



Curriculum Vitae

Europass

Informazioni personali.

Cognome(i) / Nome(i) : **Miscera Alessandro.**

Indirizzo(i): **Frazione Tamarispa via Baronina N 8, 08020 Budoni (O-T) Sardegna (Italia).**

Telefono(i) mobile: **+ 39 349 1384586.**

E-mail: **miscera@tiscali.it**

Cittadinanza: **Italiana.**

Data di nascita :**13/04/1981.**

Sesso :**Maschile.**

Esperienza professionale.

- Date: **01/03/2010 ad oggi.**

Lavoro o posizione ricoperti : **Titolare Impresa di Costruzioni**

Principali attività e responsabilità: **Analisi Curriculum Vitae, gestione dei colloqui, rapporto con la clientela (fornitori, pubblico, personale interno), gestione dei contratti e delle buste paga, programmazione ordini, spedizioni, fatture, piano commerciale e marketing.**

Tipo di attività o settore : **Immobiliare.**

- Date: **01/11/2008 al 01/03/2010.**

Lavoro o posizione ricoperti : **Promotore Finanziario.**

Principali attività e responsabilità: Stipula di contratti per investimenti finanziari, obbligazionari, mutui, prestiti, dopo analisi accurata delle esigenze del cliente.

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Banca Mediolanum S.p.a. Via F.Sforza P.zzo Meucci 20080 Basiglio Milano 3 (Mi)

Tipo di attività o settore : **Finanza, Assicurativo , Risparmio Gestito.**

- Date: **01/03/2006 al 01/11/2008.**

Lavoro o posizione ricoperti : **Agente in attività finanziaria.**

Principali attività e responsabilità: Stipula di polizze previdenziali e TFR dopo analisi dettagliata delle esigenze del cliente.

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Parter Time Spa Gruppo Mediolanum S.p.a. Via F.Sforza P.zzo Meucci 20080 Basiglio Milano 3 (Mi)

Tipo di attività o settore : **Assicurativo , Risparmio Gestito.**

- Date: **01/10/2004 al 01/03/2006.**

Lavoro o posizione ricoperti : **Geometra.**

Principali attività e responsabilità: **Progettazione ad indirizzo civile e commerciale ed industriale, lavori catastali, piani di sicurezza dei cantieri.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Studio Tecnico Geom. Pisanu Narciso Via Oristano N.25 08020 Budoni (O-T)**

Tipo di attività o settore : **Progettazione.**

- Date: **01/10/2002 al 01/10/2004.**

Lavoro o posizione ricoperti : **Tirocinio per l'abilitazione di Geometra.**

Principali attività e responsabilità: **Progettazione ad indirizzo civile e commerciale ed industriale, lavori catastali, piani di sicurezza dei cantieri.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Studio di Architettura Arch.Sergenti Giovanni Via Nazionale N.2 08020 Budoni (O-T)**

Tipo di attività o settore : **Progettazione.**

- Date: **01/06/2002 al 30/09/2002.**

Lavoro o posizione ricoperti : **Cameriere sala e Bar.**

Principali attività e responsabilità: **Somministrazione di bevande alcoliche e analcoliche, servizio ai tavoli, preparazione drink e cocktail.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Li Cupulatti SRL*** Frazione Agrustos 08020 Budoni (O-T).**

Tipo di attività o settore : **Turistico - Alberghiero**

- Date: **01/06/2001 al 30/09/2001.**

Lavoro o posizione ricoperti : **Cameriere sala e Bar.**

Principali attività e responsabilità: **Somministrazione di bevande alcoliche e analcoliche, servizio ai tavoli, preparazione drink e cocktail.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Li Cupulatti SRL*** Frazione Agrustos 08020 Budoni (O-T).**

Tipo di attività o settore : **Turistico-Alberghiero.**

- Date: **01/06/2000 al 30/09/2000.**

Lavoro o posizione ricoperti : **Cameriere sala e Bar.**

Principali attività e responsabilità: **Somministrazione di bevande alcoliche e analcoliche, servizio ai tavoli, preparazione drink e cocktail.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Lido sas di Giovanni Sergenti e C. Frazione Ottiolu Budoni 08020 Budoni (O-T).**

Tipo di attività o settore : **Food e Beverage.**

- Date: **01/07/1999 al 30/09/1999.**

Lavoro o posizione ricoperti : **Cameriere sala e Bar.**

Principali attività e responsabilità: **Somministrazione di bevande alcoliche e analcoliche, servizio ai tavoli, preparazione drink e cocktail.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Lido sas di Giovanni Sergenti e C. Frazione Ottiolu Budoni 08020 Budoni (O-T).**

Tipo di attività o settore : **Food e Beverage.**

Istruzione e formazione.

- Date: **03/02/2010.**

Titolo della qualifica rilasciata : **Learning Certificate .**

Principali tematiche, competenza professionali possedute: **I PROJECT Diventare Family Banker.**

Nome e tipo di Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: **MCU Mediolanum Corporate University.**

- Date: **21/04/2008 .**

Titolo della qualifica rilasciata : **Promotore Finanziario .**

Principali tematiche, competenza professionali possedute: **Superamento esame di Stato presso la Camera di Commercio di Cagliari con votazione 25/30.**

Nome e tipo di Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: **CONSOB.**

- Date: **25/11/2005 .**

Titolo della qualifica rilasciata : **Abilitazione alla professione di Geometra .**

Principali tematiche, competenza professionali possedute: **Superamento esame di Stato presso l'Istituto D'Istruzione Superiore "F.Ciusa" di Nuoro con votazione 61/100.**

Nome e tipo di Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: **Collegio dei Geometri della provincia di nuoro Piazza Veneto n°5.**

- Date: **dal 30/08/2003 al 22/11/2003.**

Titolo della qualifica rilasciata : **Attestato di frequenza 120 ore .**

Principali tematiche,competenza professionali possedute: **Coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione, la realizzazione, dell'opera nel settore edile,responsabile del servizio prevenzione,responsabile dei lavori incaricati dal committente.**

Nome e tipo di Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: **C.I.L.A. Confederazione Italiana lavoratori Artigiani.**

- Date: **28/06/2002 .**

Titolo della qualifica rilasciata : **Diploma di scuola superiore per Geometri .**

Nome e tipo di Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: **I.T.C e G Luigi Oggiano Siniscola 08020 Nuoro.**

Capacità e competenze Personali.

Madrelingua: **ITALIANO.**

Altra Lingua(e): **FRANCESE.** Utente base ascolto e lettura.
INGLESE: Utente base ascolto e lettura.

- Capacità e competenze sociale: Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

- Capacità e competenze organizzative: Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

- Capacità e competenze tecniche: Sono in grado di gestire il sistema amministrativo del personale, della fatturazione, degli investimenti, della pubblicità.

Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro.

- Capacità e competenze informatiche: Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto OpenOffice, che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.

Patente : **Automobilistica (patente B).**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".