



**COMUNE DI LORETO APRUTINO**  
**AREA SEGRETERIA**

**Determina del Responsabile di Settore N. 22 del 19/12/2023**  
PROPOSTA N. 1346 del 19/12/2023

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE CORSO FORMAZIONE OBBLIGATORIA ANTICORRUZIONE 2023.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

Dato atto il ruolo di prevenzione della corruzione rimesso alla normativa al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza che, di norma, è ricoperto dal segretario comunale dell'Ente;

Considerato che la legge anticorruzione (legge 190/2012) ed il Piano Anticorruzione hanno reso obbligatoria per le pubbliche amministrazioni la formazione del personale con conseguenti sanzioni in caso di inottemperanza;

**PRESO ATTO CHE:**

- Il Documento Unico di programmazione (DUP) per il triennio 2023-2024-2025 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 18 ottobre 2022;
- La nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2023-2024-2025 è stata approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 27 dicembre 2022;
- Il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2024-2025 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 27 dicembre 2022;
- Il PEG2023 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 9 febbraio 2023;

**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**VISTO** il D.lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 973/RG del 14.11.2023 ad oggetto: "Formazione Obbligatoria Anticorruzione 2023" con la quale è stato affidato alla Società Myo srl con sede legale a Poggio Torriana (RN) P.IVA 03222970406 la giornata di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza dell'annualità 2023 e provveduto ad assumere l'impegno spesa n. 20/2 di complessivi euro 850,00, imputando lo stesso sul Cap. n. 2125/0 per l'anno 2023;

**CONSIDERATO** che il fornitore ha rimesso in data 04.12.2023 prot. n.17235 la fattura n.2030/230000363 del 29/11/2023 relativa alla giornata formativa obbligatoria in materia anticorruzione e trasparenza dell'annualità 2023 per euro 850,00 IVA esente art.10;

**VERIFICATA** la conformità della fattura con il servizio reso;

**DATO ATTO** che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) INPS\_40422408 scad. 22.01.2024 e che lo stesso risulta REGOLARE;

**DETERMINA**

**DI APPROVARE** e fare propria la premessa narrativa, che qui si intende integralmente richiamata anche a motivazione dell'adozione del presente dispositivo;

**DI LIQUIDARE** la spesa complessiva sottoindicata a favore del creditore di seguito indicato relativa alla giornata formativa obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza per l'annualità 2023 svolto nella giornata del sull'impegno 20/2 che presenta la relativa disponibilità:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
MYO SPA P.IVA 03222970406	2030/230000363	29.11.2023	850,00	2125/0	20/2	Z913D46F04

**DI TRASMETTERE** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato, agli atti di questo ufficio;

**DI DARE ATTO**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6/bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Loreto Aprutino, dichiara di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, relativamente al presente procedimento.

Il Responsabile della Prevenzione

della Corruzione e Trasparenza

Il segretario comunale

Dott.ssa Marzia D'Incecco

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1346 del 19/12/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore D'INCECCO MARZIA in data 19/12/2023.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1346 del 19/12/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore Economico Finanziario RASETTA BARBARA il 19/12/2023.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1633**

Il 22/12/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1116 del 19/12/2023 con oggetto: **LIQUIDAZIONE CORSO FORMAZIONE OBBLIGATORIA ANTICORRUZIONE 2023.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da D'INCECCO MARZIA il 22/12/2023.