



**Comune di Capistrello**  
*Provincia dell'Aquila*  
**SETTORE URBANISTICA**

**DETERMINAZIONE N. 9 DEL 20/09/2018**

PROPOSTA N. 650 DEL 20/09/2018

**OGGETTO:** Liquidazione fatture relative al servizio raccolta e smaltimento rifiuti svolto nei mesi di Giugno , Luglio ed Agosto 2018 dalla SEGEN S.p.a.

VISTO il Decreto Sindacale n. 04 del 04-04-2018 , al protocollo n. 2221 in data 05.04.2018, relativo al conferimento dell' incarico di Responsabile del Settore Urbanistica del comune di Capistrello (AQ) ;

PREMESSO CHE:

- Con Delibera di CONSIGLIO Comunale n 8, in data 13.01.2018, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
- Con Delibera di CONSIGLIO Comunale n. 9 in data 13.01.2018, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;
- Con Delibera di Giunta Comunale n. 27 in data 23/03/2017, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2017-2019;
- Vista la Deliberazione di consiglio comunale n. 89 del 30/09/1998 avente ad oggetto “Adesione al consorzio ACOS azienda consortile di servizi – Approvazione convenzione, statuto e contratto per la raccolta dei rifiuti solidi urbani e differenziati nel territorio comunale. “ ;
- Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario Prefettizio – Dr.ssa Franca Ferraro - n. 01 del 12/01/2010 avente ad oggetto “Approvazione *regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e bozza di atto integrativo al contratto di affidamento al servizio alla Segen S.p.a.* “;
- Viste le fatture relative al servizio svolto nel mese di Giugno , Luglio ed Agosto 2018 ;
- Esaminati i documenti giustificativi rimessi dalla Soc. Segen S.p.a., relativi all'appalto del servizio in argomento e riscontratane la regolarità;
- *Visto il D. Lgs. n. 50 del 18/04/16*
- *Visto il D.P.R. 05 ottobre 2010 n. 207;*
- *Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;*
- *Visto il D.Lgs. n. 118/2011;*
- *Visto il D.Lgs. n. 165/2001;*
- *Visto lo statuto comunale;*
- *Visto il regolamento comunale sull' ordinamento generale degli uffici e dei servizi;*
- *Visto il regolamento comunale di contabilità;*

- *Visto il regolamento comunale dei contratti;*
- *Visto il regolamento comunale sui controlli interni;*

**DETERMINA**

1. La narrativa che precede si ha qui per dispositivo;
2. Di liquidare le spese di cui sopra come da seguente prospetto:

Fattura N°	DATA	CREDITORE	CAPITOLO	IMPORTO
185/2018	30/06/2018	SEGEN SPA	672/2	€ 16.664,38
186/2018	30/06/2018	SEGEN SPA	677/1	€ 2.579,45
187/2018	30/06/2018	SEGEN SPA	672/1	€ 41.899,83
218/2018	31/07/2018	SEGEN SPA	677/1	€ 1.165,48
219/2018	31/07/2018	SEGEN SPA	672/1	€ 41.899,83
245/2018	31/07/2018	SEGEN SPA	672/2	€ 15.105,59
254/2018	31/08/2018	SEGEN SPA	672/2	€ 21.048,90
255/2018	31/08/2018	SEGEN SPA	677/1	€ 4.042,18
256/2018	31/08/2018	SEGEN SPA	672/1	€ 41.899,83

3. Di subordinare l'ordinativo di pagamento alla verifica di regolarità contributiva;
4. Di specificare che l'IVA al 22% inclusa in dato importo, sarà versata da questo Ente direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17 /ter del DPR n. 633/1972 (SPLIT-PAYMENT) e dovrà, comunque, essere versata entro e non oltre il 16 del mese successivo;
5. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. Di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 in ordine alla proposta **n.ro 650 del 20/09/2018** esprime parere **PARERE FAVOREVOLE**.

Firmato dal Responsabile del Servizio **ING. DI FELICE ROMEO** in data **20/09/2018**.

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi del Dlgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 650 del 20/09/2018** esprime parere: **PARERE FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 comma 4, del Dlgs 18/08/2000, n. 267.

Firmato dal Responsabile del Servizio **DI DOMENICO RENZA** in data **21/09/2018**.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Numero	Progress.	Impegno	Creditore	Importo
2018	67	1	20	SEGEN S.P.A.	41.899,83
2018	67	2	20	SEGEN S.P.A.	41.899,83
2018	67	3	20	SEGEN S.P.A.	41.899,83
2018	68	1	19	SEGEN S.P.A.	16.664,38
2018	68	2	19	SEGEN S.P.A.	15.105,59
2018	68	3	19	SEGEN S.P.A.	17.754,18
2018	69	1	48	SEGEN S.P.A.	2.579,45
2018	69	2	48	SEGEN S.P.A.	1.165,48
2018	69	3	48	SEGEN S.P.A.	4.042,18

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **DI DOMENICO RENZA** il **21/09/2018**.

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 757**

Il 21/09/2018 viene pubblicata all'AlboPretorio OnLine la Determinazione N.ro **448 del 21/09/2018** con oggetto:

**Liquidazione fatture relative al servizio raccolta e smaltimento rifiuti svolto nei mesi di Giugno , Luglio ed Agosto 2018 dalla SEGEN S.p.a.**

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **PERSIA GIANLUCA** il **21/09/2018**.