



Comune di Capistrello
Provincia dell'Aquila
SETTORE LAVORI PUBBLICI



DETERMINAZIONE N. 15 DEL 21/02/2021
 PROPOSTA N. 62 DEL 15/02/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE
 CIG: Z712C22BDF.
 DITTA: A.F.G. s.r.l., p.iva 01918421007,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Richiamato il Decreto Sindacale n. 02 del 26.07.2019 con cui sono state conferite allo scrivente le funzioni di Responsabile del Settore "Lavori Pubblici", ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Premesso che

- Con deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 4/09/2020 è stato approvato il DUP 2021-2023;
- Con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 28/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Peg e Piano delle Performance 2020;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 09/05/2020 è stato approvato il Rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2019;
- Con Deliberazione di Giunta comunale n.11 del 27/01/2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021 – 2023.
- Con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 13/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023.

Considerato

- Che l'art. 230, comma 7, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, prevede l'aggiornamento annuale degli inventari comunali, al fine di conseguire l'esatta dimostrazione del risultato d'esercizio e della consistenza patrimoniale;
- L'articolo 2 del D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico patrimoniale;
- Il processo di armonizzazione contabile ha imposto a tutti gli Enti interessati di avere una corretta gestione della contabilità economico – patrimoniale in quanto attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale;
- Il procedimento d'inventariazione è un'operazione complessa ed indispensabile per la determinazione del valore dei componenti del patrimonio, di una sua parte o di un suo aggregato;
- La predisposizione dell'inventario iniziale e il successivo aggiornamento sono operazioni imprescindibili per l'ordinata tenuta della contabilità economico – patrimoniale;
- L'inventario ha carattere permanente e generale; i valori in esso contenuti, infatti, confluiscono nel rendiconto generale del Patrimonio dell'Ente dunque il mancato e costante aggiornamento

dell'inventario rende lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico non attendibili, anzi ne altera la portata informativa.

Ritenuto necessario avvalersi dell'attività di supporto esterno, tenuto conto che la realizzazione delle predette attività comporta una serie di attività di studio e di analisi per le quali sono necessarie competenze specifiche, professionalità ed esperienze adeguate nel settore della revisione degli inventari, nonché idonee strumentazioni non esistenti all'interno dell'Ente, e pertanto l'aggiornamento dell'inventario non risulta realizzabile senza il supporto di figure esterne in possesso di capacità professionali adeguate.

Richiamata la Determinazione del Settore LLPP n. 12 del 20.03.2020 di affidamento del servizio di aggiornamento annuale dell'inventario mobiliare e immobiliare al 31/12/2019; inserimento dati sul portale "TESORO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE per la rilevazione del "PATRIMONIO P.A." a valori di mercato. Legge 191/2009 alla ditta A.F.G. srl p.iva 01918421007 con impegno della somma di € 3'660.00 di cui 660.00€ per iva – CIG Z712C22BDF.

Vista la fattura n. 91 del 27.07.2020 acquisita al prot. n.4764 del 27.07.2020 dell'importo di €3'660.00 di cui € 660.00 per iva.

Visto il DURC INPS_23616879 del 06/11/2020 regolare con scadenza 06/03/2021

Dato atto che il Responsabile del procedimento è l'ing. Romeo Di Felice;

Accertata l'assenza di conflitti di interesse in capo al R.U.P. ed ai titolari degli Uffici chiamati ad adottare i pareri e le valutazioni tecniche ai sensi dell'art. 6/bis della Legge n. 241/1990;

Riconosciuta per gli effetti del combinato disposto degli artt. 107, 109 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

Visti

il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

il D.P.R. 05 ottobre 2010 n. 207, nella parte ancora in vigore;

il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

il D.Lgs. n. 165/2001;

lo statuto comunale;

il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il regolamento comunale di contabilità;

il regolamento comunale dei contratti;

il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. Di considerare la narrativa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di liquidare alla Ditta A.F.G. srl p.iva 01918421007 la fattura n. 91 del 27.07.2020 acquisita al prot. n.4764 del 27.07.2020 dell'importo di €3'660.00 di cui € 660.00 per iva.
3. Di imputare la spesa al capitolo N. 201/1 del bilancio di previsione, gestione residui anno 2020.
4. Di specificare che l'IVA, inclusa in dato importo, sarà versato da questo Ente direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17/ter del DPR n. 633/1972 (SPLIT-PAYMENT) entro e non oltre il 16 del mese successivo;
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'ing. Romeo di Felice;
7. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013;
8. Di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e la liquidazione della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ing. Romeo Di Felice

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 in ordine alla proposta **n.ro 62 del 15/02/2021** esprime parere **PARERE FAVOREVOLE**.

Firmato dal Responsabile del Servizio **ING. DI FELICE ROMEO** in data **21/02/2021**.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi del Dlgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 62 del 15/02/2021** esprime parere: **PARERE FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 comma 4, del Dlgs 18/08/2000, n. 267.

Firmato dal Responsabile del Servizio **DOTT.SSA STINELLIS ROMINA** in data **22/02/2021**.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numero	Progress.	Impegno	Creditore	Importo
2021	11	1	25	A.F.G. SRL	3.660,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **DOTT.SSA STINELLIS ROMINA** il **22/02/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 107

Il 22/02/2021 viene pubblicata all'AlboPretorio OnLine la Determinazione N.ro **29 del 22/02/2021** con oggetto:

LIQUIDAZIONE SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE

CIG: Z712C22BDF.

DITTA: A.F.G. s.r.l., p.iva 01918421007,

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **PERSIA GIANLUCA** il **22/02/2021**.