



COMUNE DI LORETO APRUTINO
AREA SEGRETERIA

Determina del Responsabile di Settore N. 20 del 14/11/2023

PROPOSTA N. 1183 del 14/11/2023

OGGETTO: FORMAZIONE OBBLIGATORIA ANTICORRUZIONE 2023.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la delibera di C.C. n. 28 del 18/10/2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 e successiva delibera – nota di aggiornamento del DUP – di C.C. n. 45 del 27/12/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 48 del 27/12/2022 di approvazione del bilancio di previsione triennale 2023/2025;

Vista la delibera di G.C. n. 9 del 9/02/2023 di approvazione del PEG;

Considerato che la legge anticorruzione (legge 190/2012) ed il Piano Anticorruzione hanno reso obbligatoria per le pubbliche amministrazioni la formazione del personale con conseguenti sanzioni in caso di inottemperanza;

Considerato in particolare che:

- i commi 8 e 10 dell'art. 1 della legge 190 impongono al responsabile anticorruzione di definire ogni anno procedure appropriate per la formazione dei dipendenti nelle aree a rischio, provvedendo direttamente ad individuare il personale destinatario;
- il comma 44 del medesimo articolo prescrive che le amministrazioni organizzino attività di formazione del personale per la conoscenza e l'applicazione corretta dei codici;
- il Piano Nazionale Anticorruzione dispone che le pubbliche amministrazioni debbono programmare interventi formativi adeguati, di livello sia generale che specifico;
- l'Allegato 1 (strumento di analisi e articolazione dettagliata del PNA) ricorda che la formazione riveste un'importanza cruciale nell'ambito per la prevenzione della corruzione, diffondendo valori etici e principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati;
- il comma 8 e il comma 12 dell'art. 1 della citata legge anticorruzione prevedono forme accentuate di responsabilità per i dirigenti e il responsabile anticorruzione per l'inosservanza dell'obbligo formativo nei confronti dei dipendenti;
- il comma 44, rubricato "codice di comportamento", prescrive che "le pubbliche amministrazioni verificano annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi";

Richiamata la sezione del PIAO dedicata alla “Formazione”, che prevede la formazione obbligatoria, rivolta a tutti i dipendenti, in materia di:

- Anticorruzione e trasparenza
- Codice di comportamento
- GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati
- CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale
- Sicurezza sul lavoro

Vista in particolare la SEZIONE 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA, e dunque il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, del Comune di Loreto Aprutino, per il periodo 2023 – 2025, che relativamente alla misura della “formazione”, prevede la formazione strutturata su due livelli:

- *di **livello generale**, rivolto ai dipendenti, in particolare sul codice di comportamento e adempimenti di competenza in tema di anticorruzione e trasparenza;*
- *di **livello specifico**, rivolto al responsabile della prevenzione, ai Responsabili di Area, di approfondimento dell'applicazione degli strumenti utilizzati per la prevenzione della corruzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.*

Tenuto conto quindi della necessità di organizzare un corso di formazione sull'anticorruzione;

Dato atto della proposta presentata da "Myo s.r.l." con sede in Poggio Torriana (RN), Via Santarcangiolese, loc. Torriana n. 06, prot. N. 16137 del 13.11.2023, per la giornata di formazione per l'anno 2023 denominata "LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ALLA LUCE DEL NUOVO PNA 2023-2025 E DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO.", con un incontro da tenersi nella mattinata del 21 novembre p.v., con la docenza del dott. Alesio avv. Massimiliano, Segretario Generale in Comuni della Provincia di Cremona, collabora, in qualità di pubblicista, collaboratore con riviste giuridiche, e convegnista;

Ritenuto di aderire a tale proposta formativa avendo peraltro già appurato in precedenti giornate di formazione sia la competenza organizzativa della ditta che la competenza e professionalità del docente;

Richiamato l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che i servizi in questione non sono compresi tra quelli per cui sono attive convenzioni CONSIP nè il servizio in oggetto è presente sul MEPA, e tenuto conto che in ogni caso l'importo, inferiore ad euro 5.000,00, non determina l'obbligo di avvalersi del mercato elettronico;

Dato atto che la spesa suddetta qualificandosi come spesa di formazione obbligatoria, non ricade nell'applicabilità dei vincoli disposti dal comma 13, art. 6, D. L. n. 78/2010 secondo cui le spese per la formazione del personale devono essere "non superiori al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009";

Dato atto con in ogni caso l'attuale decreto fiscale 124/2019 convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157 (in G.U. 24/12/2019, n. 301), con il comma 2 dell'articolo 57, prevede "a decorrere dall' anno 2020, alle regioni, alle province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi e enti strumentali come definiti dall' articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria, cessano di applicarsi le norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa per formazione di cui all' articolo 6, comma 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122".

Acquisito il CIG: **Z913D46F0A**;

Acquisito il DURC on line prot. Inail 40422408 scadenza 22/01/2024;

Precisato che la presente determinazione si perfezionerà con la successiva apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e del visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a. punto 2 del D.L. 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa;

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui visto è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali di Contabilità ed Economato;

D E T E R M I N A

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1) Di aderire alla proposta formativa descritta in narrativa, formulata dalla Società Myo srl, con sede legale in via Via Santarcangiolese, 6, 47824 – Poggio TORRIANA (Rn) P. IVA n° 03222970406, prot. N. 16137 del 13.11.2023, per la giornata di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza dell'annualità 2023, denominata "LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ALLA LUCE DEL

NUOVO PNA 2023-2025 E DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO.”, con un incontro da tenersi nella mattinata del 21 novembre p.v., con la docenza del dott. Alesio avv. Massimiliano, per un importo di euro 850,00;

- 2) Di impegnare la somma di euro 850,00 Iva esente imputandola al cap. 2015/0 del bilancio c.e.f.;
- 3) Di liquidare e pagare la suddetta somma, a prestazione avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura;
- 4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) Disporre l'invio della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il controllo contabile da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6/bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Loreto Aprutino, dichiara di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, relativamente al presente procedimento.

Il Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e Trasparenza
Il segretario comunale
Dott.ssa Marzia D'Incecco

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1183 del 14/11/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore D'INCECCO MARZIA in data 14/11/2023.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1183 del 14/11/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore Economico Finanziario RASETTA BARBARA il 14/11/2023.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1547

Il 09/12/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 973 del 14/11/2023 con oggetto: **FORMAZIONE OBBLIGATORIA ANTICORRUZIONE 2023**.

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da RASETTA BARBARA il 09/12/2023.