



Comune di Capistrello  
 Provincia dell'Aquila  
 SETTORE LAVORI PUBBLICI



DETERMINAZIONE N. 149 DEL 29/06/2023  
 PROPOSTA N. 429 DEL 29/06/2023

OGGETTO:	FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONALE PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO TECNICO: IMPEGNO SOMME PER RIMBORSO COPIE E NOLEGGIO 2022-2023 DITTA: GAMMA UFFICIO SRL; P.IVA. 01489580660
----------	---

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 06 del 28.07.2021 con cui sono state conferite allo scrivente le funzioni di Responsabile del Settore "Lavori Pubblici", ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

#### Premesso che

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.20 in data 28/04/2023, è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 227, D.Lgs. n. 267/2000;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.8 in data 20/02/2023, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023-2025;
- Con Delibera di Consiglio Comunale n.9 del 20.02.2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 ai sensi dell'Art. 151 del D.Lgs n. 267/2000.
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 29.03.2023 è stata approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2023/2025 ai sensi dell'art.175 c.4 del D.lgs. 267/2000.

**Premesso altresì che**, in attuazione dell'art. 1 della Legge "delega" 21.06.2022 n. 78 è stato approvato il nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs 36/2023 del 31 marzo 2023 e relativi allegati, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 77 del 31.03.2023.

**Precisato** che, ai sensi dell'art. 229 del D.Lgs 36/2023, il nuovo codice entra in vigore, con i relativi allegati, il 1° aprile 2023 e le relative disposizioni acquistano efficacia il 1° luglio 2023, determinandosi, quindi, un periodo transitorio dal 1 aprile al 30 giugno

#### Tenuto conto che:

- L'art. 192 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. prescrive che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;
- L'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- L'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere

direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.

**Considerato** che si è ritenuto opportuno sostituire la fotocopiatrice in dotazione all'ufficio tecnico comunale con un macchinario più performante, in grado di restituire copie a colori, tenendo conto anche delle numerose richieste di accesso agli atti urbanistici.

**Richiamata** la Determinazione del Settore LLPP n. 60 del 27.03.2021 con cui si affidava il noleggio della nuova fotocopiatrice multifunzionale digitale a colori modello Ricoh IMC 2000 in dotazione all'ufficio tecnico comunale, alla ditta Gamma Ufficio srl con sede in Via XXIV Maggio 17-23, Avezzano (AQ), p.iva 01489580660, proprietaria della fotocopiatrice, al prezzo mensile di € 58.00 oltre iva per 12 mesi, eventualmente prorogabili e la Determinazione del Settore LLPP n. 227 del 24.09.2022 con cui si formalizzava l'estensione del noleggio fino al mese di marzo 2023 alle medesime condizioni economiche.

**Visto** il resoconto delle copie da rimborsare trasmesso a mezzo mail del 29.06.2023, allegato e parte integrante della presente, riportante un totale di 25603 copie in bianco e nero e 8421 copie a colori, per complessivi € 812,49 oltre iva per € 178,75 per complessivi € 991,24.

**Ritenuto inoltre**

- Di dover procedere all'impegno della somma di € 991,24 relativa al consuntivo delle copie da rimborsare relative al secondo anno di noleggio – CIG ZED3BBED4E.
- Di dover provvedere, contestualmente, alla formalizzazione dell'estensione del servizio di noleggio della macchina Ricoh IMC 2000, fino al mese di marzo 2024 al prezzo mensile di €58.00 oltre iva, coerentemente con la richiamata determinazione n. 60/2021, impegnando in favore della Gamma Ufficio srl con sede in Via XXIV Maggio 17-23, Avezzano (AQ), p.iva 01489580660, la somma di complessivi € 636.84 relativi all'anno 2023; € 212,28 relativi al noleggio fino alla fine del mese di marzo 2024 – CIG ZC03BBEDEC.
- Di dover rimandare ad atti successivi, l'impegno delle somme necessarie al rimborso delle copie che saranno effettuate durante il periodo di noleggio.

**Visto** il DURC INAIL\_39135224 del 17/06/2023 regolare con scadenza 15/10/2023.

**Dato atto** che il Responsabile del procedimento è l'ing. Roberto Laurenzi.

**Accertata** l'assenza di conflitti di interesse in capo al R.U.P. ed ai titolari degli Uffici chiamati ad adottare i pareri e le valutazioni tecniche ai sensi dell'art. 6/bis della Legge n. 241/1990.

**Riconosciuta** per gli effetti del combinato disposto degli artt. 107, 109 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione.

**Visti**

il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

il D.P.R. 05 ottobre 2010 n. 207, nella parte ancora in vigore;

il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

il D.Lgs. n. 165/2001;

lo statuto comunale;

il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il regolamento comunale di contabilità;

il regolamento comunale dei contratti;  
il regolamento comunale sui controlli interni;

### DETERMINA

1. Di considerare la narrativa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di impegnare in favore delle ditta Gamma Ufficio srl con sede in Via XXIV Maggio 17-23, Avezzano (AQ), p.iva 01489580660 ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, relative al saldo delle copie effettuate nel secondo anno di noleggio ed al servizio di noleggio per l'annualità 2023-2024.

<b>Eserc. Finanz.</b>	2023				
<b>Cap./Art.</b>	119/3 186/0	<b>Descrizione</b>	FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONALE PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO TECNICO – CONSUNTIVO COPIE		
<b>Miss./Progr</b>		<b>PdC finanz.</b>	2023	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	ZED3BBED4E	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	GAMMA UFFICIO SRL				
<b>Causale</b>	FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONALE PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO TECNICO – CONSUNTIVO COPIE				
<b>Modalità finan.</b>	fondi amm.ne			<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 991,24	<b>Frazionabile in 12</b>	

<b>Eserc. Finanz.</b>	2023				
<b>Cap./Art.</b>	186/0	<b>Descrizione</b>	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONALE PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO TECNICO – 2023 / 2024		
<b>Miss./Progr</b>		<b>PdC finanz.</b>	2023	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	ZC03BBEDEC	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	GAMMA UFFICIO SRL				
<b>Causale</b>	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONALE PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO TECNICO – 2023 / 2024				
<b>Modalità finan.</b>	fondi amm.ne			<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 636,84	<b>Frazionabile in 12</b>	

<b>Eserc. Finanz.</b>	2024				
<b>Cap./Art.</b>	119/3	<b>Descrizione</b>	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONALE PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO TECNICO – 2023 / 2024		
<b>Miss./Progr</b>		<b>PdC finanz.</b>	2024	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	ZC03BBEDEC	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	GAMMA UFFICIO SRL				
<b>Causale</b>	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONALE PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO TECNICO – 2023 / 2024				
<b>Modalità finan.</b>	fondi amm.ne			<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 212,28	<b>Frazionabile in 12</b>	

4. Di rimandare a successivi atti l'impegno di eventuali ulteriori somme per il conguaglio del rimborso copie, secondo il rapporto che risulterà al termine o nel corso del noleggio.
5. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data emissione fattura</b>	<b>Scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
-------------------------------	---------------------------	----------------

Frequenza minima trimestrale	30 gg	Canone noleggio e lettura copie
------------------------------	-------	---------------------------------

6. Di imputare le somme copie segue:
  - saldo rimborso copie - € 787,72 sul Capitolo 119/3 del bilancio 2023/2025 annualità 2023 e € 203,52 sul Capitolo 186/0 del bilancio 2023/2025 annualità 2023.
  - noleggio 2023 - € 636,84 sul Capitolo 186/0 del bilancio 2023/2025 annualità 2023.
  - noleggio 2024 - € 212,28 sul Capitolo 119/3 del bilancio 2023/2025 annualità 2024.
7. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
8. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
9. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013.
10. Di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

II RESPONSABILE DEL SETTORE  
ing. Roberto Laurenzi

---

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Servizio, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 429 del 29/06/2023, esprime parere PARERE FAVOREVOLE.

Firmato dal Responsabile del Procedimento LAURENZI ROBERTO in data 29/06/2023.

---

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 in ordine alla proposta n.ro 429 del 29/06/2023 esprime parere FAVOREVOLE.

Firmato dal Responsabile del Servizio ING. LAURENZI ROBERTO in data 29/06/2023.

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi del Dlgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 429 del 29/06/2023 esprime parere: PARERE FAVOREVOLE.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 18/08/2000 n. 267

Firmato dal Responsabile del Servizio DOTT.SSA STINELLIS ROMINA in data 06/07/2023.

Dati contabili:  
IMPEGNI

Ann o	Capito lo	Nu m.	Prog r.	Codice di Bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Mis s.	Prog r.	Titol o	M.Ag gr.	Codice	Descrizione	
202 3	119	152	1	01	06	1	03	1.03.01.02.0 06	Materiale informatico	787,72
202 3	186	153	1	01	06	1	03	1.03.02.09.0 01	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	203,52
202 3	186	154	1	01	06	1	03	1.03.02.09.0 01	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	636,84
202 3	119	155	1	01	06	1	03	1.03.01.02.0 06	Materiale informatico	212,28

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio DOTT.SSA STINELLIS ROMINA il 06/07/2023.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 512

Il 06/07/2023 viene pubblicata all'AlboPretorio OnLine la Determinazione N.ro 304 del 06/07/2023 con oggetto:

FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONALE PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO TECNICO:  
IMPEGNO SOMME PER RIMBORSO COPIE E NOLEGGIO 2022-2023

DITTA: GAMMA UFFICIO SRL; P.IVA. 01489580660

e vi resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da PERSIA GIANLUCA il 06/07/2023.