



COMUNE DI MORINO

Provincia di L'Aquila

COPIA

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro di Settore N. 18 del 18/02/2015

OGGETTO :

Liquidazione spese acquisto materiali per manutenzioni cimiteriali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO adotta la seguente determinazione

Dato atto che per l'esecuzione delle manutenzioni cimiteriali si è proceduto all'acquisto dei materiali presso la ditta Baldassarre Bruno, già ditta di fiducia dell'Ente

Rilevato che la spesa, per quantità e soprattutto frammentazione delle necessità con conseguenti importi spesso modesti non è possibile procedere ad acquisto unico né è ipotizzabile procedere ad assunzione d'impegno per ogni acquisto.

Richiamata a tal proposito la determinazione n° 164/2013 con codice CIG Z220CB9528

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle fatture emesse dalla ditta per la fornitura dei materiali

Vista la regolarità del Durc alla data di emissione fatture

Richiamato il comma 629 della legge 190/2014 e rilevato che pertanto è necessario procedere al versamento dell'iva direttamente allo Stato relativamente alle fatture emesse a partire dal primo gennaio 2015

Visto il T.U. sull'ordinamento degli E.L.;

DE T E R M I N A

Di liquidare alla ditta **Baldassarre Bruno**, con sede in Via Roma 4 Civitella Roveto **PI 00050200666**, la somma complessiva di € 75.93 a saldo competenze per materiali per manutenzione cimiteri a saldo fatture 867-747/2013 e 642/2014

Di imputare le somme al cap 1461/0 residui

Di dare atto che il CIG è Z220CB9528

Di dare atto della regolarità del DURC

Di richiedere al responsabile del servizio ragioneria emissione di mandato della somma di € 75.93 direttamente alla ditta Baldassarre Bruno non essendo necessario accantonamento dell'iva da versarsi direttamente allo Stato stante l'emissione delle fatture prima del 01.10.2015

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n°69 dell'art. 9 comma 3 del regolamento per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n.11/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PETRICCA GIANNI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1999

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

Dati contabili:

Morino, li 03/03/2015

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

F.to DOTT. LAURINI ANNAMARIA

Copia della presente determinazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69 e dell'art. 9 comma 3 del regolamento per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.

MORINO, li _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune

dal _____ al _____

Morino, li _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to PETRICCA GIANNI
