



**COMUNE DI LORETO APRUTINO**  
**SETTORE I - SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Determina del Responsabile di Settore N. 3 del 09/01/2023**  
PROPOSTA N. 20 del 05/01/2023

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE PER FORNITURA SOFTWARE GESTIONE PRESENZE PERSONALE  
DIPENDENTE ANNO 2023 DITTA SYSTEM AUTOMATION - CIG Z9538D0E24

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**

**VISTO** il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con d.lgs. 267 in data 18.08.2000;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco n. 6 in data 09.07.2021, con il quale si affidano alla sottoscritta i compiti che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo compresi l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

**PRESO ATTO CHE:**

- Il Documento Unico di programmazione (DUP) per il triennio 2023-2024-2025 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 18 ottobre 2022;
- La nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2023-2024-2025 è stata approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 27 dicembre 2022;
- Il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2024-2025 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 27 dicembre 2022;
- Il PEG2023 è in fase di predisposizione;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Richiamata** la propria determinazione n. 209 del 29.11.2022, con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta SYSTEM AUTOMATION di Alfonsina Luciani corrente in Pescara Via P. Gobetti 14, C.F. LCNLNS59R55F646G, P.IVA 02200250682, il servizio di assistenza software on-line da remoto del programma di rilevazione presenze del personale dipendente per l'anno 2023 e ad assumere il relativo impegno di spesa per complessivi euro € 890,60, imputando lo stesso sul Cap. n. 1860 art 0 impegno n 814-1/2022 del bilancio dell'esercizio 2023;

**Considerato che:**

- a) è stato correttamente rinnovato il servizio di cui all'oggetto;

- b) il fornitore attraverso il sistema di interscambio elettronico ha rimesso in data 03.01.2023 prot. 99 la fattura relativa al servizio di assistenza software hot-line da remoto del programma di rilevazione presenze del personale dipendente per il periodo dall'01.01.2023 al 31.12.2023, alle condizioni di cui all'offerta acquisita al prot. n. 14985 del 25.10.2022 onde conseguire il pagamento;

**Dato atto altresì** che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) Numero Protocollo INPS\_34046476 con scadenza al 20.04.2023 e che lo stesso risulta REGOLARE;

## DETERMINA

- 1) di liquidare la spesa complessiva sottoindicata a favore del creditore di seguito indicato:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
SYSTEM AUTOMATION DI A. LUCIANI P.I: 02200250682	24/EL	03.01.2023	890,60	1860	814/2022	<b>Z9538D0E24</b>

- 2) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato;
- 3) di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 20 del 05/01/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore DI FEDERICO FRANCESCA in data 09/01/2023.

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 20 del 05/01/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art.184 comma 4 del Dlgs 18/08/2000, n.267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2023	19	1	814	SYSTEM AUTOMATION DI A. LUCIANI	890,60

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore Economico Finanziario RASETTA  
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 24 del 09/01/2023

BARBARA il 09/01/2023.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 12**

Il 10/01/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 24 del 09/01/2023 con oggetto:  
**LIQUIDAZIONE PER FORNITURA SOFTWARE GESTIONE PRESENZE PERSONALE  
DIPENDENTE ANNO 2023 DITTA SYSTEM AUTOMATION - CIG Z9538D0E24**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DI FEDERICO FRANCESCA il 10/01/2023.