

DECRETO DI NOMINA: N. 16/2020 Serilli Giovanna

IL SINDACO

Premesso che, ai sensi dell'art. 109 comma 2° del Decreto legislativo n. 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D le funzioni gestionali indicate nell'art 107 del richiamato Decreto legislativo n. 267/2000 nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente;

Ricordato che la nomina dei Responsabili dei servizi spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50 comma 10 ed art. 109, comma 2 del decreto;

Atteso che l'art 107 del D lgs n. 267/2000 in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza ai responsabili del servizio o di ufficio tutte le competenze attinenti alla gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessaria poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 148/2000 e successive modifiche ed integrazioni con cui risulta essere stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 30 luglio 2020 "Approvazione Regolamento per l'attribuzione e la pesatura delle posizioni organizzative;

Vista la successiva deliberazione della Giunta comunale n.62 del 12-10-2020 ,esecutiva ai sensi di legge, con cui veniva recepita la nuova pesatura delle posizioni organizzative effettuata dal O.I.V.;

Rilevato che in data 21 maggio 2018 è stato stipulato il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale funzioni locali per il triennio 2016/2018

Richiamato l'art. 17 del sopra citato CCNL che prevede che siano titolari di posizione organizzativa i responsabili di strutture apicali dell'Ente privi di di personale con qualifica dirigenziale disciplinate dall'art 13 e che agli stessi compete l'attribuzione dell'indennità di posizione e di risultato come disciplinata dall'art . 15 del medesimo Contratto collettivo nazionale di lavoro;

Considerato che in data 31 luglio 2020 cessava i suoi effetti una convenzione stipulata ex art. 14 CCNL che assicurava al Comune di Forano la presenza di una figura professionale di cat. D con l'istituto del così detto "comando";

Preso atto pertanto che ai sensi dell'art. 17 comma 3 CCNL 21 maggio 2018 in deroga a quanto previsto dall'art. 13 c 2 nei Comuni privi di figure dirigenziali e la cui dotazione organica preveda posti di cat.D nei casi in cui, pur essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria non sia possibile attribuire agli stessi un incarico "ad interim" per carenze di competenze professionali specifiche a tal fine richieste al fine di garantire la continuità e regolarità del servizio è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C purchè in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali
Ricordato che agli stessi è possibile conferire una retribuzione di posizione tra un minimo di € 3000,00 ed un massimo di € 9000,00, che la stessa va riparametrata in base all'orario di lavoro ed alla pesatura dell'area di appartenenza;

Visto il proprio precedente Decreto n. 12/2020;

Dato atto che nell'Ente non sono in servizio dipendenti di cat. D in possesso di specifiche professionalità per l'area tecnica e tecnico manutentiva

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 24 luglio 2020 "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 e piano annuale delle assunzioni anno 2020, che prevede la stipula di un contratto ex art. 110 per il reperimento di una figura professionale di istruttore direttivo Cat. D area tecnica;

Considerato che la procedura selettiva per reperire una risorsa di cat. D ex art. 110 tuel n. 267/2000 ha dato esito infruttuoso e che si rende necessario attuarne una nuova

Ritenuto di dover prorogare il decreto di nomina a Responsabile area tecnica e tecnico manutentiva della dipendente sign.ra Serilli

DECRETA

- 1) di confermare l'assegnazione , per il periodo dal 1 ottobre al 30 novembre 2020 e alla sign.ra Serilli Giovanna, nata a Rona il 09-09-1975 dipendente del Comune di Forano a tempo indeterminato cat. C, la responsabilità settore tecnico e tecnico manutentivo e dei servizi in esso ricompresi, dando atto che allo stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, secondo quanto indicato nell'art. 11 del Regolamento Uffici e servizi;
- 2) spetta altresì allo stessa, in via temporanea e in attesa di una complessiva riorganizzazione dell'Ente, le funzioni di gestione del personale operaio assegnato al settore tecnico e impegnato a mansioni esterne, nonché l'organizzazione delle relative attività;
- 3) di dare atto che gli obiettivi assegnati al personale testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con

direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;

4) Di dare atto che alla dipendente in parola trattamento economico annuale: € 6087,62 (seimilaottantasette/62) su base annua per indennità di posizione, demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili.

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati, potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura e secondo le modalità stabilite dal nuovo CCNL 21.05.2018, nei limiti di quanto consentito dai vincoli di nonché nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica relativi agli obblighi di contenimento delle spese di personale.

Tale trattamento assorbe le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo di lavoro.

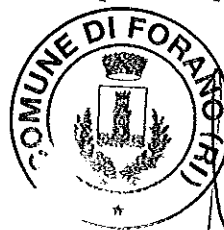
5) di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato e, per conoscenza, al Segretario Comunale.

- al citato dipendente sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs n. 267/00 e i compiti e le attribuzioni indicati nel funzionigramma allegato;
- L'incarico si intende assegnato in via temporanea fino al 30 novembre 2020 quale compenso la somma complessiva annua di € 6087,62 e quindi 468,28 mensili su tredici mensilità , oltre alla indennità di risultato non superiore al 15% della indennità di responsabile del servizio, secondo il sistema valutativo adottato.

DA' ATTO

Che è stata stanziata in Bilancio idoneo stanziamento a copertura del presente provvedimento

Forano li 16-11-2020



IL SINDACO
Cortella Marco

Allegato

FUNZIONIGRAMMA

AREA TECNICA

LAVORI PUBBLICI-EDILIZIA E URBANISTICA UFFICIO TECNICO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: geom Serilli Giovanna

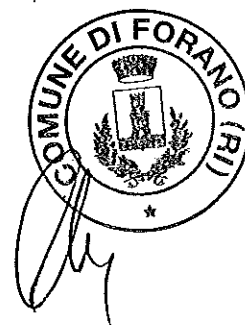
PERSONALE ASSEGNATO:

Malizia Mauro

LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA , UFFICIO TECNICO:

Competenze del Servizio:

- a) legislazione, urbanistica nazionale e regionale
- b) Norma P.R.G. norme del regolamento edilizio
- c) Misurazioni agrarie e verifiche catastali
- d) Istruttoria pratiche edilizie da sottoporre alla Commissione Edilizia
- e) Partecipazione alle sedute della Commissione Edilizia
- f) Rilascio concessioni edilizie e ogni pratica relativa all'urbanistica
- g) Sopralluoghi e rilevazioni di costruzioni e provvedimenti consequenziali
- h) Appalti e LL.PP – Responsabile Unico del Procedimento.
- i) Progettazione e direzione lavori
- j) Istruttoria pratiche alienazioni beni patrimoniali



- k) Predisposizione di atti e provvedimenti inerenti le materie anzidette

AREA TECNICA

VIABILITA' – AMBIENTE – SERVIZI CIMITERIALI- MANUTENZIONE PATRIMONIO

Responsabile del procedimento : Malizia Mauro cat. C/3

Personale assegnato:

Balsamo Giuseppe

Piccarozzi Stefano

COMPETENZE DEL SERVIZIO

- A) Servizio manutenzione strade di campagna ed esterne
- B) Servizio manutenzione beni comunali o di uso pubblico
- C) Servizio idrico relativo ai lavori di ampliamento e manutenzione dell'intero impianto e responsabile della igiene e funzionamento degli stessi
- D) Compiti inerenti il servizio di raccolta, trasporto, spazzatura, smaltimento rifiuti solidi urbani, pulizia dei mercati settimanali, di fognature , bagni, fontanili, e cimiteri;
- E) Organizzazione del servizio di pulizia e igiene del paese, derattazione e disinfestazione delle aree pubbliche;
- F) Disbrigo della corrispondenza di istituto
- G) Predisposizione di atti e provvedimenti inerenti le materie anzidette predeterminabili da prescrizione di massima
- H) Programmazione del lavoro degli operai
- I) Tenuta e aggiornamento del registro relativo al lavoro degli operai e responsabilità sulla organizzazione del lavoro degli stessi
- J) Responsabile degli scuolabus
- K) Responsabile degli automezzi in genere e attrezzi di lavoro
- L) Servizio cani randagi
- M) Conservazione e aggiornamento dei prospetti dei loculi dei cimiteri di Forano e Gavignano
- N) Istruttoria pratiche cimiteriali
- O) Toponomastica e onomastica
- P) Predisposizione di atti e provvedimenti inerenti le materie anzidetti predeterminabili del lavoro degli operai
- Q) Pulizia urbana e Polizia amministrativa rapporti con l'Unione dei Comuni

