici

a) Servizio carte di identità

b) Servizio vaccinazioni

c) Atti di notorietà e dichiarazioni sostitutive

d) Servizio di istruttoria per il rilascio dei passaporti

e) Cittadinanza , legge 5.06.1912 e successive modifiche ed integrazioni

f) Servizio anagrafico e regolamento di esecuzione

g) Anagrafe pensionati INPS

h) Anagrafe degli Italiani residenti all'esterno

- i) Rilascio delle certificazioni inerenti le materie anzidette
- l) Autenticazione di copie, firme e documenti
- m) Statistiche demografiche
- n) Rapporti con l'ISTAT

LEVA Competenze del servizio

- a) Norme per il servizio di leva
- b) rilascio di certificazioni inerenti le materie anzidette

CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO

- a) Gestione impianti sportivi
- b) Promozione attività sportive e ricreative
- c) Iniziative turistiche
- d) Promozione ed organizzazione attività di tempo libero
- e) Manifestazioni ricreative folcloristiche
- f) Rapporti con la pro Loco
- g) Normativa legislativa vigente
- h) Regolamenti comunali specifici

POLITICHE GIOVANILI PARI OPPORTUNITA'

- A) Rapporti con le associazioni giovanili
- B) Promozione di azioni positive in favore delle donne
- C) Regolamenti relativi
- D) legislazione vigente

URP PROTOCOLLO

- A) Assegnazione ai settori delle corrispondenza e degli atti per ulteriori adempimenti
- B) Servizio di protocollo archivio di deposito e corrente
- C) Ritiro della corrispondenza presso l'ufficio postale

FUNZIONI RELATIVE ALLA FARMACIA COMUNALE