



**COMUNE DI LORETO APRUTINO**  
**SETTORE I - SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Determina del Responsabile di Settore N. 44 del 20/02/2024**  
PROPOSTA N. 193 del 20/02/2024

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA SERVIZIO DI GESTIONE E CUSTODIA DOCUMENTALE  
MESE DI GENNAIO 2024 - DITTA CISIA PROGETTI SRL

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**

**VISTO** il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con d.lgs. 267 in data 18.08.2000 e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**VISTO** il provvedimento del Sindaco n. 13 del 02.10.2023, con il quale si affidano alla sottoscritta i compiti che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo compresi l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

**PRESO ATTO CHE:**

- Il Documento Unico di programmazione (DUP) per il triennio 2024-2025-2026 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 14 novembre 2023;
- Il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2025-2026 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 22 dicembre 2023;
- Il PEG2024 è in fase di predisposizione;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**RICHIAMATA** la determinazione RG\_N\_1138 del 21.12.2023 ad oggetto "Determina a contrattare per il servizio di gestione e custodia documentale e di ricerca per il triennio 2024/2026. Affidamento alla ditta Cisia Progetti srl" - con la quale si è provveduto ad assumere i seguenti impegni per l'anno 2024:

- n. 434/1 di complessivi euro 12.444,00, imputando lo stesso sul Cap. n. 1860/0 per il servizio di gestione e custodia documentale;
- n. 436/1 di complessivi euro 1.200,00, imputando lo stesso sul Cap. n. 1860/0 per il servizio di ricerca documentale;

**CONSIDERATO CHE:**

- a) il conseguente servizio è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;
- b) il fornitore ha rimesso: fattura N. V50024013 del 31.01.2024 nostro prot. n. 2277 del 09.02.2024, per il servizio di gestione e custodia relativo al mese di gennaio 2024 di euro 850,00 oltre IVA 22% pari a € 187,00 per un totale di € 1.037,00 onde conseguirne il pagamento;

**DATO ATTO** che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) Numero Protocollo INPS\_39718615 scadenza il 14/06/2024, e che lo stesso risulta REGOLARE;

**DETERMINA**

**di approvare** e fare propria la premessa narrativa, che qui si intende integralmente richiamata anche a motivazione dell'adozione del presente dispositivo;

**di liquidare** la spesa complessiva sottoindicata a favore del creditore di seguito indicato per il servizio di gestione e custodia documentale mese di gennaio 2024:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
CISIA PROGETTI con sede in Mosciano Sant'Angelo, C.F./P.IVA: 00566000675	V50024013	31.01.2024	€ 1.037,00	1860/0	434/1	Z603DD93F0

**DI TRASMETTERE** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato;

**DI DARE ATTO**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 193 del 20/02/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore DI FEDERICO FRANCESCA in data 20/02/2024.

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 193 del 20/02/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**.  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art.184 comma 4 del Dlgs 18/08/2000, n.267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2024	131	1	434	CISIA PROGETTI SRL	1.037,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore Economico Finanziario RASETTA BARBARA il 21/02/2024.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 226

Il 21/02/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 164 del 21/02/2024 con oggetto: **LIQUIDAZIONE FATTURA SERVIZIO DI GESTIONE E CUSTODIA DOCUMENTALE MESE DI GENNAIO 2024 - DITTA CISIA PROGETTI SRL**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DI FEDERICO FRANCESCA il 21/02/2024.