



COMUNE DI AUSTIS

AREA SOCIOCULTURALE E PI DEMOG E ELETT

DETERMINAZIONE N. 210 del 30/12/2022

PROPOSTA N. 695 del 30/12/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA ARREDO G CON SEDE AD OVODDA PER FORNITURA ARREDO UFFICI COMUNALI (ufficio servizio sociale) - CIG Z58395C2F9

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 2 del 05/01/2022, con il quale la Dott.ssa Frongia Giovanna è stata nominata - ex art. 109 comma 2 D.Lgs. 267/2000 - Responsabile del Servizio Socio Assistenziale, Culturale e P.I, Servizi Demografici Anagrafe e Stato Civile, ed Amministrativo;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 18/05/2022 di approvazione del DUP per il periodo 2022-2024 di cui al D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm. e ii;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 18/05/2022 di approvazione del Bilancio di Previsione per il periodo 2022-2024 di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e ii;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 adottato con deliberazione di Giunta n. 17 del 22/04/2022;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comune n. 07 del 18/05/2022, con la quale l'Ente ha approvato il Documento Unico di Programmazione per le annualità 2022/2024;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comune n. 08 del 18/05/2022, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022 – 2024 e relativi allegati;

RICHIAMATI:

Il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

Il D.Lgs. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;

Il D.Lgs 118/ 2011;Il D.lgs 150/2009 come modificato dal Dlgs 74/2017;

La Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 22.04.2022 con la quale si è proceduto ad aggiornare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – Approvazione del piano 2022-2024;

RICHIAMATO il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Austis, adottato con Delibera del Commissario Straordinario n° 20 del 08.04.2016;

VISTO il DPGR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 LUGLIO 2014;

DATO ATTO che l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla Dottoressa Cristina Casula il quale assume anche la funzione di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni e che, a tal fine, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse;

RICHIAMATI:

- Il D.Lgs 118/ 2011;
- Il D.lgs 150/2009 come modificato dal Dlgs 74/2017;
- La legge 6 novembre 2012, n.190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

RITENUTO OPPORTUNO richiedere un preventivo di spesa di arredi da destinare all’ufficio Servizio Sociale;

PRESO ATTO il presente affidamento è disposto in modalità tradizionale ai sensi dell’art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 in quanto l'importo di spesa è inferiore a 5.000,00 oltre IVA, il D.Lgs. n. 50/2016 all'art. 35, comma 6, stabilisce che “Un appalto non può essere frazionato allo scopo di evitare l'applicazione delle norme del presente codice tranne nel caso in cui ragioni oggettive lo giustifichino”; ai sensi dell'art. 36, comma 1, del d.lgs. 50/2016, l'affidamento di forniture/servizi avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, (principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza) 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interessi) nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, garantendo la selezione, altresì, tra i “soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”; ai sensi dello stesso art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. come derogato dalle leggi n. 120/2020 e n. 108/2021 per gli affidamenti di importo inferiore a € 139.000,00 si può procedere anche senza consultazione di più operatori economici; il fine da perseguire, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa, vengono di seguito specificati, il fine da perseguire, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa, vengono di seguito specificati:

- a il fine da perseguire è arredare e dotare l’ufficio servizio sociale di idonei arredi per la conservazione di fascicoli secondo quanto previsto per la normativa sulla privacy e la conservazione dei dati personali nonché rendere lo spazio decoroso per i colloqui e riunioni nell’Ufficio,
- b l’oggetto consiste nella fornitura di: 2 scrivanie/postazioni 140 x 80 con cassetiera, 1 Mobile per ufficio h 230 L 312,5 P 44 cm con ante a serratura, 2 vani ante da 90 cm più 2 vani a giorno da 60 cm. (Allegato Parete A), 1 Mobile per ufficio H 230 L. 142,5 P 44 cm con 3 ante a serratura 1 vano ante da 90 cm più 1 vano anta cm 45 8 allegato parete B), 1 sedia girevole con pistone da ufficio.
- c il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, come previsto dall’art. 32, comma 14, del D.lgs 50/2016; l'aggiudicazione definitiva e il contestuale affidamento verranno comunicati, in forma scritta, all'operatore economico interessato;
- d i termini, le modalità e le condizioni della prestazione in oggetto sono contenuti nella corrispondenza intercorsa tra il RUP e l'operatore economico;
- e l'affidamento non è suddiviso in lotti in quanto trattasi di prestazione da svolgersi in modo omogeneo; f non è necessario il Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) previsto dal Decreto Legislativo 81/2008, conseguentemente i costi di sicurezza sono pari a € 0,00, in quanto trattasi di mera fornitura;
- g la ditta affidataria dovrà assumersi gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall’art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- h la prestazione in oggetto, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, e successive modifiche ed integrazioni, è soggetta alla clausola risolutiva, pertanto, qualora si rendessero disponibili strumenti di acquisto CONSIP compatibili, verrà attivata la procedura prevista dal comma 13, dell'art. 1 suddetto;

PRESO ATTO che l'ufficio Servizio Sociale risulta sprovvisto di idonei arredi per la conservazione dei fascicoli personali degli utenti, e/o beneficiari di procedimenti in essere o archiviati;

CONSIDERATO che tali fascicoli ed i documenti ad essi collegati, necessitano di una conservazione secondo le disposizioni della normativa a tutela della Privacy e dei dati sensibili e che gli arredi presenti risultano provi di serrature obsoleti e non idonei;

VERIFICATA la necessità di acquistare n. 2 scrivanie che si ritengono indispensabili per la predisposizione degli spazi di lavoro che ad oggi risultano provvisori ed inadeguati;

RITENUTO pertanto, procedere al rinnovo degli arredi in parola al fine di garantire sicurezza ed efficienza negli uffici comunali (Ufficio Servizio Sociale);

DATO ATTO che si è provveduto per le vie brevi a richiedere un preventivo di spesa alla Ditta Arredo G. di Garau Giovanni Via Iglesias, 6 08020 Ovodda – CF GNN71D26F979M – P.Iva 01328210917;

ACCERTATO che la stessa è specializzata nella fornitura di mobili e arredi, che ha la necessaria esperienza e professionalità nel settore e quindi si è ritenuto opportuno procedere come disposto dalla normativa vigente;

ACQUISITO ED ESAMINATO il preventivo in data 30/12/2022, prot. 5610 inviato dalla Ditta;

CONSIDERATO che l'importo complessivo del preventivo di spesa ammonta ad € 4.400,00 Iva 22% inclusa;

RICONOSCIUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

DATO ATTO che, sul presente provvedimento, è stato espresso parere favorevole per quanto attiene la regolarità tecnica attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4° c. T.U.E.L.;

RITENUTO conveniente il prezzo preventivato in relazione alle offerte proposte dal mercato per beni uguali o simili;

ATTESTATO che la situazione in cui versa il responsabile del procedimento, la Dottoressa Cristina Casula non configurano potenziali situazioni di conflitto di interessi ed il rispetto da quanto previsto dalla normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali e dalle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

VISTA la Legge 13.08.2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187 del 12.11.2010, per quanto attiene gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTO il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

VISTO il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni; Preso atto che il servizio è stato puntualmente reso;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.ii.;

RITENUTO conveniente il prezzo preventivato in relazione alle offerte proposte dal mercato per beni uguali o simili;
RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia entro cui sorge l'obbligo di ricorrere al MEPA da 1.000 euro a 5.000 euro;

RITENUTO quindi di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità (art. 30,

D.lgs. 50/2016) Ditta Arredo G Di Garau Giovanni Via Iglesias, 6 08020 Ovodda – CF GNN71D26F979M – P.Iva 01328210917, che per l'affidamento è stato preso in considerazione l'operatore economico più idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto e la congruità del prezzo della medesima;

DATO ATTO che, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010, convertito in L. 217/2010, l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ha attribuito il codice identificativo di gara **Z58395C2F9**

DATO ATTO che contestualmente all'affidamento è necessario impegnare la somma di € 4.400,00 sul capitolo 20180505/2022 iva inclusa, che presentano opportuna capienza, a favore Ditta Arredo G. Di Garau Giovanni per le spese relative all'acquisto di attrezzature d'arredo, sopra meglio specificate, necessarie agli uffici comunali;

VISTO il Durc, prot. n. INAIL_33029045 con scadenza il 06/02/2023, dal quale si rileva la regolarità contributiva;

VISTO l'art. 107 del TUEL – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 in tema di funzioni e responsabilità dei dirigenti ed il successivo art. 109, comma 2, sulle attribuzioni dei responsabili dei servizi, negli enti privi di dirigenza;

VISTI:

- Il D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 118/2011;
- Il D.Lgs.n. 50/2016;
- Lo Statuto Comunale;

RITENUTO NECESSARIO procedere all'affidamento;

CONSIDERATA la premessa quale parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

DETERMINA

DI DICHIARARE la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI PROCEDERE all'affidamento diretto nei confronti Ditta Arredo G Di Garau Giovanni Via Iglesias, 6 08020 Ovodda – CF GNN71D26F979M – P.Iva 01328210917, per la fornitura dei seguenti arredi:

- 2 scrivanie/postazioni 140 x 80 con cassettiera
- 1 Mobile per ufficio h 230 L 312,5 P 44 cm con ante a serratura, 2 vani ante da 90 cm più 2 vani a giorno da 60 cm. (Allegato Parete A)
- 1 Mobile per ufficio H 230 L. 142,5 P 44 cm con 3 ante a serratura 1 vano ante da 90 cm più 1 vano anta cm 45 8 allegato parete B)
- 1 sedia girevole con pistone da ufficio.

DI IMPEGNARE la somma di € 4.400,00 IVA al 22% sul capitolo/2022, che presentano opportuna capienza;

DI DARE ATTO che il CIG attribuito al presente procedimento è **Z58395C2F9**;

DI CONSIDERARE il presente provvedimento quale contratto di fornitura;

DI DARE ATTO ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147bis del D.LGS. 267/2000, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

DI ACCERTARE ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

DI DARE ATTO che la presente determinazione sarà pubblicata nell'albo online dell'ente ai sensi di quanto stabilito dal D. lgs. 33/2013.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 695 del 30/12/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **FRONGIA GIOVANNA** in data **30/12/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 695 del 30/12/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **SEDDA ILARIA** il **30/12/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1

Il 02/01/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **593 del 30/12/2022** con oggetto

AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA ARREDO G CON SEDE AD OVODDA PER FORNITURA ARREDO UFFICI COMUNALI (ufficio servizio sociale) - CIG Z58395C2F9

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **ASSISTENTE SOCIALE FRONGIA GIOVANNA** il **02/01/2023**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI Atto N.ro 593 del 30/12/2022