

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PISANU CLAUDIO IGNAZIO MARIO
Indirizzo	VIA DELLA TRAMONTANA 23 - TRESNURAGHES
Telefono	0785/41208
Fax	
E-mail	Pisanuclaudio50@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[09/09/1950

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/07/2013 (pensionato INPS)
dal 5/11/1974 al 30/06/2013 impiegato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banco di Sardegna S.p.A.-Viale Umberto 36 Sassari
- Tipo di azienda o settore Credito
- Tipo di impiego Impiegato a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Direttore dell'Agencia di Sindia- Addetto commerciale Filiale di Macomer- Ispettore delle Casse Comunali di Credito Agrario della Sardegna- Impiegato Ispettorato Enti del Banco di Sardegna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1965/1970
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale S.Satta Di Macomer
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria/tecnica bancaria/diritto ed economia
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 40/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE E INGLESE

[buona]

[elementare.]

[elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Consigliere Comune di Sindia dal 1980 al 1985, dal 2000 al 2005 con la carica di assessore al Bilancio e Vicesindaco, dal 2005 al 2010 Consigliere e dal 2013 a tutt'oggi consigliere.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PRESSO IL BANCO DI SARDEGNA A L SERVIZIO DELLA CLIENTELA
DIRIGENTE POLISPORTIVA SINDIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON UTILIZZO DEL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ATTESTATO DI DIRIGENTE DI COOPERATIVE AGRICOLE CONSEGUITO A PERUGIA

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[NESSUN ALTRO INCARICO PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI O FINANZA PUBBLICA]

ALLEGATI

NESSUNO

Firmato: Claudio Pisanu