



COMUNE DI LORETO APRUTINO
SETTORE I - SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Determina del Responsabile di Settore N. 259 del 21/12/2023
PROPOSTA N. 1371 del 21/12/2023

OGGETTO: DETERMINA A CONTRATTARE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E CUSTODIA DOCUMENTALE E DI RICERCA PER IL TRIENNIO 2024/2026. AFFIDAMENTO ALLA DITTA CISIA PROGETTI SRL -

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 13 del 02.10.2023 con il quale si affidano alla Dott.ssa Francesca Di Federico i compiti, compresi l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;

PRESO ATTO CHE:

- Il Documento Unico di programmazione (DUP) per il triennio 2023-2024-2025 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 18 ottobre 2022;
- La nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2023-2024-2025 è stata approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 27 dicembre 2022;
- Il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2024-2025 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 27 dicembre 2022;
- Il PEG2023 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 9 febbraio 2023;

PREMESSO che il Comune di Loreto Aprutino, già da diversi anni, ha esternalizzato il servizio di custodia della documentazione cartacea prodotta nell'ambito della propria attività istituzionale; e che il servizio di cui sopra ha apportato ricadute organizzative notevoli con recupero di spazi e risorse umane, dedicate, nel contempo, allo svolgimento di servizi più consoni alle attività dell'Ente; e che, in tale ottica, è altresì interesse dell'Ente, ridurre sensibilmente, nel prossimo futuro, la produzione di materiale cartaceo, attivando o introducendo sistemi avanzati di gestione documentale per la dematerializzazione;

DATO ATTO CHE attualmente

- il servizio di Gestione documentale archivistico è affidato alla CISIA PROGETTI srl con determina RG 703 del 22/12/2020 con scadenza 31.12.2023;
- il servizio di ricerche documenti all'interno dell'archivio è affidato anch'esso alla CISIA PROGETTI srl con determina RG 351 del 17/05/2021 con scadenza 31/12/2023;

CONSIDERATO, allo scopo, che è volontà da parte dell' Ente di attivare le procedure per l' affidamento in outsourcing del servizio di archiviazione, custodia e gestione dell' archivio documentale del Comune di Loreto Aprutino, della durata di anni tre;

RITENUTO che permangono le condizioni che avevano determinato la necessità di affidare all' esterno il servizio, ossia la carenza di locali idonei per la sistemazione dell' archivio di deposito e il personale dipendente da destinare alla gestione dello stesso;

CONSIDERATO che l'art.1, comma 2, lettera b), del Decreto legislativo 36/2023 prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

RICHIAMATE altresì le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m.i , circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

RITENUTO necessario ed urgente provvedere all'acquisizione del servizio per garantire la corretta conservazione documentale;

CONSIDERATO che per la continuità del servizio e per l' abbattimento dei costi di start-up iniziali (Prelievo, inscatolamento, trasporto, decontaminazione faldoni (se necessario), fase di selezione, censimento archivistico della documentazione ed implementazione piattaforma web), si è ritenuto interpellare la ditta aggiudicataria del servizio di che trattasi;

PRESO ATTO che il servizio richiesto è disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) all'iniziativa Servizi;

RITENUTO OPPORTUNO procedere all'affidamento del servizio in oggetto attraverso lo strumento dell'ordine diretto sulla piattaforma CONSIP www.acquistinretepa.it;

VERIFICATO che in tale ambito è iscritta la ditta CISIA PROGETTI SRL Via del Progresso snc, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE); SRLS che interpellata ha dato disponibilità trasmettendo il seguente preventivo di spesa del 13/12/2023, acquisto al nostro protocollo in data 14/12/2023 n_17686 e quindi si procederà con essa mediante Ordine Diretto tramite il portale Mepa;

COSTI RICORRENTI			
Nr	Descrizione servizio	Prezzo Servizio	Tipo Costo
1	Costo Gestione e Custodia documenti - dall'anno 2024 e fino al 2026	€ 850,00	Costo Custodia su base Mensile

COSTI A CONSUMO			
Nr	Descrizione servizio	Prezzo Servizio	Tipo Costo
1	Gestione richieste incluse nell'offerta	€ -	Franchigia fino ad un massimo di 24 richieste/anno
2	Gestione richieste escluse nell'offerta - Inviare via Web	€ 6,00	Prezzo riferito a singola richiesta oltre franchigia, max 30 pagine formato standard
3	Gestione richieste escluse nell'offerta - Inviare in originale	€ 7,00	Prezzo riferito a singola richiesta oltre franchigia
4	Versamento nuovi faldoni	€ 2,50	Costo prelievo, trasporto e censimento, lotto minimo 100 unità archivistiche.
5	Custodia nuovi faldoni	€ 2,40	Costo annuo a faldone

**I prezzi sono da intendersi esclusi di Iva*

RILEVATO CHE l'art. 49 ai commi 2 e 4 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recita quanto segue:

Articolo 49. Principio di rotazione degli affidamenti.

2. In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.

4. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.

TENUTO CONTO che l'operatore economico prescelto risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La qualificazione dell'operatore emerge altresì dalle attività svolte di tipologia simile e dalla regolare esecuzione del precedente affidamento, avendo eseguito a regola d'arte le prestazioni del contratto in termini qualitativi rispondenti allo stesso, nonché nel rispetto dei termini e dei costi pattuiti; da ultimo, l'operatore uscente presenta per le sue prestazioni prezzi competitivi rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento. Si precisa da ultimo che il numero di operatori presenti sul mercato con riguardo al settore di riferimento è estremamente circoscritto, talché risulta particolarmente e difficilmente replicabile il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale anche in ragione del peculiare oggetto e alle specifiche caratteristiche del mercato di riferimento;

RILEVATO altresì che l'affidamento ad altro operatore comporterebbe comunque i costi di ripresa in carico dell'intero archivio presso i locali di deposito, con costi a carico del Comune;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento del servizio di gestione e custodia dell'Archivio storico comunale per il periodo triennio 2024/2026 con l'operatore economico CISIA PROGETTI srl di Mosciano Sant'Angelo (TE) per i seguenti servizi offerti tramite preventivo di spesa del 13 dicembre 2023, nostro prot_17686:

- **GESTIONE E CUSTODIA DOCUMENTI:**

COSTI RICORRENTI			
Nr	Descrizione servizio	Prezzo Servizio	Tipo Costo
1	Costo Gestione e Custodia documenti dall'anno 2024 e fino al 2026	€ 850,00	Costo Custodia su base Mensile

al costo annuo di € 10.200,00 oltre IVA, con l'inclusione di:

Nr	Descrizione servizio	Prezzo Servizio	Tipo Costo
1	Gestione richieste incluse nell'offerta	€ -	Franchigia fino ad un massimo di 24 richieste/anno

- **GESTIONE RICHIESTE:**

2	Gestione richieste escluse nell'offerta - Inviare via Web	€ 6,00	Prezzo riferito a singola richiesta oltre franchigia, max 30 pagine formato standard
3	Gestione richieste escluse nell'offerta - Inviare in originale	€ 7,00	Prezzo riferito a singola richiesta oltre franchigia

al costo annuo presunto di € 983,6 oltre IVA calcolato sulla stima dei consumi precedenti;

CONVENIRE CHE qualora l'Ente avesse la necessità di ampliare la gestione e la custodia dei documenti presso l'archivio con il versamento di nuovi faldoni e la successiva custodia la Ditta CISIA PROGETTI srl nel preventivo di spesa ha già offerto i nuovi costi:

4	Versamento nuovi faldoni	€ 2,50	Costo prelievo, trasporto e censimento, lotto minimo 100 unità archivistiche.
5	Custodia nuovi faldoni	€ 2,40	Costo annuo a faldone

che saranno impegnati con successivo atto qualora l'Ente ne avesse bisogno;

PRECISATO CHE, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

- ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000: con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la corretta conservazione documentale;
- Il contratto ha ad oggetto il servizio in argomento;
- Le clausole negoziali essenziali sono contenute nel preventivo di spesa;
- La scelta del contraente viene effettuata con affidamento diretto, ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera b) del Decreto legislativo 36/2023;

ACQUISITO il codice CIG: Z603DD93F0;

DATO ATTO che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) Numero Protocollo INPS_38095178 scadenza il 15/02/2024, e che lo stesso risulta REGOLARE;

PRECISATO CHE il Codice Univoco Ufficio è il seguente: **N6CWDJ**

VISTO il D.LGS 18 agosto 2000, N 267 recante " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

VISTO il D. LGS. 36/2023

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTA la legge di bilancio;

D E T E R M I N A

di APPROVARE e fare propria la premessa narrativa, che qui si intende integralmente richiamata anche a motivazione dell'adozione del presente dispositivo;

di AFFIDARE direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 36/2023, il servizio di Gestione e custodia dell'archivio comunale alla ditta CISIA PROGETTI SRL Via del Progresso snc, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2026, come da preventivo del 13/12/2023, acquisito al nostro protocollo in data 14/12/2023 n° 17686 per :

COSTI RICORRENTI			
Nr	Descrizione servizio	Prezzo Servizio	Tipo Costo
1	Costo Gestione e Custodia documenti - dall'anno 2024 e fino al 2026	€ 850,00	Costo Custodia su base Mensile

Con l'inclusione di:

Nr	Descrizione servizio	Prezzo Servizio	Tipo Costo
1	Gestione richieste incluse nell'offerta	€ -	Franchigia fino ad un massimo di 24 richieste/anno

e di cui all'ordine Mepa n°7565489, agli atti di questo ufficio ai seguenti costi:

- € 30.600,00 oltre IVA per tutto il triennio 2024/2026 relativo al servizio di Gestione e custodia documenti archivio;

di AFFIDARE direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 36/2023, il servizio di gestione richieste alla ditta CISIA PROGETTI SRL Via del Progresso snc, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2026, come da preventivo del 13/12/2023, acquisito al nostro protocollo in data 14/12/2023 n° 17686 per:

2	Gestione richieste escluse nell'offerta - Inviare via Web	€ 6,00	Prezzo riferito a singola richiesta oltre franchigia, max 30 pagine formato standard
3	Gestione richieste escluse nell'offerta - Inviare in originale	€ 7,00	Prezzo riferito a singola richiesta oltre franchigia

Ai seguenti costi:

- € 2.950,83 oltre IVA per tutto il triennio 2024/2026 (stimati sulla base dei consumi degli anni precedenti) per il servizio di gestione ricerche;

di PRECISARE che il costo del servizio di gestione ricerche potrà subire variazioni in quanto correlato al numero delle richieste; pertanto, si procederà ad integrare l' impegno di spesa qualora ve ne fosse la necessità;

di CONVENIRE CHE qualora l'Ente avesse la necessità di ampliare la gestione e la custodia con il versamento di nuovi faldoni e la successiva custodia la Ditta CISIA PROGETTI srl nel preventivo di spesa ha già offerto i nuovi costi:

4	Versamento nuovi faldoni	€	2,50	Costo prelievo, trasporto e censimento, lotto minimo 100 unità archivistiche.
5	Custodia nuovi faldoni	€	2,40	Costo annuo a faldone

che saranno impegnati con successivo atto qualora l'Ente ne avesse bisogno;

di IMPEGNARE ai sensi dell'art 183 del D.Lgvo 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. L.vo n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2024				
Cap./Art.	1860/0	Descrizione	---		
Intervento	1010203	Miss./Progr.	01.03	PdC finanziario	1.03.02.99.999
Centro di costo	---	Compet. Econ.	NO	Spesa non ricorr.	---
SIOPE	---	CIG	Z603DD93F0	CUP	---
Creditore	CISIA PROGETTI SRL;				
Causale					
Modalità finan.	GESTIONE E CUSTODIA DOCUMENTI				
Imp./Pren. n.	---	Importo	€ 12.444,00	Frazionabile in 12	NO

Eserc. Finanz.	2024				
Cap./Art.	1860/0	Descrizione	---		
Intervento	1010203	Miss./Progr.	01.03	PdC finanziario	1.03.02.99.999
Centro di costo	---	Compet. Econ.	NO	Spesa non ricorr.	---
SIOPE	---	CIG	Z603DD93F0	CUP	---
Creditore	CISIA PROGETTI SRL;				
Causale					
Modalità finan.	GESTIONE RICERCA DOCUMENTI				
Imp./Pren. n.	---	Importo	€ 1.200,00	Frazionabile in 12	NO

Eserc. Finanz.	2025				
Cap./Art.	1860/0	Descrizione	---		
Intervento	1010203	Miss./Progr.	01.03	PdC finanziario	1.03.02.99.999
Centro di costo	---	Compet. Econ.	NO	Spesa non ricorr.	---
SIOPE	---	CIG	Z603DD93F0	CUP	---
Creditore	CISIA PROGETTI SRL;				
Causale					
Modalità finan.	Fondi comunali				
Imp./Pren. n.	---	Importo	€ 12.444,00	Frazionabile in 12	NO

Eserc. Finanz.	2025				
Cap./Art.	1860/0	Descrizione	---		
Intervento	1010203	Miss./Progr.	01.03	PdC finanziario	1.03.02.99.999
Centro di	---	Compet.	NO	Spesa non	---

costo		Econ.		ricorr.	
SIOPE	---	CIG	Z603DD93F0	CUP	---
Creditore	CISIA PROGETTI SRL;				
Causale					
Modalità finan.	GESTIONE RICERCA DOCUMENTI				
Imp./Pren. n.	---	Importo	€ 1.200,00	Frazionabile in 12	NO

e per l'anno 2026 a seguito di approvazione del Bilancio di previsione per i trienni considerati oltre il 2025;

di ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lvo n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data prevista emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
Mensile da gennaio 2024	30 gg data fattura	€

di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lvo 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D. Lvo 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di CONVENIRE che si provvederà, con successivo e separato provvedimento, alla liquidazione della fornitura dietro presentazione di regolare fattura;

di DARE ATTO che la liquidazione e il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinati alla sussistenza del DURC e alla comunicazione dei dati riguardanti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n. 136/2000;

di DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lvo 14 marzo 2013 n. 33;

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1371 del 21/12/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore DI FEDERICO FRANCESCA in data 21/12/2023.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1371 del 21/12/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 18/08/2000 n. 267

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	1860	434	1	01	02	1	03	1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	12.444,00
2023	1860	435	1	01	02	1	03	1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	12.444,00
2023	1860	436	1	01	02	1	03	1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	1.200,00
2023	1860	437	1	01	02	1	03	1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	1.200,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore Economico Finanziario RASETTA BARBARA il 21/12/2023.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1624

Il 22/12/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1138 del 21/12/2023 con oggetto: **DETERMINA A CONTRATTARE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E CUSTODIA DOCUMENTALE E DI RICERCA PER IL TRIENNIO 2024/2026. AFFIDAMENTO ALLA DITTA CISIA PROGETTI SRL -**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DI FEDERICO FRANCESCA il 22/12/2023.